

UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN



**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS CONTABLES Y FINANCIERAS
ESCUELA PROFESIONAL DE CIENCIAS CONTABLES Y FINANCIERAS**

TESIS

**ANÁLISIS DEL SISTEMA CONTABLE COMO HERRAMIENTA
PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA EN LA PROVINCIA DE HUAURA**

PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE CONTADOR PÚBLICO

PRESENTADO POR LA BACHILLER:

ESTHEFANNY NITTA, ROSALES CALZADO

BALUIS MICHAEL, SIFUENTES TAMAYO

ASESOR:

MAG.CPCC. ÁNGEL ONZARI LUNA SANTOSi

Huacho – Perú

2021

TESIS:

**ANÁLISIS DEL SISTEMA CONTABLE COMO HERRAMIENTA
PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LAS MICRO Y PEQUEÑA
EMPRESA EN LA PROVINCIA DE HUAURA**

PRESENTADO POR LA BACHILLER:

**ESTHEFANNY NITTA, ROSALES CALZADO
BALUIS MICHAEL, SIFUENTES TAMAYO**

ASESOR:

MAG.CPCC. ÁNGEL ONZARI LUNA SANTOS

ASESOR:

MAG.CPCC. ÁNGEL ONZARI LUNA
SANTOS
Asesor

JURADO EVALUADOR

MAG.CPCC. NIDIA ELENA ROMERO
HERBOZO
Presidente

MAG.CPCC. YESSICA YULISA LINO
TORERO
Secretario

MAG.CPCC. SILVIA MARIANELLA
ESPINOZA DE SANCHEZ
Vocal

DEDICATORIA

A En primer lugar, a mi madre, Sra. Angélica Lina Calzado Justo, por apoyarme incondicionalmente, por tener la fortaleza de salir adelante ante la adversidad y ser mi guía aconsejándome en cada momento, buscando lo mejor para mí, por ser una mujer luchadora, esta tesis es un logro más que llevo a cabo para ti, te admiro, respeto y te amo.

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, A Dios, por protegerme y haberme permitido terminar esta investigación, a pesar de los obstáculos y dificultades que se presentaron en todo este proceso.

A mi Padre, por haberme apoyado en toda mi etapa universitaria y alentarme cada día para ser un buen profesional.

A mi asesor de tesis Mag. CPCC. Ángel Onzari Luna Santos, por su aporte en toda la investigación y en general a todos mis profesores (as) de la Carrera de Ciencias Contables Económicas y Financieras que me formaron en esta hermosa carrera para ser un buen profesional, gracias por todo lo aprendido en las aulas, por los consejos impartidos para nuestra profesión y vida personal.

A todos ustedes, mi mayor reconocimiento y gratitud.

ÍNDICE GENERAL

PORTADA	ii
DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
ÍNDICE GENERAL	vii
ÍNDICE DE TABLAS	ix
ÍNDICE DE FIGURAS	x
RESUMEN	xi
ABSTRACT	xii
INTRODUCCIÓN	xiii

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática	1
1.2. Formulación del Problema	2
1.2.1. Problema General	2
1.2.2. Problemas Específicos	3
1.3. Objetivos de la Investigación	3
1.3.1. Objetivo General	3
1.3.2. Objetivos Específicos	3

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación	4
2.2. Bases Teóricas	6
2.2.1 Sistema Contable	6
2.2.2 La gestión integral	14
2.2.3 Las Micro y Pequeña Empresa	26
2.3. Definiciones conceptuales	34
2.4. Formulación de hipótesis	37
2.4.1. Hipótesis General	37

2.4.2. Hipótesis Específicas	37
------------------------------	----

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA

3.1. Diseño metodológico	38
3.1.1. Tipo	38
3.1.2. Enfoque	38
3.2. Población y muestra	38
3.3. Operacionalización de variables e indicadores	40
3.4. Técnicas de recolección de datos	41
3.5. Técnicas para el procesamiento de la información	41

CAPÍTULO IV: RESULTADOS

4.1. Presentación de cuadros, gráficos e interpretaciones	43
---	----

CAPÍTULO V: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Discusión de resultados	55
5.2. Conclusiones	59
5.3. Recomendaciones	60

CAPÍTULO VI: FUENTES DE INFORMACION

6.1. Fuentes Bibliografía	61
6.2. Fuentes Hemerográficas	62
6.3. Fuentes Documentales	63
6.4. Fuentes Electrónicas	63

ANEXO 1: Instrumento para la toma de datos	65
---	----

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 2.1. Derechos en las Miro y Pequeñas Empresas en el Perú	30
Tabla 2.2. Estimación de las Mypes en la Provincia de Huaura	34
Tabla 4.1 Giro del negocio	43
Tabla 4.2 Personería del negocio	44
Tabla 4.3 Cantidad de trabajadores	45
Tabla 4.4 Frecuencia del análisis del sistema contable	46
Tabla 4.5 Lugar donde se lleva la contabilidad	46
Tabla 4.6 Necesidad del Contador Público	47
Tabla 4.7 Control de operaciones contables	48
Tabla 4.8 Operaciones no controlables	49
Tabla 4.9 Aplicación del análisis del sistema de información	50
Tabla 4.10. Los sistemas de información contable y la gestión integral	51
Tabla 4.11. El soporte tecnológico y software contable y la gestión integral	52
Tabla 4.12. Las normas y procedimientos contables y la gestión integral	53
Tabla 4.13. La estructura organizacional del área contable y la gestión integral	54
Tabla 5.1. Contrastación de Hipótesis General	55
Tabla 5.2. Contrastación de Hipótesis Específica 1	56
Tabla 5.3. Contrastación de Hipótesis Específica 2	57
Tabla 5.4. Contrastación de Hipótesis Específica 3	58

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 2.1. Sistema Contable	8
Figura 2.2. Modelo de Gestión Integral	16
Figura 4.1 Giro del negocio	43
Figura 4.2 Personería del negocio	44
Figura 4.3 Cantidad de trabajadores	45
Figura 4.4 Frecuencia del análisis del sistema contable	46
Figura 4.5 Lugar donde se lleva la contabilidad	47
Figura 4.6 Necesidad del Contador Público	48
Figura 4.7 Control de operaciones contables	49
Figura 4.8 Operaciones no controlables	49
Figura 4.9 Aplicación del análisis del sistema de información	50
Figura 4.10. Los sistemas de información contable y la gestión integral	51
Figura 4.11. El soporte tecnológico y software contable y la gestión integral	52
Figura 4.12. Las normas y procedimientos contables y la gestión integral	53
Figura 4.13. La estructura organizacional del área contable y la gestión integral	54

RESUMEN

Objetivo: Demostrar la manera de como el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la Provincia de Huaura.

Métodos: La investigación es de tipo aplicada, de nivel explicativo y descriptivo, de diseño no experimental, y transversal. La población está compuesta por los propietarios o personas que gestionan la parte contable las Micro y Pequeñas Empresas, **Resultados:** Respecto a la frecuencia del análisis del sistema contable, encontramos que el 39.38% muchas veces realiza en su empresa el análisis del sistema contable, el 30.59% algunas veces, el 28.90 % siempre, y el 1.13% rara vez. Con respecto a Lugar donde se lleva la contabilidad, encontramos que el 73.09% la contabilidad es llevada en su propio negocio, y el 26.91% en un estudio contable. Así mismo la Necesidad del Contador Público, encontramos que el 76.77% necesidad del Contador Público para pagos de tributos y obtención de préstamo, el 17.28% para que le ayude a dirigir y controlar su negocio, y el 5.95% para su firma y solución de algún problema. Y finalmente sobre el Control de operaciones contables, encontramos que el 80.45% lleva un control adecuado de todas las operaciones contables que realiza, el 18.98% no lo realiza, y el 0.57% no sabe/no opina.

Conclusión: Con el estudio se concluye que existe una correlación moderada y significativa ($p = 0,000 < 0,05$; $r = 0,7674$), El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

Palabras clave: *Sistema de Información contable, gestión integral, Micro y pequeña empresa, estructura organizacional, soporte tecnológico.*

ABSTRACT

Objective: To demonstrate how the analysis of the accounting system as a tool influences the integral management of Micro and Small Enterprises in the Province of Huaura.

Methods: The research is of an applied type, of an explanatory and descriptive level, of non-experimental design, and cross-sectional. The population is made up of the owners or people who manage the accounting part of the Micro and Small Companies, Results: Regarding the frequency of the accounting system analysis, we find that 39.38% often carry out the accounting system analysis, the 30.59% sometimes, 28.90% always, and 1.13% rarely. Regarding Place where the accounting is kept, we find that 73.09% of the accounting is carried out in their own business, and 26.91% in an accounting study. Likewise, the Need for the Public Accountant, we find that 76.77% need of the Public Accountant for tax payments and obtaining a loan, 17.28% to help him direct and control his business, and 5.95% for his signature and solution of any problem. And finally, regarding the Control of accounting operations, we find that 80.45% have adequate control of all the accounting operations that they carry out, 18.98% do not, and 0.57% do not know / do not have an opinion.

Conclusion: With the study it is concluded that there is a moderate and significant correlation ($p = 0.000 < 0.05$; $r = 0.7674$), The analysis of the accounting information system as a tool if it influences the integral management of the Micro and Small Company in the province of Huaura.

Keywords: Accounting Information System, comprehensive management, Micro and small business, organizational structure, technological support.

INTRODUCCIÓN

La contabilidad es el lenguaje de los negocios, pues esta información contable servirá a muchos de los usuarios entre ellos a los dueños de las micro pequeñas empresas (Mypes), ya que estas se irán desarrollando y creciendo pues serán otros los usuarios que necesitarán dicha información.

Nuestra noble profesión generó en nosotros el espíritu de poder colaborar con las Mypes, un sector que alberga a muchas personas, que dan a la economía una dinámica mayor y que necesita de ayuda para el logro de sus objetivos.

Este motivo el poder plantearnos nuestro objetivo principal, el demostrar la manera de como el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

Esta investigación aspira a motivar a otros profesionales a seguir desarrollando y ampliando el tema tratado, y a ser parte o el inicio de investigaciones mayores, con el firme propósito de ayudar a los empresarios de las Mypes, de la importancia y valiosa presencia de un Contador Público que les ayude a general una gestión integral de sus actividades.

Esthefanny Nitta, Rosales Calzado

Baluis Michael, Sifuentes Tama

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Descripción de la realidad problemática

La globalización, internacionalización de las empresas, el incremento de la competencia y el desarrollo constante de la tecnología de información, el crecimiento de la incertidumbre ha originado que la información se convierta en un factor fundamental para la gestión integral de las empresas.

Es necesario destacar que tanto los sistemas administrativos y sistemas contables son muy importantes dentro de cualquier tipo de empresa ya que son los que identifican, acumulan, analizan interpretan y comunican gran parte de la información cuantitativa que ayudan a los responsables a tomar decisiones encaminadas a cumplir con los objetivos y metas de La Micro y Pequeña Empresa.

La contabilidad debemos recordar que es el lenguaje de los negocios pues esta información contable servirá a muchos de los usuarios entre ellos a los dueños de las micro pequeñas empresas (Mypes) como estas irán desarrollándose y creciendo pues serán otros los usuarios que necesitarán dicha información.

Actualmente los responsables de las Micro y Pequeña Empresa (Mypes) solamente asumen que la contabilidad solo es necesaria para cumplir con sus obligaciones tributarias más no valoran que el sistema de información contable les servirá de soporte en la gestión integral adecuada para el logro de los objetivos y metas propuestas. La base de todo negocio o empresa es el sistema contable, pues estas proporcionan un conjunto de procedimientos de registros, seguimiento de las transacciones en forma diaria, mensual y anual.

Este sistema contable debe funcionar bien, pero existen ciertos factores que impiden el logro de los fines u objetivos como problemas con el software contable, ausencia de normas y procedimientos contables, ausencia de soporte tecnológico y si las hay son inadecuadas impidiendo que el desarrollo sea optimo, personal no capacitado al no seleccionar el personal apropiado para el desarrollo de las diversas tareas que se ejecutan en el área contable ya sea por carencia de experiencia, aptitudes, actitudes y los servicios externos de contabilidad que no satisfacen a medida los requerimientos de información en el momento adecuado. Además, aunado a la falta de alineación entre el sistema de información contable con la estrategia

empresarial, puestos que los responsables de las Micro y Pequeña Empresa consideran que son un mero instrumento burocrático sin valorar las ventajas estratégicas que estas representan aunado a un escaso apoyo de la administración y la mala identificación de las necesidades de información e involucramiento en los resultados que se obtienen a través de un sistema contable.

El no contar con un buen sistema de información contable traerá como resultado la información inexacta, poco confiable y fuera de tiempo, ello llevará a no adoptar las medidas necesarias a tiempo, dando además lugar a pésimas decisiones. Considerando además que está relacionado al control interno, pues el éxito de toda organización dependerá entre otras cosas de una buena gestión del efectivo, su tiempo y el activo de la empresa, siendo ello muy necesario como empresa.

En cualquier situación, el futuro del sistema contable estará muy ligado a lo que será el desarrollo de los sistemas y su impacto en las formas como actualmente son procesadas las transacciones u operaciones financieras. Pues los sistemas contables adecuadamente organizados, diseñados, implementados e instalados de manera ordenada y sobre todo planificada constituirán un soporte para la adecuada formulación y presentación de sus estados financieros, permitiendo de esa manera asegurar su correcta y eficiente utilización.

De continuar con esta situación estas micro y pequeñas empresas tendrían serios problemas en su gestión sobre todo el de no contar con un sistema contable adecuado generara inconvenientes que llevaran a La Micro y Pequeña Empresa a un desempeño pobre, tomando vías de acciones, desacertadas y por ende producir pérdidas cuantiosas.

Por lo tanto, en el contexto actual de las Micro y Pequeña Empresa necesitaran contar con un sistema de información contable eficiente, confiable, comparable, clara integra y oportuna para la correcta toma de decisiones que permitan a las mismas la obtención de ganancias, el desarrollo de ellas mismas, y su permanencia en el mercado. Por lo tanto, el sistema de información contable es un elemento muy importante y necesario para su el desarrollo de La Micro y Pequeña Empresa.

1.2. Formulación del Problema

1.2.1. Problema General

¿De qué manera el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura?

1.2.1. Problemas Específicos

- a. ¿De qué forma el Análisis del sistema de contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura respecto al soporte tecnológico y software contable?
- b. ¿En qué medida el Análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura respecto a las normas y procedimientos contables?
- c. ¿De qué modo el Análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura respecto a la estructura organizacional del área contable?

1.3. Objetivos de la Investigación

1.3.1. Objetivo General

Demostrar la manera de como el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura

1.3.2. Objetivos Específicos

- a. Establecer la forma de como el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura respecto al soporte tecnológico y software contable
- b. Determinar la forma de como el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura respecto a las normas y procedimientos contables
- c. Determinar el modo en que el análisis del sistema contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura respecto a la estructura organizacional del área contable

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1. Antecedentes de la Investigación

Elías Vicente, K. (2014). Tesis” El sistema de contabilidad como soporte básico para la adecuada formulación y presentación de los estados financieros con valor agregado en las empresas comerciales de la provincia de Cañete”

Según esta investigación se busca demostrar que el sistema de contabilidad es una herramienta indispensable cuyo uso genera información contable con valor agregado correspondiente a un periodo determinado a fin de que las gerencias la puedan utilizar en el complejo proceso de toma de decisiones que haga posible la solución e sus múltiples problemas y se contribuya de esa manera al cumplimiento de sus objetivos y metas previstas en sus planes.

Además sostiene que es muy importante articular la generación de la información contable que genera el sistema contable a través de los estados financieros con valor agregado a fin de sus gerencias de las empresas comerciales que desarrollan sus actividades en el ámbito geográfico de la provincia de cañete dispongan de numerosos datos cifras e indicadores financieros que permitan elegir determinadas estrategias para tomar decisiones oportunas y correctas especialmente cuando se trata de mantener de manera permanente los niveles de liquidez y de los inventarios para atender las demandas y exigencias de sus clientes y consumidores.

Esta investigación fue de tipo aplicativo en un nivel eminentemente descriptivo, para la obtención y recolección de la información se utilizó la encuesta, diferentes tipos de textos, revistas. En cuanto se relaciona a la población se consideró a los funcionarios que laboran en las diferentes empresas comerciales que desarrollan sus actividades en el ámbito de la provincia de cañete en un número aproximado de 118, por lo cual fue necesario calcular una muestra representativa, para el efecto se utilizó el muestreo aleatorio simple que consistió en la aplicación de una formula estadística que dio como resultado 90 empleados a quienes se les aplico el instrumento correspondiente.

Vives Jara, Y., Toledo Agurto, J. (2015). Tesis “La Información Contable, un aporte para la responsabilidad social de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura”

El objetivo principal de esta investigación fue demostrar que la información contable como soporte funcional aporta responsabilidad social de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura. Es una investigación aplicada, de tipo descriptiva y correlacional, con un enfoque cuantitativo, y un diseño no experimental y transversal.

La población considerada para la investigación fue de 541 mypes, y utilizando el modelo de muestreo proporcional se tomó una muestra a 225 contadores públicos y responsables del control económico y financiero en las mypes seleccionadas aleatoriamente. Se llegó a la siguiente conclusión: La generación de información contable como soporte funcional, la aplicación de la ética del contador público, así como la estandarización de los procesos contables, la articulación con la comunidad, y el apoyo al desarrollo del medio ambiente, si propicia un mejor aporte a la responsabilidad social de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

Pinto Chumbes, Á., Tenorio Hurtado, R. (2014). Tesis “El sistema contable basado en la reingeniería como herramienta de calidad para la gestión de las empresas comerciales de la Provincia de Huaura”.

La reingeniería de procesos, es una herramienta que nos ayuda a trabajar con métodos mediante el cual se rediseñan fundamentalmente los procesos principales del negocio de principio a fin, manteniendo su vigencia y orientados por las necesidades y especificaciones del cliente para alcanzar mejoras tales como rapidez, costos, calidad, y servicio, e influyendo significativamente en la gestión de las empresas comerciales de la Provincia de Huaura.

El propósito de nuestra investigación es poder determinar la medida en que el sistema contable basado en la reingeniería como herramienta de calidad influyen la gestión de las empresas comerciales de la Provincia de Huaura.

Se considera como una Investigación Aplicada, con un estudio descriptivo, y utilizando el método deductivo, y un enfoque es cuantitativo, no experimental y transversal.

Se tienen 132 empresas comerciales mayoristas en la provincia de Huaura que establecemos como población en la presente investigación. Utilizando el muestreo proporcional se estableció a 50 empresas comerciales mayoristas en la provincia de Huaura como muestra.

Se llegó a la siguiente conclusión: Si se tiene un sistema contable, establecemos procedimientos contables y no contables, contamos con información proporcionada por el sistema contable, y tenemos un buen rendimiento de la organización basado en la reingeniería como herramienta de calidad entonces, si influye en la gestión de las empresas comerciales de la Provincia de Huaura.

2.2. Bases teóricas

2.2.1 Sistema Contable

La contabilidad es la ciencia dedicada a recopilar, interpretar y presentar información vinculada al patrimonio y a los recursos económicos y financieros de una entidad. Para cumplir con su finalidad, los Contadores Públicos deben desarrollar una secuencia lógica de etapas que están relacionados entre sí como un sistema y se conoce como proceso contable.

Muchos son los estudios y publicaciones que establecen cuáles son las etapas que deben dar forma al citado proceso contable. Así, por ejemplo, una determina que las fases del mismo son las siguientes:

- Registrar las operaciones en el libro diario.
- Utilizar el libro mayor.
- Llevar a cabo lo que son los ajustes y las pertinentes correcciones que

fueran necesarias.

- Crear la hoja de trabajo.
- Preparar los estados financieros.
- Acometer los asientos de cierre.

Sin embargo, hay expertos en la materia que determinan que el ciclo en sí se compone de tres partes claramente diferenciadas:

- 1°. La apertura. Se trata del proceso en la que apertura libros de contabilidad, ya sea por el inicio de una actividad empresarial como por la continuación de labor de una empresa. A su vez dentro de este periodo se desarrollan dos actividades: el inventario y la apertura de la contabilidad.
- 2°. La gestión. Es la etapa que tiene lugar durante todo el desarrollo del ejercicio económico anual y durante la misma se acometen tanto el registro contable de las distintas operaciones, así como la interpretación de estas.
- 3°. La conclusión. Como es de imaginar por su denominación, en esta fase se ajustan las cuentas, se introducen las modificaciones que son necesarias y se establece una síntesis, que se pone al alcance de todas las partes interesadas.

El sistema contable:

Un Sistema Contable, es un módulo ordenado de componentes que interactúan entre sí y que se hallan interrelacionados, buscando un objetivo común, información. La idea de contable, por su parte, hace referencia a aquello vinculado a la contabilidad que permite llevar las cuentas económicas y financieras de una organización.



Figura 2.1. Sistema Contable

La noción de sistema contable, de este modo, puede entenderse de distintas maneras. En su sentido más amplio, se trata del conjunto de elementos que registran la información económica y financiera y las interrelaciones de estos datos. Esta estructura, por sus características, contribuye a conocer su operatividad y la toma de decisiones en el ámbito de la gerencia.

En concreto, podemos establecer que los pilares de todo sistema contable son tres, los que le permiten darle forma:

- Registro de la actividad financiera, que debe estar al día y que debe estar recogida en los documentos fuentes que sustentan la operación.
- Clasificación de la información en grupos y categorías para que pueda ser estudiada, analizada y utilizada de la manera más adecuada posible.
- Resumen de toda la información de la contabilidad de la empresa, para que puedan ser conocidas por las personas que se encuentran al frente de la entidad.

Los sistemas contables se componen de diversos tipos de documentos e implican la participación del Contador Público y sus auxiliares que se encargan del registro preciso y del análisis de la información.

Además de todo lo expuesto, es importante conocer otros datos relevantes respecto a todo sistema contable que se consideran fundamentales:

- Debe ser un sistema bien diseñado, comprensible y exhaustivo.
- Si está realizado de la manera correcta permitirá acometer un completo control de la contabilidad de la empresa al tiempo que facilitará la generación de información y la consecuente toma de decisiones que sea adecuada en cada momento.
- Muchos y variados son los objetivos que se intentan alcanzar al realizar un sistema contable. No obstante, entre los mismos destacan los siguientes: ejercer control sobre las operaciones de la empresa, establecer los flujos de efectivo, apoyar a los administradores en sus funciones, ayudar a la elaboración de estadísticas, facilitar la toma de decisiones respecto a nuevos proyectos y rumbos empresariales.
- Para que pueda ser de gran utilidad a quienes están al frente de la entidad, se establece que es imprescindible que todo sistema contable sea comprensible, útil, neutral, totalmente verificable.

En la actualidad, el concepto de sistema contable suele asociarse al programa informático que permite registrar la información. El software contable cuenta con diferentes módulos para que una empresa pueda llevar sus datos económicos y financieros de manera digital y con herramientas que facilitan los cálculos.

Según Catacora Carpio, Fernando (2009), dentro del enfoque de análisis de sistemas existen diferentes metodologías para el análisis de cualquier sistema, de esta forma tenemos, por ejemplo: análisis estructurado, análisis orientado a objetos y otras metodologías particulares. Uno de los objetivos principales de un sistema contable, es el verificar que la información procesada por el sistema se está efectuando, de acuerdo con los estándares establecidos por la empresa. Cuando se nombra los estándares establecidos, nos referimos a toda una filosofía que la empresa refleja en manuales, instructivos, comunicaciones, gráficos y en general

cualquier vía de información en donde se plasmen principalmente las políticas que, de alguna forma, pudieran afectar el desempeño de los empleados en relación con el procesamiento de la información contable.

Principales Objetivos del Análisis

El análisis de un sistema contable debe estar enfocado hacia el logro de los siguientes objetivos principales:

- Asegurar la integridad de los datos

El primer objetivo del análisis de un sistema contable está relacionado directamente con el aseguramiento de la integridad de los datos, el cual establece que todas las transacciones que deben estar registradas, lo estén. Una de las causas más frecuentes de errores de inconsistencia en la información financiera es la falta de integridad de los datos contables. Por lo tanto, una empresa debe tener controles establecidos que aseguren que todas las transacciones se están registrando e incluyendo en los registros financieros.

- Adecuado registro y procesamiento de las operaciones

El segundo objetivo que debe cumplir el análisis de un sistema contable se refiere al adecuado registro y procesamiento de las operaciones, esto significa que se efectúe de acuerdo con normas y procedimientos aprobados por la gerencia

- Presentar la Información financiera en forma confiable

El tercer objetivo de análisis se refiere a la confiabilidad de la información financiera, y establece que los estados financieros deben tener un mínimo grado de confianza acerca de las cifras, y que estas se encuentren razonablemente presentadas de acuerdo con los principios de contabilidad. Muchas de las grandes quiebras y descalabros financieros de las empresas han sucedido debido a una asignación de desconfianza a estados financieros que no reflejaban las cifras

razonablemente correctas de una empresa.

- Garantizar la oportunidad en la presentación de la información

El cuarto objetivo referente a la oportunidad en la presentación de la información, no menos importante que los anteriores, establece que la información debe ser generada y presentada oportunamente y ello por la sencilla razón: la información es una herramienta para tomar decisiones. Para que una decisión sea efectiva y eficaz, esta tiene que ser soportada necesariamente por información que llegue en forma oportuna. Es obvio pensar entonces que la información debe ser recibida en el momento que se necesita para tomar una decisión.

Áreas a analizar en el sistema contable

Dentro del funcionamiento de un sistema contable debemos tener en cuenta las áreas o aspectos a analizar, pues cada área debe ser tratada en forma individual tomando en cuenta la interrelación que existe entre cada una de ellas, es más no olvidemos que toda operación registrada terminará reflejándose en las cifras de los estados financieros.

Una vez definidas todas las operaciones contables, se podrá iniciar el análisis de las distintas áreas como el área tecnológica, software, políticas contables y estructura organizacional. Recordando que a mayor o menor medida cada una de estos elementos influirán en el funcionamiento y/o rendimiento del sistema contable.

Es muy común culpar a los sistemas por cualquier falla u error que se presente en la generación de información. En muchos casos, los problemas no se generan por los sistemas, sino por el mal uso de los mismos

- Área tecnológica y software

El análisis de la tecnología debe estar enfocado a evaluar y determinar si la plataforma tecnológica está soportando satisfactoriamente los objetivos de procesamiento de la información financiera. Pues es muy necesario tomar en cuenta

los adelantos tecnológicos con respecto al hardware tiene impacto considerable o influencia sobre el procesamiento de las transacciones.

Cualquier tipo de análisis que se realice debe cumplir con ciertos objetivos de seguridad desde el punto de vista contable:

- a) **Acceso a la Información:** El análisis del sistema contable deberá establecer cuáles serán los oficiales de seguridad para la definición de los perfiles de usuarios. Bajo un ambiente del soporte computacional, la seguridad es absolutamente necesaria para preservar la integridad de los datos contables, por lo que la implementación de un software de seguridad será un requisito imprescindible.
- b) **Procesamiento de datos:** Para un análisis del procesamiento de la información, se deberá establecer si el objetivo del procesamiento es llevado a cabo por el usuario principal, y este es compartido entre varios empleados con acceso a la información contenida en el computador. A medida que crece una organización, se hace necesario el parcelamiento de la información. En el área contable, los estados financieros deben tener un mínimo nivel de seguridad para el procesamiento de la información.
- c) **Emisión de Informes:** En general todo sistema contable captura datos, los procesa y luego los emite. Los sistemas de información gerencial son sistemas que tienen como objetivo el suministrar información a todos los usuarios para la toma de decisiones.

- Programas y software contable

El análisis de estos, están relacionados si este fue adquirido o desarrollado internamente por la empresa, se debe tomar en cuenta que todo programa o software tiene que estar diseñado con las últimas herramientas en programación y sobre todo que se adecue a la necesidad de control y de información en bien de la empresa.

Este análisis debe abarcar los siguientes objetivos:

- Documentar los programas que procesan la información contable
 - Asegurar que el análisis y desarrollo de los programas se realiza bajo alguna metodología formalmente establecida
 - Verificar la existencia de pistas de auditoría que ayuden a detectar problemas en los programas y en el procesamiento de la información
 - Comprobar la existencia de controles en los programas que permitan asegurar la integridad de la información.
 - Verificar la existencia de políticas establecidas para el procesamiento de datos que sirvan para el entrenamiento
- Políticas Contables

Las políticas se establecen con la finalidad de fijar los objetivos y métodos generales de administración de acuerdo con los cuales se deben manejar las operaciones de cualquier organización. Una política contable se establece con la finalidad de regular toda la actividad contable referente a los registros, tratamiento y presentación resumida de las transacciones financieras.

Estas políticas contables se encuentran establecidas en manuales declarativos que por lo general son manejados por la alta gerencia, toda actividad comercial de una empresa requiere que el nivel directivo fije y dicte pautas para el procesamiento de la información financiera.

- Estructura Organizacional

La estructura de organización es la forma que adopta una empresa para poder llevar a cabo todas sus funciones. A medida que crece La Micro y Pequeña Empresa se hace necesaria la existencia de una diferenciación en el trabajo, como consecuencia

de la especialización de las actividades.

Al realizar este análisis de la estructura organizativa del área contable debemos tomar en cuenta de los siguientes aspectos:

- Existencia de un mínimo grado de especialización
- Delimitación de la estructura organizativa
- Definición de funciones para cada una de las áreas
- Cumplimiento de los niveles jerárquicos establecidos
- Grado de conocimiento de la estructura y su significado por parte de los niveles operativos.

2.2.2. La gestión integral

Para poder entender cuál es el propósito de la gestión integral, lo primero que debemos tener claro son los conceptos de sistema, gestión y sistema de gestión.

SISTEMA: “Interrelación mutua que se establece entre los elementos que componen un todo y que conducen al logro de objetivos comunes”.

GESTIÓN: según el diccionario: “Hacer diligencias conducentes al logro de un negocio o de un deseo cualquiera”, trataremos de darle el siguiente contexto; “Conjunto de acciones que permiten interrelacionar cada uno de los elementos con el fin de dirigir las organizaciones”.

Si integramos estos dos conceptos, podemos precisar que:

SISTEMA DE GESTIÓN: “Conjunto de actividades que, interrelacionadas y a través de acciones específicas, permiten definir e implementar los lineamientos generales y de operación de las entidades públicas”.

Hoy en día debemos de hablar de la gestión integral, concebida a la empresa como un organismo completo e integrado en la sociedad, en el que todo está relacionado con todo, desde los procesos de venta hasta los recursos humanos, ha de compartir filosofía y objetivos. La visión global ya no corresponde únicamente al contador o al administrador o al gerente: cada uno de los elementos ha de actuar teniendo en cuenta al resto. Así nacen los SIG: Sistemas Integrales (o Integrados) de Gestión, en los que todo el mundo cuenta. Usuarios, consumidores, trabajadores, accionistas... todos deben quedar satisfechos con el trabajo realizado si queremos que la empresa crezca y salga adelante.

Poco a poco, este cambio de paradigma nos llevó a caer en la cuenta de que había aspectos que, hasta entonces, la gestión convencional estaba descuidando, tal vez por considerarlos poco productivos o porque no reportaban beneficios inmediatos. Estos grandes olvidados eran la gestión de la calidad, la gestión del medio ambiente y la prevención de riesgos laborales. Por eso, aunque la gestión integral abarca otros procesos, como la gestión de proyectos, la gestión de compras o la gestión de finanzas, la mayoría de los masters en Gestión Integral se centran en esas tres grandes asignaturas pendientes: ¿Estamos satisfaciendo al consumidor? ¿Nuestra empresa es sostenible? ¿Nuestra empresa es un lugar seguro para trabajar?

Un Sistema Integrado de Gestión – SIG, “Es un conjunto de actividades mutuamente relacionadas que tienen por objetivo orientar y fortalecer la gestión, dar dirección, articular y alinear conjuntamente los requisitos de los Subsistemas que lo componen (Gestión de Calidad, Modelo Estándar de Control Interno, Gestión Ambiental, Gestión de Desarrollo Administrativo, entre otros)”.

A esta definición podríamos adicionarle transversalmente las Políticas de Racionalización, Simplificación, Estandarización y Automatización de Trámites.

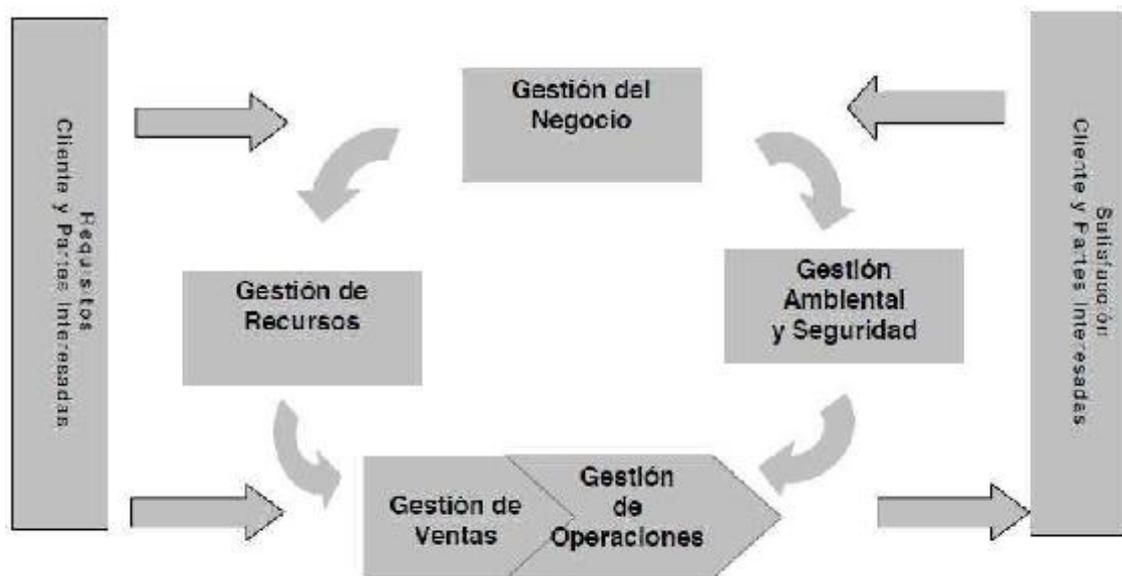


Figura 2.2. Modelo de Gestión Integral

Características del sistema de gestión integral

El sistema de Gestión integral, tendrá las siguientes características:

- **Integralidad:** Las acciones en pro del mejoramiento empresarial son integrales, por lo tanto, atienden todas las dimensiones definidas en las normas que regulan sus sistemas integrantes.
- **Compatibilidad:** Condición bajo la cual el cumplimiento de los requisitos de un Sistema de Gestión de la Calidad permite la implementación, sin conflictos, de otro sistema de gestión o de control, es decir es posible implementarlos de manera integrada.
- **Complementariedad:** Debe existir complementariedad en todas las acciones de mejoramiento empresarial.
- **Transversalidad:** Una acción de mejoramiento empresarial se puede desarrollar transversalmente en dos o más elementos de los sistemas que integran el sistema de gestión integral.

- Representatividad: Para efecto de las auditorías internas o externas, cada una de las acciones de desarrollo del sistema de gestión integral, representan el desarrollo de los sistemas que lo conforman, bajo los principios de la eficiencia y la economía.

Principios del sistema de gestión integral

Se han identificado siete principios de gestión que pueden ser utilizados con el fin de conducir a las Micro y Pequeña Empresa al mejoramiento continuo:

- a) Enfoque al cliente: Las Micro y Pequeña Empresa dependen de sus clientes y por lo tanto debe comprender sus necesidades actuales y futuras, satisfacer sus requisitos y esforzarse en exceder sus expectativas. En una organización exitosa, sus miembros piensan continuamente en sus clientes y desarrollan sus actividades para que alcancen lo que esperan.
- b) Liderazgo: Las Micro y Pequeña Empresa necesita de un líder. Los líderes son personas que tienen la capacidad de dirigir los esfuerzos de un grupo humano hacia el logro de objetivos comunes. Una organización exitosa comparte la visión de futuro y compromete a sus miembros a participar activamente para alcanzar los resultados.
- c) Enfoque en datos y resultados: Las decisiones de negocio de las Micro y Pequeña Empresa deben estar fundamentadas en datos. Solo aquellos procesos que se miden, se pueden controlar y se pueden mejorar. Existen oportunidades para optimizar los procesos de una empresa, pero estos no son visibles. El uso de datos permite identificar acciones con resultados concretos.
- d) Eficiencia: Las Micro y Pequeña Empresa deben desarrollar la habilidad de lograr los objetivos planteados utilizando el menor volumen de recursos. La eficiencia no solo significa ahorros. También significa que las diversas acciones sean ejecutadas cumpliendo con los estándares establecidos.
- e) Desarrollo permanente: Las Micro y Pequeña Empresa buscan de manera sistemática y planificada el progreso del negocio, usando para el efecto los lineamientos establecidos norma. Un negocio que satisface a sus clientes tiene oportunidades de

crecer y fortalecerse. La innovación es fundamental para alcanzar la preferencia de dichos clientes. Es primordial que la dirección de las Micro y Pequeña Empresa busquen continuamente nuevos negocios, nuevos productos, nuevos servicios; o la forma de proveer los mismos con características diferentes, que les den ventaja en el negocio.

- f) **Conciencia ambiental:** Las operaciones de las Micro y Pequeña Empresa interactúan positiva o negativamente con el ambiente. Una organización exitosa toma en cuenta aquellos aspectos significativos de su trabajo frente al ambiente y los considera para reducir y/o prevenir la contaminación.
- g) **Ambiente de trabajo seguro:** Las personas realizan sus actividades en un ambiente donde conocen los riesgos y han determinado métodos adecuados para minimizarlos. La salud de los trabajadores es fundamental y La Micro y Pequeña Empresa debe aplicar prácticas adecuadas para cuidarla.

Requisitos del sistema de gestión integral. -

Podemos establecer los siguientes requisitos para un sistema de gestión integral para las Micro y Pequeña Empresa, cuando la necesita:

- a) Establecer, implementar, revisar, mantener y mejorar un sistema de gestión integral.
- b) Demostrar su capacidad de cumplir los requisitos establecidos en esta norma.
- c) Incrementar su nivel de formalidad, rendimientos económicos y elevar su nivel de competitividad.
- d) Proporcionar en forma consistente, productos y servicios que satisfacen los requisitos del cliente y reglamentarios aplicables a los mismos.
- e) Desarrollar su negocio alineado a prácticas de gestión que promuevan el conocimiento técnico y el mejoramiento continuo.

f) Fomentar el enfoque en el cliente como base para su crecimiento económico.

Asimismo, podemos establecer algunos requisitos previos desde el punto de vista de la:

Gestión del negocio

- La micro y pequeñas empresas debe cumplir sus obligaciones tributarias y laborales, y disponer del permiso de funcionamiento provisto por la autoridad competente, independientemente del régimen establecido. Se espera que tenga algún esquema formal de constitución.

Planificación

- La administración de La Micro y Pequeña Empresa debe establecer, documentar y mantener los lineamientos estratégicos y los objetivos de su desarrollo, basados en los requerimientos de los clientes y en sus propias condiciones e infraestructura. Dichos lineamientos deben incluir el compromiso con:
 - o El desarrollo de negocio,
 - o La satisfacción del cliente,
 - o La prevención de la contaminación y de los riesgos de los trabajadores.
- Los objetivos del negocio deben establecerse alineados con la estrategia, ser medibles y cubrir los siguientes puntos.
 - o Mejoramiento en los resultados del negocio.
 - o Mejoramiento en la satisfacción del cliente.

- o Mejoramiento en la calidad del producto o servicio.
- o Prevención de la contaminación y los riesgos laborales
- La micro y pequeñas empresas debe establecer, documentar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos, y desarrollar mecanismos para dar seguimiento permanente a su cumplimiento. La estrategia debe ser revisada y/o actualizado mínimo una vez por año o cuando existan cambios en las condiciones internaso externas que así lo ameriten.

Coordinación y comunicación

- La ejecución de las acciones y el logro de los objetivos debe ser una tarea conjunta de las personas que conforman La Micro y Pequeña Empresa. Es responsabilidad de la administración establecer mecanismos de coordinación, comunicación y asignación de responsabilidades y recursos para promover un trabajo en equipoefficaz y eficiente.

Desarrollo permanente

- La administración de La Micro y Pequeña Empresa debe:
 - o Revisar a intervalos definidos, al menos trimestralmente, el cumplimiento de los objetivos de la empresa.
 - o Evaluar el desempeño general de la micro y pequeñas empresas y sus procesos, incluyendo al menos:

Resultados del negocio.

Estado de cumplimiento del presupuesto.

Cumplimiento de acuerdos con el cliente.

La eficiencia de los procesos operativos.

El desempeño ambiental y de seguridad en el trabajo

- Registrar las revisiones realizadas que demuestren el estado de avance del cumplimiento de los objetivos de la micro y pequeñas empresas.

Gestión de recursos

- Gestión del recurso humano: La Micro y Pequeña Empresa debe establecer las responsabilidades y autoridades del personal e identificar sus requisitos necesarios en términos de educación, formación, habilidades o experiencia.

La micro y pequeñas empresas debe mantener personal competente para cumplir los compromisos con el cliente y las necesidades del negocio.

Se deben guardar registros que demuestren que el personal es competente.

- Gestión del recurso financiero

La Micro y Pequeña Empresa debe establecer anualmente un presupuesto y contar con un flujo de caja como elementos de planificación de sus recursos financieros e implantar mecanismos para dar seguimiento continuo a su cumplimiento.

La micro y pequeñas empresas debe disponer de una estructura mínima de costos y gastos apropiada que le permita conocer la situación real de su negocio, gestionar las decisiones y tomar acciones para alcanzar los resultados económicos esperados.

- Gestión de la infraestructura

La Micro y Pequeña Empresa debe disponer y mantener la infraestructura

necesaria para cumplir con los requisitos del producto o servicio ofrecido al cliente, brindando al mismo tiempo un lugar de trabajo seguro y saludable a sus empleados, respetando al medio ambiente.

Gestión de ventas

- Conocimiento del mercado

La administración de La Micro y Pequeña Empresa debe establecer y mantener la información necesaria para conocer el mercado, identificando los clientes, los competidores, los proveedores y otros agentes involucrados en el negocio. La micro y pequeñas empresas debe identificar oportunidades que puedan existir y establecer acciones para aprovecharlas, que se incluyan en su planificación.

- Requisitos del producto

La Micro y Pequeña Empresa debe establecer las características del producto a ofrecerse antes de su producción o de la prestación del servicio. Estas deben ser conocidas por los miembros de la empresa y se deben mantener actualizadas.

Los productos o servicios deben cumplir con los requisitos legales y reglamentarios aplicables

- Acuerdos con los clientes

La Micro y Pequeña Empresa debe registrar los compromisos y cualquier modificación acordados con el cliente, de tal manera que asegure que estén definidos y confirmados por las partes. Debe incluir como mínimo:

- a. Las características y cantidad del producto o servicio solicitado por el cliente.

- b. Las condiciones de entrega y pago.

Gestión de operaciones

- Planificación de la producción o prestación del servicio

La Micro y Pequeña Empresa debe incorporar los requisitos específicos de su negocio, cumpliendo con los siguientes elementos:

- a. Identificación de procesos. - Se debe identificar, documentar mantener y mejorar los procesos necesarios para la elaboración del producto y/o prestación del servicio para que se ejecuten bajo condiciones controladas.
 - b. Definición de estándares. - La micro y pequeñas empresas debe determinar los controles necesarios en los procesos, productos y/o servicios durante su ejecución.
 - c. Instructivo de trabajo. Se deben elaborar y documentar instructivos de trabajo para la realización de los procesos, cuando sea aplicable.
- Compras
 - a. Proceso de compras. - La Micro y Pequeña Empresa debe establecer, documentar y mantener un proceso de compras que asegure la provisión oportuna de los materiales e insumos para la producción o prestación del servicio.
 - b. Requisitos de materiales. - La Micro y Pequeña Empresa debe contar con un listado de los materiales e insumos y los requisitos necesarios para lograr el cumplimiento de las características finales de sus productos y/o servicios.
 - c. Relación con proveedores. - La micro y pequeñas empresas debe identificar proveedores que tengan la capacidad de cumplir con los requisitos de compra. La información de compra debe ser registrada.

- d. Los requisitos deben incluir al menos características, cantidad, plazo y precio. La Micro y Pequeña Empresa debe propiciar acuerdos con sus proveedores
 - e. Recepción de materiales. - La Micro y Pequeña Empresa debe verificar que los productos y/o servicios recibidos cumplan los requisitos con los cuales fueron comprados, lo cual debe usarse para futuras negociaciones con proveedores.
 - f. Gestión de inventarios. - La Micro y Pequeña Empresa debe establecer los mecanismos adecuados para gestionar sus inventarios de materiales, insumos y/o productos, que contribuyan a la eficiencia del proceso y al cumplimiento de los requisitos del cliente. Se deben llevar registros de las existencias, y tener control sobre su rotación, caducidad, deterioro y obsolescencia.
- Control de la producción o prestación del servicio
- a. Programación de las operaciones. - La Micro y Pequeña Empresa debe establecer periódicamente una programación de las actividades de producción o prestación del servicio. Para esto, debe considerar los requerimientos de sus clientes, los plazos de entrega comprometidos, así como los materiales, personal e insumos necesarios para cumplirlos.
 - b. Bienes entregados por el cliente. - Cuando sea aplicable, la micro y pequeñas empresas debe revisar y cuidar los bienes provistos por los clientes. Si cualquier bien se pierde, deteriora o se considera inadecuado para su uso se debe informar al cliente y mantener registros
 - c. Condiciones y medición del proceso. - Durante la producción y/o la prestación del servicio la micro y pequeñas empresas debe verificar el cumplimiento de los controles previamente establecidos, y registrar los resultados.
 - d. Identificación y trazabilidad. - Cuando sea aplicable, el producto y/o servicio debe ser identificado a lo largo de los procesos. Cuando la

trazabilidad sea un requisito se debe controlar la identificación única del producto y/o servicio y registrar

- e. Control de equipos de medición. Cuando sea aplicable, se deben identificar y verificar a intervalos especificados los equipos de medición necesarios para controlar las características del producto y/o servicio. Se deben mantener dichos equipos en condiciones apropiadas y registros de la verificación.
- Control de calidad

Los productos y/o servicios deben ser verificados durante su producción y/o prestación antes de la entrega al Cliente, para asegurarse que cumplen los requisitos previamente establecidos.

Cuando se detecte un producto y/o servicio no conforme, este debe ser identificado, separado del producto conforme y establecer el tratamiento correspondiente. Se debe mantener registros tanto de los controles realizados, como de la identificación y tratamiento de productos y/o servicio no conforme.

- Entrega al cliente

Cuando sea aplicable los productos y/o servicios deben ser almacenados, manejados y entregados al cliente en condiciones que prevengan su deterioro. Si la instalación y el servicio posventa son parte de los compromisos adquiridos con el cliente, estos deben ser realizados de acuerdo a los requisitos establecidos. Se debe registrar la entrega formal.

En caso de existir reclamos del cliente, estos deben ser registrados y analizados a fin de identificar las causas que los generaron para tomar acciones que eviten la recurrencia del problema.

Cuando se detecte un producto no conforme después de la entrega o cuando ha comenzado su uso se deben tomar acciones apropiadas de acuerdo al impacto

que pueda generar y mantener registros de dichas acciones.

Gestión ambiental y seguridad

- Prevención de la contaminación al ambiente
 - a) Identificación de aspectos e impactos ambientales. - La Micro y Pequeña Empresa debe identificar los aspectos ambientales de sus operaciones que pueden generar impactos negativos al medioambiente.
 - b) Prevención de la contaminación. - Los aspectos ambientales con impacto negativo deben ser analizados a fin de tomar acciones que prevengan la contaminación y el deterioro del desempeño ambiental de la empresa. Estas acciones deben ser registradas.

- Prevención de riesgos al trabajador
 - a) Identificación de peligros. - La Micro y Pequeña Empresa debe identificar los peligros asociados a sus actividades en relación a la seguridad y la salud de sus trabajadores,
 - b) Prevención de riesgos. De acuerdo a la naturaleza de la micro y pequeñas empresas se deben tomar acciones para minimizar los riesgos y controlar la salud de los trabajadores. La micro y pequeñas empresas debe contar con condiciones adecuadas de iluminación, temperatura, humedad, ventilación y ruidos que no afecten adversamente al personal y a su entorno.

2.2.3. Las Micro y Pequeña Empresa

La Micro y Pequeña Empresa es la unidad económica constituida por una persona natural o jurídica, bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial contemplada en la legislación vigente, que tiene como objeto desarrollar actividades de extracción,

transformación, producción, comercialización de bienes o prestación de servicios. Ley N°28015.

Cuando en esta Ley se hace mención a la sigla MYPE, se está refiriendo a las Micro y Pequeña Empresa, las cuales no obstante de tener tamaños y características propias, tienen igual tratamiento en la presente Ley, con excepción al régimen laboral que es de aplicación para las Microempresas.

Las MYPE deben reunir las siguientes características concurrentes:

a) El número total de trabajadores:

- La microempresa abarca de uno (1) hasta diez (10) trabajadores inclusive.
- La pequeña empresa abarca de uno (1) hasta cincuenta (50) trabajadores inclusive.

b) Niveles de ventas anuales:

- La microempresa: hasta el monto máximo de 150 Unidades Impositivas Tributarias - UIT.
- La pequeña empresa: a partir del monto máximo señalado para las microempresas y hasta 850 Unidades Impositivas Tributarias - UIT.

Las entidades públicas y privadas uniformizan sus criterios de medición a fin de construir una base de datos homogénea que permita dar coherencia al diseño y aplicación de las políticas públicas de promoción y formalización del sector.

Política estatal

El Estado promueve un entorno favorable para la creación, formalización, desarrollo y competitividad de las MYPE y el apoyo a los nuevos emprendimientos, a través de los Gobiernos Nacional, Regionales y Locales; y establece un marco legal e incentiva la inversión privada, generando o promoviendo una oferta de servicios empresariales

destinados a mejorar los niveles de organización, administración, tecnificación y articulación productiva y comercial de las MYPE, estableciendo políticas que permitan la organización y asociación empresarial para el crecimiento económico con empleo sostenible.

Lineamientos

La acción del Estado en materia de promoción de las MYPE se orienta con los siguientes lineamientos estratégicos:

- a) Promueve y desarrolla programas e instrumentos que estimulen la creación, el desarrollo y la competitividad de las MYPE, en el corto y largo plazo y que favorezcan la sostenibilidad económica, financiera y social de los actores involucrados.
- b) Promueve y facilita la consolidación de la actividad y tejido empresarial, a través de la articulación inter e intrasectorial, regional y de las relaciones entre unidades productivas de distintos tamaños, fomentando al mismo tiempo la asociatividad de las MYPE y la integración en cadenas productivas y distributivas y líneas de actividad con ventajas distintivas para la generación de empleo y desarrollo socio económico.
- c) Fomenta el espíritu emprendedor y creativo de la población y promueve la iniciativa e inversión privada, interviniendo en aquellas actividades en las que resulte necesario complementar las acciones que lleva a cabo el sector privado en apoyo a las MYPE.
- d) Busca la eficiencia de la intervención pública, a través de la especialización por actividad económica y de la coordinación y concertación interinstitucional.
- e) Difunde la información y datos estadísticos con que cuenta el Estado y que gestionada de manera pública o privada representa un elemento de promoción, competitividad y conocimiento de la realidad de las MYPE.
- f) Prioriza el uso de los recursos destinados para la promoción, financiamiento y formalización de las MYPE organizadas en consorcios, conglomerados o asociaciones.

- g) Propicia el acceso, en condiciones de equidad de género de los hombres y mujeres que conducen o laboran en las MYPE, a las oportunidades que ofrecen los programas de servicios de promoción, formalización y desarrollo.
- h) Promueve la participación de los actores locales representativos de la correspondiente actividad productiva de las MYPE, en la implementación de políticas e instrumentos, buscando la convergencia de instrumentos y acciones en los espacios regionales y locales o en las cadenas productivas y distributivas.
- i) Promueve la asociatividad y agremiación empresarial, como estrategia de fortalecimiento de las MYPE.
- j) Prioriza y garantiza el acceso de las MYPE a mecanismos eficientes de protección de los derechos de propiedad intelectual.
- k) Promueve el aporte de la cooperación técnica de los organismos internacionales, orientada al desarrollo y crecimiento de las MYPE.
- l) Promueve la prestación de servicios empresariales por parte de las universidades, a través de incentivos en las diferentes etapas de los proyectos de inversión, estudios de factibilidad y mecanismos de facilitación para su puesta en marcha.

Régimen Laboral de la Micro y Pequeña Empresa:

El Régimen de Promoción y Formalización de las MYPES se aplica a todos los trabajadores sujetos al régimen laboral de la actividad privada, que presten servicios en las Micro y Pequeña Empresa, así como a sus conductores y empleadores.

Los trabajadores contratados al amparo de la legislación anterior continuarán rigiéndose por las normas vigentes al momento de su celebración.

No están incluidos en el ámbito de aplicación laboral los trabajadores sujetos al régimen laboral común, que cesen después de la entrada en vigencia del Decreto Legislativo N°

1086 y sean inmediatamente contratados por el mismo empleador, salvo que haya transcurrido un (1) año desde el cese.

Tabla 2.1. Derechos en las Micro y Pequeñas Empresas en el Perú

MICRO EMPRESA	PEQUEÑA EMPRESA
Remuneración Mínima Vital (RMV)	Remuneración Mínima Vital (RMV)
Jornada de trabajo de 8 horas	Jornada de trabajo de 8 horas
Descanso semanal y en días feriados	Descanso semanal y en días feriados
Remuneración por trabajo en sobretiempo	Remuneración por trabajo en sobretiempo
Descanso vacacional de 15 días calendarios	Descanso vacacional de 15 días calendarios
Cobertura de seguridad social en salud a través del SIS (SEGURO INTEGRAL DE SALUD)	Cobertura de seguridad social en salud a través del ESSALUD
Cobertura Previsional	Cobertura Previsional
Indemnización por despido de 10 días de remuneración por año de servicios (con un tope de 90 días de remuneración)	Indemnización por despido de 20 días de remuneración por año de servicios (con un tope de 120 días de remuneración)
	Cobertura de Seguro de Vida y Seguro Complementario de trabajo de Riesgo (SCTR)
	Derecho a percibir 2 gratificaciones al año (Fiestas Patrias y Navidad)
	Derecho a participar en las utilidades de la empresa
	Derecho a la Compensación por Tiempo de Servicios (CTS) equivalente a 15 días de remuneración por año de servicio con tope de 90 días de remuneración.
	Derechos colectivos según las normas del Régimen General de la actividad privada.

Desafíos y Oportunidades para las Micro y Pequeña Empresa

El incremento de nuestras exportaciones y el buen manejo del Estado en las negociaciones comerciales internacionales dirigidas al acceso preferente de nuestros productos en los principales mercados del exterior, hacen propicia la continuación de un crecimiento económico sostenido como producto de una mayor actividad empresarial.

Principales Acuerdos Comerciales vigentes del Perú

- 1.-Acuerdos Regionales: (ALADI, CAN, MERCOSUR, APEC)
- 2.-Acuerdos Multilaterales: (OMC, ALCA)

3.-Sistemas de Preferencias Unilaterales:(APTDEA, SGP)

4.-Acuerdos Comerciales Bilaterales:(México, Chile, Cuba)

5.-Tratados de Libre Comercio – TLC - (Singapur-oct.2007, Tailandia-nov.2007, Canadá - Ene.2008 y USA -febrero 2009)

La magnitud y trascendencia de los mega eventos mundiales de economía realizados en nuestro país de manera exitosa durante el año 2008 y los Acuerdos Internacionales suscritos por el Perú, le otorgan a nuestro país una situación privilegiada que debe ser aprovechada por todas las empresas, grandes, medianas y especialmente pequeñas, que tendrán la oportunidad de mostrar su potencialidad al mundo y así poder dar el gran salto hacia la internacionalización.

Desventajas de las Micro y Pequeña Empresa

Las Desventaja que afrontan las PYMES en el proceso de apertura comercial están relacionadas:

- problemas de información,
- limitaciones tecnológicas,
- falta de acceso al financiamiento,
- escasa articulación,
- limitadas capacidades gerenciales y operativas,
- altos costos de distribución, producción y promoción, ocasionados por el escaso poder de negociación.
- carencia de escala y capacidades necesarias para exportar

Beneficios de la formalización de las Micro y Pequeña Empresa:

La formalización de las micro y Pequeña Empresas constituye un problema permanente en el Perú, esto motiva que muchas universidades, instituciones de apoyo social, se incorporen a asesorías gratuitas para un mejor desenvolvimiento de sus actividades empresariales. Dentro de un análisis podemos establecer los siguientes beneficios de su formalización:

- No tienen restricciones de ingreso al mercado para ofertar productos y competir.
- Pueden participar en concursos públicos y adjudicaciones directas como proveedor de productos o servicios al estado. Beneficio del 20% como Producto nacional.
- Tienen mayor facilidad para acceder al sistema de crédito formal (Sistema Financiero nacional – Entidades de Microfinanzas).
- El propietario o socio y sus familiares trabajadores de la empresa gozan de seguro y beneficios sociales. (gratificaciones, CTS, vacaciones pagadas.)
- Conocen el rendimiento de sus inversiones a través de la evaluación de sus resultados económicos contables.
- Pueden expandir su empresa ampliando su capital social o abriendo nuevas filiales.

Finalmente, La Formalización le permitirá, pertenecer a un Gremio empresarial (ADEX, SNI, Cámara de Comercio de Lima) y si lo desea pertenecer a un comité gremial sectorizado donde podrá participar en buscar beneficios para su sector, la propuesta de dación de normas de carácter tributario, laboral, aduanero, municipal, financiero etc.

Asimismo, contará con una serie de servicios empresariales en un solo lugar: asesoramiento, capacitación, consultoría, participación en rueda de negocios, y acceso a información que le servirá para fortalecer y hacer crecer su empresa.

Las Micro y Pequeñas Empresas en la Provincia de Huaura

En el Perú existen 3 millones 200 mil empresas, de las cuales unas 38,900 se encuentran en la Provincia de Huaura. Siendo el Perú un país de pequeñas empresas se estima que nuestra provincia alberga a unas 38,200 Mypes, repartidas en un 87% en zonas urbanas y un 13% en zonas rurales.

La Micro y Pequeña Empresa basa sus actividades empresariales en el comercio, servicios y la actividad industrial, predominantes en los distritos de la zona costera (Végueta, Huaura, Carquín, Hualmay, Santa María y Huacho) y las actividades agropecuarias en los distritos de la zona andina (Sayán, Ámbar, Paccho, Leoncio Prado, Checra y Santa Leonor). Sin embargo, no existen datos exactos en lo que se refiere a actividades de extracción, construcción, transportes, restaurantes, hoteles, pesca continental y otras actividades donde interviene la micro y pequeña empresa.

Se estima también que las Mypes emplean a unas 62,000 personas y contribuyen con el 80% de la PEA en nuestra Provincia. Sin embargo, del total de las Mypes de nuestra provincia sólo unas 8,400 (20%) son formales, el resto se encuentra inmerso en un mundo de informalidad y evasión de obligaciones tributarias.

Los problemas de las Mypes son la informalidad, el financiamiento, el mercado, la capacitación, la productividad y la competitividad. Las condiciones de formalidad pasan por la inscripción en la Superintendencia de Administración Tributaria (SUNAT) y el constituirse como empresa unipersonal o jurídica. Una Mype, además, debe tener el respectivo Registro de Inscripción, extendida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo. El inicio de una actividad comercial en un determinado lugar, supone también la respectiva licencia municipal de funcionamiento, sin embargo, este requisito no es indispensable para registrarse como una Mype.

Resulta difícil el acceso al financiamiento para las Mypes, principalmente por su condición de informal y por el costo financiero. Sobre el acceso al mercado, de

acuerdo a ley, las Mypes tienen derecho como mínimo al 40% de las compras estatales, pero sólo alcanzan el 8% debido a las excesivas exigencias de las entidades públicas que la mayoría de las Mypes no pueden cumplir.

La economía informal se asocia con la pobreza, generación de empleo informal y baja calidad. Sin embargo, este es muy relativo ya que a nivel nacional esta economía contribuye con el 42% del PBI.

El empresario Mype necesita un mayor soporte de conocimientos, información y gerencia para orientar sus negocios, tener acceso al financiamiento y al mercado, conseguir la innovación tecnológica y lograr la competitividad.

Tabla 2.2. Estimación de las Mypes en la Provincia de Huaura

Diciembre del 2014

Total de Empresas	38,938
Nº de MYPES	38,158

Mypes Formales	8,394	22%
Mypes Informales	29,764	78%
Total de Mypes	38,158	
Ámbito Urbano	32,969	86%
Ámbito Rural	5,189	14%
PEA Ocupada	77,322	100%
PEA Ocupada en las Mypes	61,858	80%

Fuente: Oficina de la Micro y Pequeña Empresa de la Municipalidad Provincial de Huaura

2.3. Definiciones conceptuales

Cliente: Organización o persona que recibe un producto.

Dirección de la micro y pequeñas empresas: Es la máxima autoridad de una organización.

Documento: Información y su medio de soporte.

Estrategia: Conjunto de decisiones y acciones para la consecución de los resultados de

la micro y pequeñas empresas.

Estructura Organizacional: Forma que adopta una empresa para poder llevar a cabo todas sus funciones

Gestión de negocio: Es el conjunto de procesos, recursos y decisiones encaminadas a administrar la micro y pequeñas empresas, buscando sus resultados.

Gestión de operaciones: Es el conjunto de procesos encargados de proporcionar el producto o servicio al cliente, en las condiciones acordadas.

Gestión de recursos. Es el conjunto de procesos para la administración correcta de los recursos que la micro y pequeñas empresas dispone (personal, equipos, accesorios, dinero u otros), y su utilización eficiente para el logro de los resultados.

Gestión de seguridad y medio ambiente: Es el conjunto de procesos establecidos por la micro y pequeñas empresas con la finalidad de prevenir la contaminación al ambiente y los riesgos al trabajador.

Gestión de venta: Es el conjunto de procesos responsables de generar ingresos económicos a la micro y pequeñas empresas, como resultado de la venta de productos o servicios.

Gestión integral: Es el conjunto de procesos mínimos para la planificación, conocimiento del mercado, administración de recursos y operaciones, manejo ambiental, seguridad y salud ocupacional.

Manual de procedimientos contables: conjunto de disposiciones que establecen los mecanismos a través de los cuales se deben registrar los efectos de las operaciones desarrolladas por una empresa correspondiente a un periodo contable determinado.

Manual: Organización lógica y ordenada de todos los procedimientos bajo el esquema de libro actualizable.

Micro y Pequeña Empresa: Según la legislación peruana una Mype es una unidad económica constituida por una persona natural o jurídica bajo cualquier forma de organización o gestión empresarial, que tiene como objeto desarrollar actividades de extracción, transformación, producción, comercialización de bienes o prestación de servicios.

Negocio. Es un proceso que depende de la correcta administración de los recursos, cuyo resultado económico es positivo para la micro y pequeñas empresas.

Normas y procedimientos: Pautas específicas que emite la gerencia para el buen funcionamiento de las operaciones realizadas

Organización. Conjunto de personas e instalaciones con una disposición de responsabilidades, autoridades y relaciones.

Política Contable: Aquella que regula toda la actividad contable referente a los registros, tratamiento y presentación resumida de las transacciones financieras

Procedimiento contable: procesos, secuencia de pasos e instructivos que se utilizan para el registro de las transacciones u operaciones que realiza la empresa en los libros contables.

Proceso. Conjunto de actividades mutuamente relacionadas o que interactúan las cuales transforman elementos de entrada en resultados.

Reclamo. Es una queja del cliente que involucra un reconocimiento económico. Por ejemplo, aceptación de devoluciones, notas de crédito y ejecución de garantías.

Registro. Documento que presenta resultados obtenidos o proporciona evidencia de actividades desempeñadas. Pueden estar en cualquier formato o tipo de medio, ser legibles y fácilmente recuperables.

Servicio: Es un tipo de producto intangible provisto por La Micro y Pequeña Empresa a un cliente. Por ejemplo: servicio de limpieza, mantenimiento de vehículos, transporte de carga, etc.

Sistema Contable: Conjunto de normas, principios, procedimientos que se utilizan para efecto del registro de las operaciones generando a su vez información para la toma de decisiones.

2.4. Formulación de hipótesis

2.4.1. Hipótesis general

El análisis del sistema de información contable como herramienta influyen la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

2.4.2. Hipótesis específicas

- El análisis del sistema de información contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto al soporte tecnológico y software contable.
- El análisis del sistema de información contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a las normas y procedimientos contables.
- El análisis del sistema de información contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a la estructura organizacional del área contable.

Capítulo III: METODOLOGIA

3.1. Diseño metodológico

3.1.1. Tipo

La presente investigación reúne las condiciones metodológicas de una investigación aplicada.

De acuerdo a la naturaleza del estudio de la investigación, se utilizó el método descriptivo y explicativo.

3.1.2. Enfoque

Se tomó un enfoque cuantitativo, dado que se utilizó la estadística descriptiva y la estadística inferencial para la contrastación de las hipótesis.

El diseño de la investigación es No Experimental y transversal.

3.2. Población y Muestra

Población: La población está compuesta por los propietarios o personas que gestionan la parte contable las Micro y Pequeñas Empresas, que para nuestro interés son 8,394 mypes, concordante con lo señalado en el 2.2.3.

Muestra

Para definir el tamaño de la muestra se utilizó el cálculo de muestreo proporcional:

$$n = \frac{(p.q)Z^2.N}{(EE)^2 (N - 1) + (p.q)Z^2}$$

Donde:

n Es el tamaño de la muestra que se toma en cuenta para el trabajo de campo. Es la variable que se desea determinar.

p y q Representan la probabilidad de que la población esté o no incluida en la muestra. De acuerdo a la doctrina, y al no conocer esta probabilidad por estudios preliminares estadísticos, asumimos que p y q tienen el valor de 50% cada uno.

Z Representa el error estándar en la curva normal que con un nivel de confianza del 95% en la estimación de la muestra, el valor $Z = 1.96$.

N El total de la población. En este caso 8,394 Mypes.

EE Representa el error estándar de la estimación, y en este caso se ha tomado 0.05

Sustituyendo:

$$n = \frac{0.5 \times 0.5 \times 1.96^2 \times 8,394}{0.05^2 \times 8,393 + 0.5 \times 0.5 \times 1.96^2}$$

$$n = 368$$

Dado el tamaño de la muestra, se procede al determinar la Muestra Ajustada:

$$0 = \frac{\quad}{1 + (\quad)}$$

$n_0 = 353$ mypes

Por lo tanto, se realizó un muestreo aleatorio sobre 353 Mypes en la Provinciade

Huaura.

3.3. Operacionalización de variables e indicadores

Variable Independiente: Sistema Contable

Concepto: Conjunto de normas, principios, procedimientos y recursos que tienen las Micro y Pequeña Empresa con la finalidad de generar información contable para la toma de decisiones para su gestión integral.

Dimensiones:

- Normas
- Principios
- Procedimientos
- Recursos
- Información contable
- Toma de decisiones

Indicadores

- Soporte tecnológico y software contable
- Normas y procedimientos contables
- Estructura organizacional del área contable

Variable Dependiente: Gestión Integral

Concepto: Es el conjunto de procesos mínimos para la planificación, conocimiento del mercado, administración de recursos y operaciones, manejo ambiental, seguridad y salud ocupacional.

Dimensiones: -Planificación

 -Mercado

 -Administración

 -Seguridad

Indicadores

-Proceso de planificación

-conocimiento del mercado

3.4. Técnicas e instrumentos de recolección de datos

Observación: La observación científica es sistemática, controlada y con mecanismos destinados a evitar errores de subjetividad, confusiones, entre otras. La observación simple se aprecia cuando no perturba la acción o situación que se está investigando.

Entrevista: Consiste en una interacción entre dos personas, una de las cuales “el investigador”, formula preguntas relativas al tema en investigación, mientras la otra “el investigado”, proporciona la información que le es solicitada.

Análisis documental: Consistió en el estudio detallado de diversos documentos, donde se obtuvo datos válidos sobre los diversos aspectos a evaluar, los cuales han sido analizados en función de los objetivos de la investigación.

3.5. Técnicas para el procesamiento de la información

Entre las técnicas utilizadas en este estudio tenemos:

- reconocer
- codificación
- clasificar
- tabulación.
- registrar
- resumir.

Estas técnicas permitieron clasificar la información obtenida, y presentada en tablas de distribución de frecuencias, y poder interpretar dicha información.

Técnicas para la Prueba de las Hipótesis. La prueba de las hipótesis se realizó con un estadígrafo no paramétrico llamado la chi cuadrada con la finalidad de determinar si existe o no relación entre las variables en estu

Capítulo IV: RESULTADOS

Presentación de cuadros, gráficos e interpretaciones

I.1. El giro del negocio es:

Tabla 4.1. Giro del negocio

Giro:	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a) Comercial	217	0.6147	61.47	217	61.47
b) Servicios	125	0.3541	35.41	342	96.88
c) Industrial	11	0.0312	3.12	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

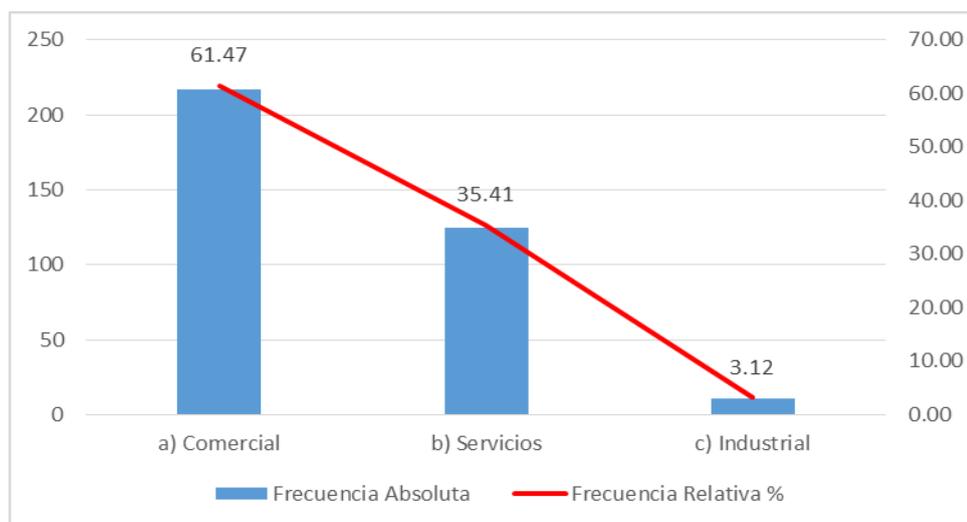


Figura 4.1. Giro del negocio

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 61.47% el giro del negocio es comercial, el 35.41% es de servicios y el 3.12% es industrial.

I.2. La personería de su empresa es:

Tabla 4.2. Personería del negocio

Personería:	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a) Natural	285	0.8074	80.74	285	80.74
b) Jurídica	68	0.1926	19.26	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

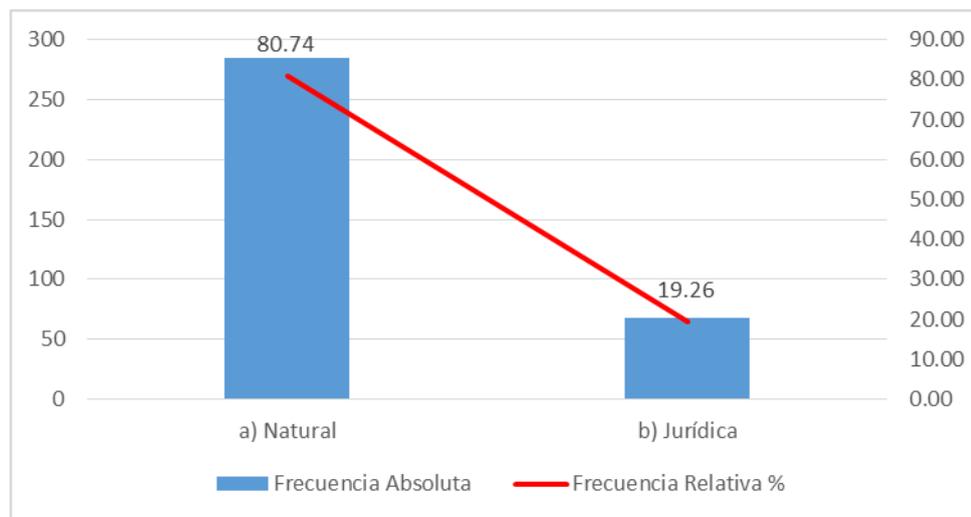


Figura 4.2. Personería del negocio

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 80.74% tienen una personería natural de su empresa, y el 19.26% son jurídicas.

I.3. ¿Cuántos trabajadores laboran en su empresa?

Tabla 4.3. Cantidad de trabajadores

Trabajadores:	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a) De 1 a 10	274	0.7762	77.62	274	77.62
b) De 11 a 40	77	0.2181	21.81	351	99.43
c) De 41 a mas	2	0.0057	0.57	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

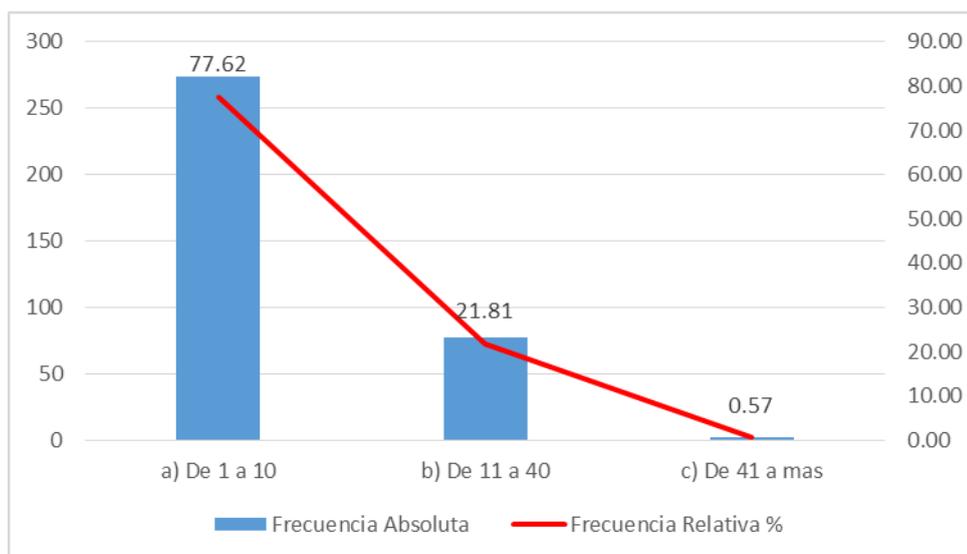


Figura 4.3. Cantidad de trabajadores

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 77.62% tienen de 1 a 10 trabajadores laboran en su empresa, el 21.81% de 11 a 40, y el 0.57% de 41 a más.

II. Información genérica:

2.1. ¿Con qué frecuencia se realiza en su empresa el análisis del sistema contable?

Tabla 4.4. Frecuencia del análisis del sistema contable

Frecuencia del Análisis Contable	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a. siempre	102	0.2890	28.90	102	28.90
b. muchas veces	139	0.3938	39.38	241	68.27
c. algunas veces	108	0.3059	30.59	349	98.87
d. Rara vez	4	0.0113	1.13	353	100.00
e. Nunca	0	0.0000	0.00	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

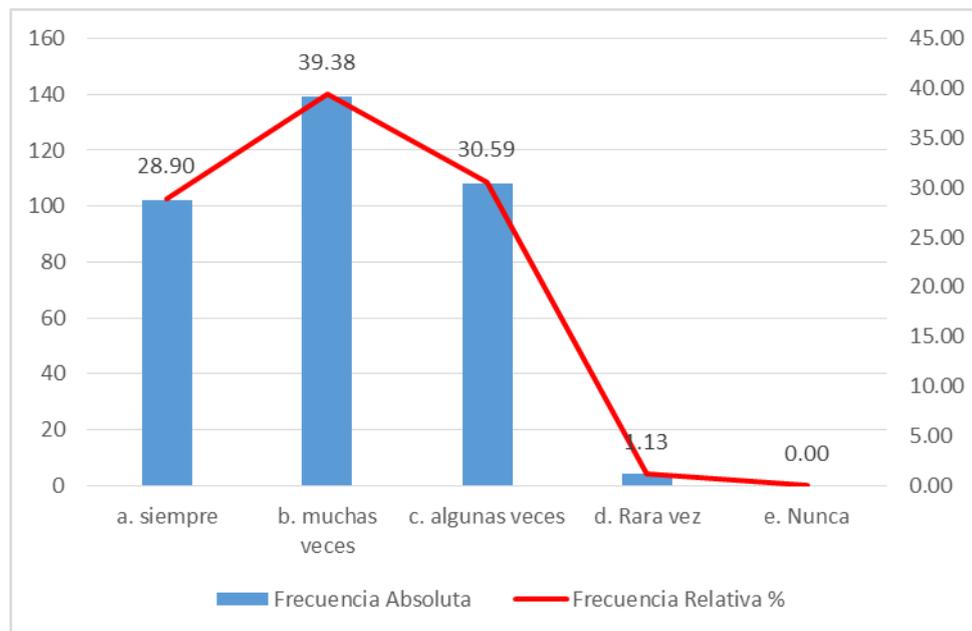


Figura 4.4. Frecuencia del análisis del sistema contable

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 39.38% muchas veces realiza en su empresa el análisis del sistema contable, el 30.59% algunas veces, el 28.90 % siempre, y el 1.13% rara vez

2.2. La contabilidad es llevada en:

Tabla 4.5. Lugar donde se lleva la contabilidad

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a) En su propio negocio	258	0.7309	73.09	258	73.09
b) En un estudio contable	95	0.2691	26.91	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 73.09% la contabilidad es llevada en su propio negocio, y el 26.91% en un estudio contable

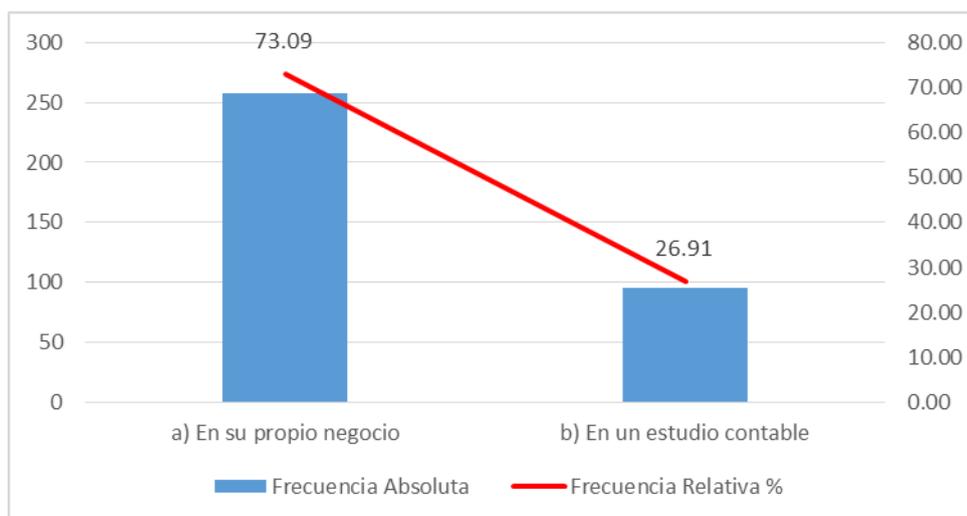


Figura 4.5. Lugar donde se lleva la contabilidad

2.3. Necesidad del Contador Público para:

Tabla 4.6. Necesidad del Contador Público

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a) Solo para su firma y solución de algún problema	21	0.0595	5.95	21	5.95
b) Para pagos de tributos y obtención de préstamo	271	0.7677	76.77	292	82.72
c) Para que le ayude a dirigir y controlar su negocio	61	0.1728	17.28	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

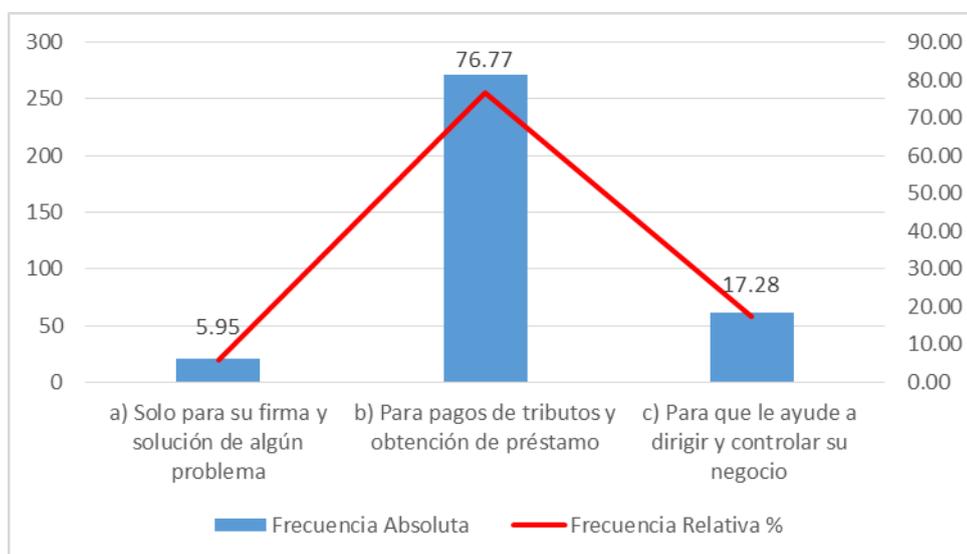


Figura 4.6. Necesidad del Contador Público

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 76.77% necesidad del Contador Público para pagos de tributos y obtención de préstamo, el 17.28% para que le ayude a dirigir y controlar su negocio, y el 5.95% para su firma y solución de algún problema.

2.4. ¿Lleva un control adecuado de todas las operaciones contables que realiza?

Tabla 4.7. Control de operaciones contables

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
Si	284	0.8045	80.45	284	80.45
No	67	0.1898	18.98	351	99.43
No sabe/no opina	2	0.0057	0.57	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

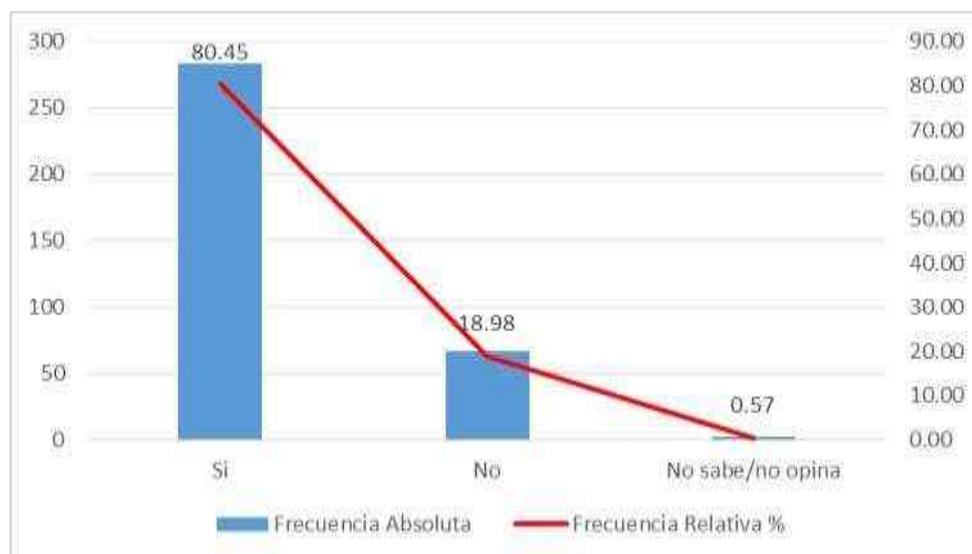


Figura 4.7. Control de operaciones contables

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 80.45% lleva un control adecuado de todas las operaciones contables que realiza, el 18.98% no lo realiza, y el 0.57% no sabe/no opina.

2.5. ¿Cuáles son las operaciones que no puede controlar y le generan pérdida?

Tabla 4.8. Operaciones no controlables

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
a) Almacén	63	0.1785	17.85	63	17.85
b) Crédito a clientes	142	0.4023	40.23	205	58.07
c) Crédito de proveedores	23	0.0652	6.52	228	64.59
d) Prestamos	91	0.2578	25.78	319	90.37
e) Caja y Bancos	34	0.0963	9.63	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

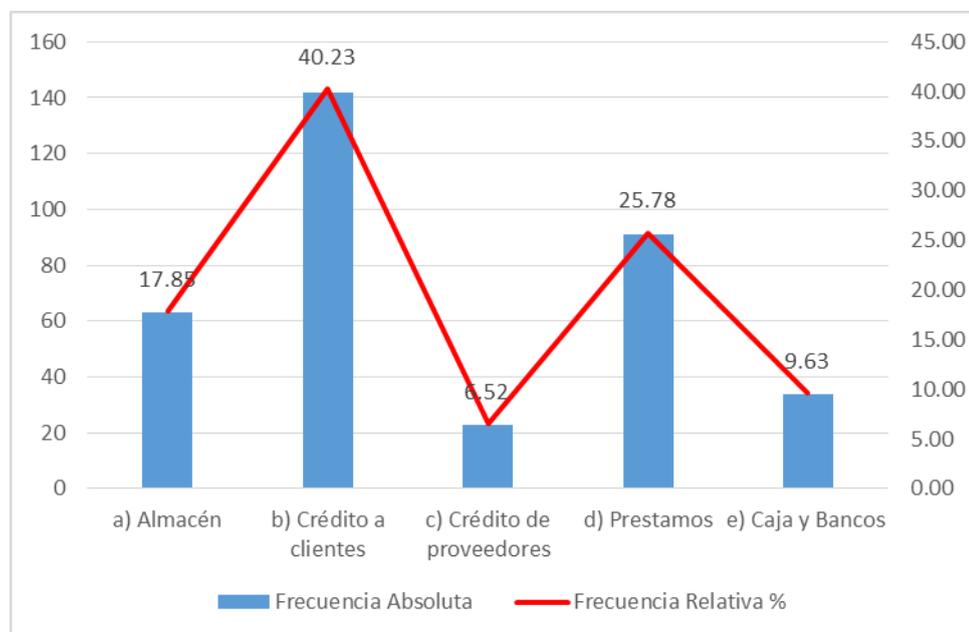


Figura 4.8. Operaciones no controlables

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 40.23% señala que son los créditos a los clientes las operaciones que no puede controlar y le generan pérdida, el 25.78% son los préstamos, el 17.85% son los almacenes, el 9,63% es caja/bancos y el 6.52% los créditos de proveedores.

2.6. ¿Cree usted que a través de la aplicación del análisis del sistema de información contable le permitiría determinar las fortalezas y debilidades de su empresa?

Tabla 4.9. Aplicación del análisis del sistema de información contable

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
Si	172	0.4873	48.73	172	48.73
No	152	0.4306	43.06	324	91.78
No sabe/no opina	29	0.0822	8.22	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

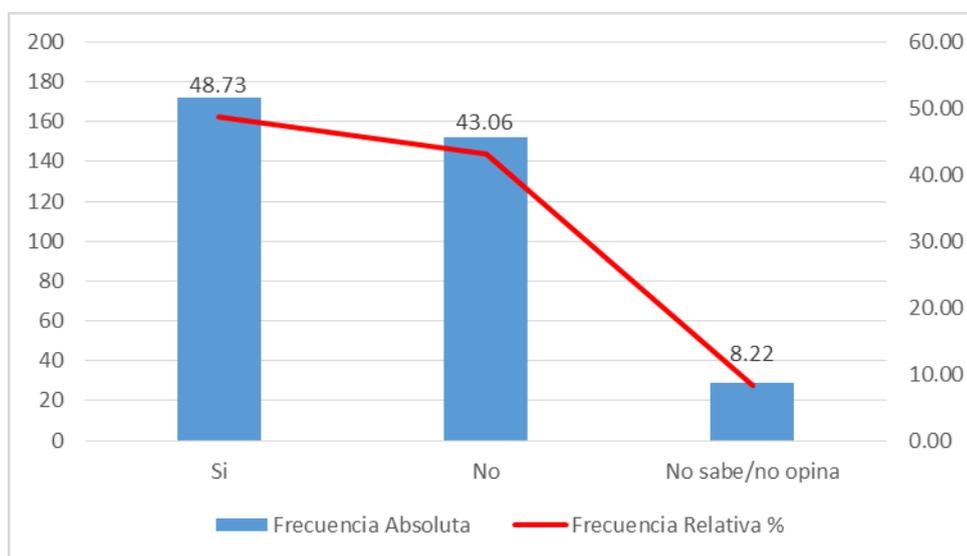


Figura 4.9. Aplicación del análisis del sistema de información contable

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 48.73% señala que a través de la aplicación del análisis del sistema de información contable le permitiría determinar las fortalezas y debilidades de su empresa, el 43.06% señala que no, y el 8.22% no sabe/no opina.

III.- Información específica:

3.1. ¿Considera usted que el análisis del sistema de información contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?

Tabla 4.10. Los sistemas de información contable y la gestión integral

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
Completamente de acuerdo	112	0.3173	31.73	112	31.73
De acuerdo	89	0.2521	25.21	201	56.94
No sabe/no opina	3	0.0085	0.85	204	57.79
En desacuerdo	87	0.2465	24.65	291	82.44
Completamente en desacuerdo	62	0.1756	17.56	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

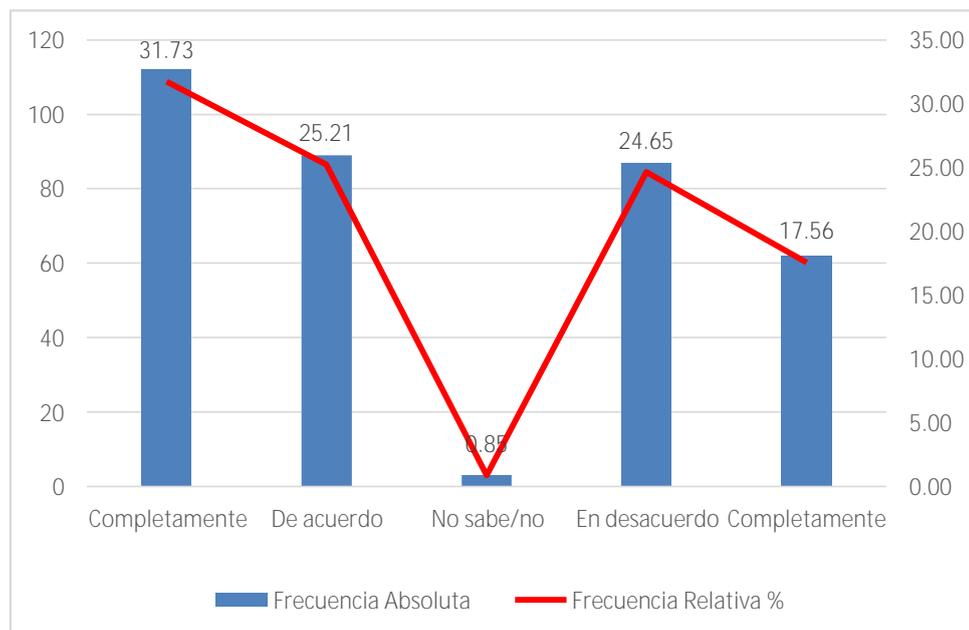


Figura 4.10. Los sistemas de información contable y la gestión integral

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 31.73% está completamente de acuerdo al considerar que el análisis del sistema de información contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa, el 25.21% está de acuerdo, el 24.65% está en desacuerdo, el 17.56% está completamente en desacuerdo, y el 0.85% no sabe/no opina.

3.2.¿Considera usted que el soporte tecnológico y software contable influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?

Tabla 4.11. El soporte tecnológico y software contable y la gestión integral

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
Completamente de acuerdo	71	0.2011	20.11	71	20.11
De acuerdo	101	0.2861	28.61	172	48.73
No sabe/no opina	5	0.0142	1.42	177	50.14
En desacuerdo	95	0.2691	26.91	272	77.05
Completamente en desacuerdo	81	0.2295	22.95	353	100.00
	353	1.0000	100.00		



Figura 4. 11. El soporte tecnológico y software contable y la gestión integral

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 28.61% está de acuerdo al considerar que el soporte tecnológico y software contable influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa, el 26.91% está en desacuerdo, el 22.95% está completamente en desacuerdo, el 20.11% está completamente de acuerdo, y el 1.42% no sabe/noopina.

3.3. ¿Considera usted que las normas y procedimientos contables influyen en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?

Tabla 4.12. Las normas y procedimientos contables y la gestión integral

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
Completamente de acuerdo	125	0.3541	35.41	125	35.41
De acuerdo	82	0.2323	23.23	207	58.64
No sabe/no opina	2	0.0057	0.57	209	59.21
En desacuerdo	70	0.1983	19.83	279	79.04
Completamente en desacuerdo	74	0.2096	20.96	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

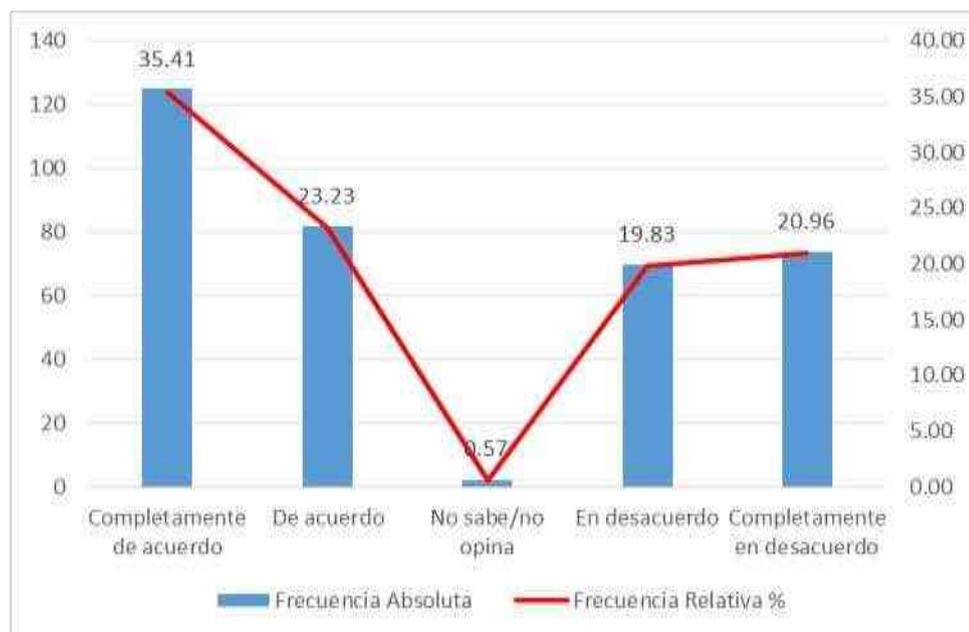


Figura 4. 12. Las normas y procedimientos contables y la gestión integral

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 35.41% está completamente de acuerdo al considerar que las normas y procedimientos contables influyen en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa, el 23.23% está de acuerdo, el 20.96% está completamente en desacuerdo, el 19.83% está de en desacuerdo, y el 0.57% no sabe/no opina.

3.4. ¿Considera usted que la estructura organizacional del área contable influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?

Tabla 4.13. La estructura organizacional del área contable y la gestión integral

	Frecuencia Absoluta	Frecuencia Relativa	Frecuencia Relativa %	FRECUENCIA ABSOLUTA	FRECUENCIA RELATIVA %
Completamente de acuerdo	141	0.3994	39.94	141	39.94
De acuerdo	86	0.2436	24.36	227	64.31
No sabe/no opina	1	0.0028	0.28	228	64.59
En desacuerdo	70	0.1983	19.83	298	84.42
Completamente en desacuerdo	55	0.1558	15.58	353	100.00
	353	1.0000	100.00		

Figura 4.13. La estructura organizacional del área contable y la gestión integral

Resultado: Al revisar la información relacionada con la pregunta, encontramos que el 39.94% está completamente de acuerdo al considerar que la estructura organizacional del área contable influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa, el 24.36% está de acuerdo, el 19.83% está en desacuerdo, el 15.58% está completamente de acuerdo, y el 0.28% no sabe/no opina.

Capítulo V: DISCUSIÓN, CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1. Discusiones

Para contrastar las hipótesis planteadas se usó la distribución Chi Cuadrada pues los datos para el análisis se encuentran clasificados en forma categórica. La estadística Chi Cuadrada no paramétrica es adecuada porque puede utilizarse con variables de clasificación o cualitativas como la presente investigación

Contrastación de Hipótesis:

1) General

H0: El análisis del sistema de información contable como herramienta no influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provinciade Huaura.

Ha: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

Tabla 5.1. Contrastación de Hipótesis General

	Frecuencia Observada	Frecuencia Esperada	Chi Cuadrada (Practica)
Completamente de acuerdo	112	71	23.6761
De acuerdo	89	71	4.5634
No sabe/no opina	3	69	63.1304
En desacuerdo	87	71	3.6056
Completamente en desacuerdo	62	71	1.1408
	353	353	96.1164

Para:	
Nivel de significancia	0.05
Grados de libertad	4
ChiCuadrada Teorica	9.4877

Coeficiente de correlación:	0.9056
-----------------------------	--------

Fuente: Elaboración propia

Contraste: Podemos establecer estadísticamente la contrastación de la hipótesis, observamos que Chi-Cuadrada práctica es de 96.1164 y el valor crítico de la tabla o Chi-Cuadrada Teórica es de 9.4877, con un nivel designificación de 0.05 y 4 grados de libertad, así como un excelente coeficiente de correlación de 0.9056, se concreta que cae a la derecha del valor crítico, zona de aceptación de la Ha, quedando confirmada: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

2) Específica 1

H0: El análisis del sistema de información contable como herramienta no influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provinciade Huaura, respecto al soporte tecnológico y software contable.

Ha: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto al soporte tecnológico y software contable.

Tabla 5.2. Contrastación de Hipótesis Específica 1

	Frecuencia Observada	Frecuencia Esperada	Chi Cuadrada Practica
Completamente de acuerdo	71	71	0.0000
De acuerdo	101	71	12.6761
No sabe/no opina	5	69	59.3623
En desacuerdo	95	71	8.1127
Completamente en desacuerdo	81	71	1.4085
	353	353	81.5595

Para:	
Nivel de significancia	0.05
Grados de libertad	4
ChiCuadrada Teorica	9.4877
Coeficiente de correlación:	0.9523

Fuente: Elaboración propia

Contraste: Podemos establecer estadísticamente la contrastación de la hipótesis, observamos que Chi-Cuadrada práctica es de 81.5595 y el valor crítico de la tabla o Chi-Cuadrada Teórica es de 9.4877, con un nivel de significación de 0.05 y 4 grados de libertad, así como un excelente coeficiente de correlación de 0.9523, se concreta que cae a la derecha del valor crítico, zona de aceptación de la H_a , quedando confirmada: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto al soporte tecnológico y software contable.

3) Específica 2

H_0 : El análisis del sistema de información contable como herramienta no influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a las normas y procedimientos contables.

H_a : El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a las normas y procedimientos contables.

Tabla 5.3. Contrastación de Hipótesis Específica 2

	Frecuencia Observada	Frecuencia Esperada	Chi Cuadrada Practica
Completamente de acuerdo	125	71	41.0704
De acuerdo	82	71	1.7042
No sabe/no opina	2	69	65.0580
En desacuerdo	70	71	0.0141
Completamente en desacuerdo	74	71	0.1268
	353	353	107.9735

Para:	
Nivel de significancia	0.05
Grados de libertad	4
ChiCuadrada Teorica	9.4877
Coeficiente de correlación:	0.8680

Fuente: Elaboración propia

Contraste: Podemos establecer estadísticamente la contrastación de la hipótesis, observamos que Chi-Cuadrada práctica es de 107.9735 y el valor crítico de la tabla o Chi-Cuadrada Teórica es de 9.4877, con un nivel de significación de 0.05 y 4 grados de libertad, así como un buen coeficiente de correlación de 0.8680, se concreta que cae a la derecha del valor crítico, zona de aceptación de la Ha, quedando confirmada: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a las normas y procedimientos contables.

4) Específica 3

H0: El análisis del sistema de información contable como herramienta no influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a la estructura organizacional del área contable.

Ha: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a la estructura organizacional del área contable.

Tabla 5.4. Contrastación de Hipótesis Específica 3

	Frecuencia Observada	Frecuencia Esperada	Chi Cuadrada Practica
Completamente de acuerdo	141	71	69.0141
De acuerdo	86	71	3.1690
No sabe/no opina	1	69	67.0145
En desacuerdo	70	71	0.0141
Completamente en desacuerdo	55	71	3.6056
	353	353	142.8173

Para:	
Nivel de significancia	0.05
Grados de libertad	4
ChiCuadrada Teorica	9.4877
Coeficiente de correlación:	0.7674

Fuente: Elaboración propia

Contraste: Podemos establecer estadísticamente la contrastación de la hipótesis, observamos que Chi-Cuadrada práctica es de 142.8173 y el valor crítico de la tabla o Chi-Cuadrada Teórica es de 9.4877, con un nivel de significación de 0.05 y 4 grados de libertad, así como un buen coeficiente de correlación de 0.7674, se concreta que cae a la derecha del valor crítico, zona de aceptación de la H_a , quedando confirmada: El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a la estructura organizacional del área contable.

5.2. Conclusiones

Primero. El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura.

Segundo. El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto al soporte tecnológico y software contable.

Tercero. El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a las normas y procedimientos contables.

Cuarto. El análisis del sistema de información contable como herramienta si influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura, respecto a la estructura organizacional del área contable.

5.3. Recomendaciones

Primero. Se recomienda formular el diseño de un Sistema de Gestión Integrado, impulsado por el gestor de la Mype, el cuál comprende la estructura organizativa, las funciones, las actividades, los recursos y la documentación necesaria para asegurar la política establecida, esto le permite obtener mejoras.

Segundo. Ante las nuevas tendencias económicas, tecnológicas redes y de comunicación, entornos dinámicos, la contabilidad estratégica, sistemas de calidad y autorregulación las empresas se consideran inteligentes en el sentido que puedan utilizar información para percibir los cambios del entorno, se recomienda mantener un soporte tecnológico en hardware y software con la finalidad de generar información contable, tomar conocimiento de la situación económica y financiera de la empresa, y finalmente tomen decisiones con el propósito de que se adapten a los cambios y avancen del entorno.

Tercero. A partir de los procesos de control interno, como un sistema que garantiza una seguridad razonable del cumplimiento de los objetivos y metas propuestos, se recomienda la implementación de sistemas de control como instrumento que garantice el desarrollo ordenado y eficiente de todas las operaciones realizadas en la empresa con el fin de alcanzar sus objetivos a través de sus metas, ser competitivas, y sobre todo sostenibles en el tiempo.

Cuarto. Se recomienda reforzar la motivación de los trabajadores a través de la creación de un lugar y un ambiente de trabajo ordenado, propicio y seguro. Realizar reuniones semanales donde se les capacite y todos los empleados expresen sus ideas y recomendaciones permitirá obtener ideas productivas mejorando la comunicación interna y conocer mejor las funciones a realizar de cada empleado.

Capítulo VI: FUENTES DE INFORMACION

6.1. Fuentes Bibliografía

Ayllón Ferrari, A. (1996). Doctrinas y Paradigmas de la Ciencia Contable.

Bogotá: Editorial Arquetipo SRL.

Biondi, M.(2009). Contabilidad Intermedia y Superior. México: EdicionesMacchi.

Catacora Carpio, F. (2009). Sistemas y Procedimientos Contables. Caracas:Red Contable.

Chiavenato, I. (1994). Planeación estratégica. Santa fe de Bogotá: Editorial Mc.

Graw-Hill Interamericana.

Conso, P. (1997). La gestión financiera de la empresa. Barcelona: EditorialHispano Europea.

Flores Soria, J. (2003-A) Análisis Financiero: Instrumento Estratégico de la Contabilidad Gerencial. Lima. Editado por CECOF. Asesores.

Hernández, R., Fernández, C., & Baptista, P. (2003). Metodología de la investigación. México D. F.: Editorial McGraw-Hill.

Kaplan, R. & Norton, D. (1992). The Balanced Scorecard: Measures that Drive Performance. USA: Harvard Business Review.

Mesones, J., & Roca, E. (2010). Estudio exploratorio del perfil del micro y pequeño empresario de Gamarra. Lima: Editorial GMD.

Pérez Jamarillo, C.M. (2005). Los indicadores de gestión. Caracas: EditorialSoporte y Cia.

Rubio P.(2000). Los estados financieros. Madrid: Editorial El Trébol.

Salgueiro A. (2001). Indicadores de gestión y Cuadro de Mando. Bogotá:Ed. Díaz de Santos.

- Scott B., Brigham (2001). Fundamentos de administración financiera. (12.ed).
México DF.: Editorial Mc.Graw Hill.
- Tafur Villegas, G. (2007). Prepárate para conseguir recursos financieros. Bogotá:
Cámara de Comercio de Bogotá.
- Van Horne, J.C. (1995). Administración Financiera. Décima Edición. Editorial Prentice
Hall. México.
- Vílchez, M. (2008). Diagnóstico de Empleo de Calidad de las MYPES del Sector
Maderero de Villa El Salvador y Villa María del Triunfo. Lima: Programa Urbano
Desco.

6.2. Fuentes Hemerográficas

- BPMM Peruana. (2010). Buenas Práctica de Mercadeo y Manufactura.
Requisitos. Versión 2004. Exporta Perú. Lima.
- Consortio UC – CINDE (2007). Programa de Desarrollo Empresarial para las PYMES.
Asunción: Ministerio del Desarrollo, Industria y Comercio.
- Curso de ISO 14000. (2005). Gestión Medioambiental: Implantación yCertificación.
CADMO/ conocimientos, S.L.
- European Foundation for Quality Management EFQM. Modelo EFQM paraPYMES. El
modelo de la European Foundation for Quality Management EFQM. España 2004.
- Guía Internacional. Guide ISO 72. Guidelines for the justification anddevelopment of
management system standards. First Edition. International Organization for
Standardization. Switzerland. 2001.
- Instituto Nacional de Estadística (2013). Resultados de la encuesta de Micro y pequeña
Empresa 2013. Lima, febrero 2014.
- ISO - Advice ISO/TC 176. ISO 9001 for small businesses. International Organization for
Standardization. Switzerland.

6.3. Fuentes Documentales

Elías Vicente, K. (2014). Tesis "El sistema de contabilidad como soporte básico para la adecuada formulación y presentación de los estados financieros con valor agregado en las empresas comerciales de la provincia de Cañete", para optar el título profesional de Contador Público, en la EPCCyF de la Universidad nacional José Faustino Sánchez Carrión de Huacho.

Pinto Chumbes, Á., Tenorio Hurtado, R. (2014). Tesis "El sistema contable basado en la reingeniería como herramienta de calidad para la gestión de las empresas comerciales de la Provincia de Huaura", para optar el título profesional de Contador Público, en la EPCCyF de la Universidad nacional José Faustino Sánchez Carrión de Huacho.

Vives Jara, Y., Toledo Agurto, J. (2015). Tesis "La Información Contable, un aporte para la responsabilidad social de las Micro y Pequeña Empresa en la provincia de Huaura", para optar el título profesional de Contador Público, en la EPCCyF de la Universidad nacional José Faustino Sánchez Carrión de Huacho.

6.4. Fuentes Electrónicas

Secretaría de Economía de los Estados Unidos Mexicanos. Acuerdo por el que se establecen las reglas de operación para el otorgamiento de apoyos del fondo de apoyo para la micro, pequeña y mediana empresa (Fondo PYME). www.economia.gob.mx. México. 2004.

CORFO Gobierno de Chile. Una experiencia de certificación Sistema de Gestión Integral PYME. www.iberpymeonline.org. Santiago de Chile. 2007.

<http://definicion.de/proceso-contable/>

<http://repositorio.unan.edu.ni/2254/1/5461.pdf>

http://galeon.com/doc-r-estudiantil/SEPTIMO/N_PED.doc

<http://noticias.iberestudios.com/%25c2%25bfque-es-la-gestion-integral/>
<https://law.resource.org/pub/ec/ibr/ec.nte.2537.2010.pdf>
<http://dspace.ups.edu.ec/bitstream/123456789/9419/1/UPS-QT07031.pdf>
<http://docplayer.es/9017454-Republicofecuador-edictofgovernment.html>

ANEXO 1: Instrumento para la toma de datos

Encuesta aplicada a los empresarios de las Micro y Pequeñas Empresas de la provincia de Huaura.

Instrucciones: A continuación, le estamos alcanzando una relación de preguntas que nos complacería sea respondida con objetividad marcando la respuesta que corresponda, la misma que será usada para la elaboración de nuestro trabajo de investigación, eminentemente académico.

I. Datos Informativos de la Micro y Pequeña Empresa

I.1. El giro del negocio es:

- a) Comercial ()
- b) Servicios ()
- c) Industrial ()

I.2. La personería de su empresa es:

- a) Natural ()
- b) Jurídica ()

I.3. ¿Cuántos trabajadores laboran en su empresa?

- a) De 1 a 10 ()
- b) De 11 a 40 ()
- c) De 41 a más ()

II. Información genérica:

2.1. ¿Con qué frecuencia se realiza en su empresa el análisis del sistema contable?

- a. siempre ()
- b. muchas veces ()
- c. algunas veces ()
- d. Rara vez ()
- e. Nunca ()

2.2. La contabilidad es llevada en:

- a) En su propio negocio ()
- b) En un estudio contable ()

2.3. Necesidad del Contador Público para:

- a) Solo para su firma y solución de algún problema ()
 - b) Para pagos de tributos y obtención de préstamo ()
 - c) Para que le ayude a dirigir y controlar su negocio ()
- 2.4. ¿Lleva un control adecuado de todas las operaciones contables que realiza?
- a) Si () b) No ()
- 2.5. ¿Cuáles son las operaciones que no puede controlar y le generan pérdida?
- a) Almacén ()
 - b) Crédito a clientes ()
 - c) Crédito de proveedores ()
 - d) Prestamos ()
 - e) Caja y Bancos ()
- 2.6. ¿Cree usted que a través de la aplicación del análisis del sistema de información contable le permitiría determinar las fortalezas y debilidades de su empresa?
- a) Si ()
 - b) No ()
 - c) No sabe ()

III.- Información específica:

- 3.1. ¿Considera usted que el análisis del sistema de información contable como herramienta influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?
- Completamente de acuerdo ()
 - De acuerdo ()
 - No sabe/no opina ()
 - En desacuerdo ()
 - Completamente en desacuerdo ()
- 3.2. ¿Considera usted que el soporte tecnológico y software contable influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?
- Completamente de acuerdo ()
 - De acuerdo ()
 - No sabe/no opina ()
 - En desacuerdo ()
 - Completamente en desacuerdo ()

3.3. ¿Considera usted que las normas y procedimientos contables influyen en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?

- Completamente de acuerdo ()
- De acuerdo ()
- No sabe/no opina ()
- En desacuerdo ()
- Completamente en desacuerdo ()

3.4. ¿Considera usted que la estructura organizacional del área contable influye en la gestión integral de las Micro y Pequeña Empresa?

- Completamente de acuerdo ()
- De acuerdo ()
- No sabe/no opina ()
- En desacuerdo ()
- Completamente en desacuerdo ()