

**UNIVERSIDAD NACIONAL  
JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**



**ESCUELA DE POSGRADO**

**TESIS**

**LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN  
Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA  
FACULTAD DE CIENCIAS  
EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD  
NACIONAL JOSE FAUSTINO SANCHEZ  
CARRION- 2016**

**PRESENTADO POR:**

**MG FELIX GIL CARO SOTO**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADÉMICO DE DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN**

**ASESOR:**

**DR. REYES ULFE, JUAN CARLOS**

**HUACHO - 2018**

**LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN  
ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS  
EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL JOSE  
FAUSTINO SANCHEZ CARRION- 2016**

**MG FELIX GIL CARO SOTO**

**TESIS DE DOCTORADO**

**ASESOR: DR. REYES ULFE, JUAN CARLOS**

**UNIVERSIDAD NACIONAL**

**JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**

**ESCUELA DE POSGRADO**

**DOCTOR EN ADMINISTRACIÓN**

**HUACHO**

**2018**



## **DEDICATORIA**

A Dios que siempre está presente derramando bendiciones

A mi esposa y a mis hijos por ser la fortaleza que mueve mi vida y por su comprensión y cariño recibido.

*FELIX GIL CARO SOTO*

## AGRADECIMIENTO

A las autoridades y Docentes del Doctorado de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, por sus sabias enseñanzas y apoyo académico y administrativo, que me fueron muy útiles para culminar con éxito la culminación de mis estudios doctorales.



# ÍNDICE

<b>DEDICATORIA</b>	<b>iii</b>
<b>AGRADECIMIENTO</b>	<b>iv</b>
<b>RESUMEN</b>	<b>ix</b>
<b>ABSTRACT</b>	<b>x</b>
<b>CAPÍTULO I</b>	<b>1</b>
<b>PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Descripción de la realidad problemática</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Formulación del problema</b>	<b>4</b>
<b>1.2.1 Problema general</b>	<b>4</b>
<b>1.2.2 Problemas específicos</b>	<b>4</b>
<b>1.3 Objetivos de la investigación</b>	<b>4</b>
<b>1.3.1 Objetivo general</b>	<b>4</b>
<b>1.3.2 Objetivos específicos</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Justificación de la investigación</b>	<b>5</b>
<b>1.5 Delimitaciones del estudio</b>	<b>7</b>
<b>1.6 Viabilidad del estudio</b>	<b>7</b>
<b>CAPÍTULO II</b>	<b>8</b>
<b>MARCO TEÓRICO</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Antecedentes de la investigación</b>	<b>8</b>
2.1.1 Investigaciones internacionales	8
2.1.2 Investigaciones nacionales	13
<b>2.1 Bases teóricas</b>	<b>16</b>
2.2 Bases filosóficas	32
<b>2.3 Definición de términos básicos</b>	<b>36</b>
<b>2.4 Hipótesis de investigación</b>	<b>40</b>
<b>2.4.1 Hipótesis general</b>	<b>40</b>
<b>2.4.2 Hipótesis específicas</b>	<b>40</b>
<b>2.5 Operacionalización de las variables</b>	<b>41</b>
<b>CAPÍTULO III</b>	<b>43</b>
<b>METODOLOGÍA</b>	<b>43</b>
<b>3.1 Diseño metodológico</b>	<b>43</b>
<b>3.2 Población y muestra</b>	<b>44</b>
<b>3.2.1 Población</b>	<b>44</b>

3.2.2	Muestra	44
3.3	Técnicas de recolección de datos	44
3.4	Técnicas para el procesamiento de la información	46
<b>CAPÍTULO IV</b>		<b>48</b>
<b>RESULTADOS</b>		<b>48</b>
4.1	Análisis de resultados	48
4.2	Contrastación de hipótesis	55
<b>CAPÍTULO V</b>		<b>62</b>
<b>DISCUSIÓN</b>		<b>62</b>
5.1	Discusión de resultados	62
<b>CAPÍTULO VI</b>		<b>65</b>
<b>CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES</b>		<b>65</b>
6.1	Conclusiones	65
6.2	Recomendaciones	66
<b>REFERENCIAS</b>		<b>67</b>
7.1	Fuentes documentales	67
<b>Bibliografía</b>		<b>67</b>
<b>ANEXOS</b>		<b>70</b>

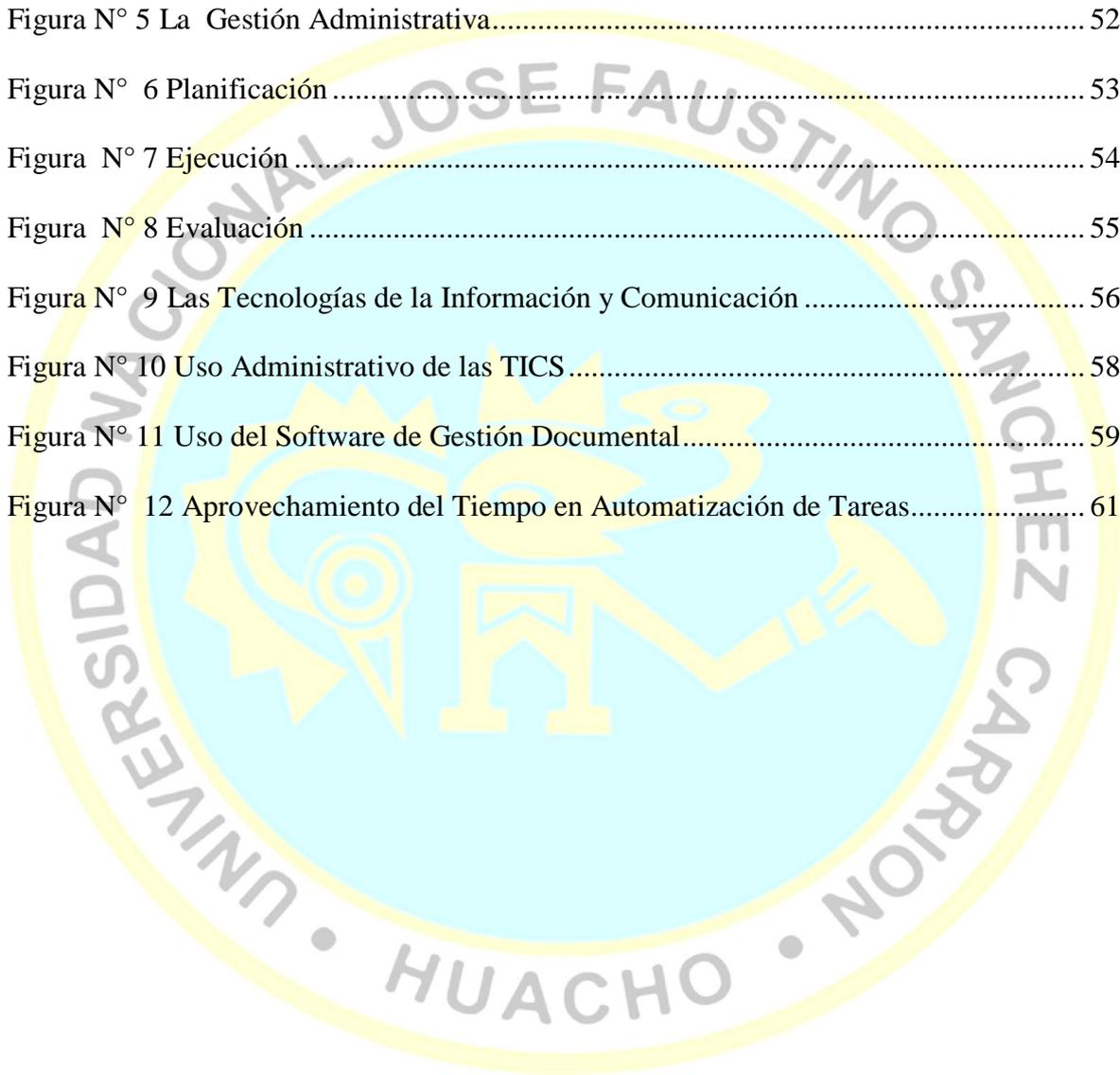


## INDICE DE TABLAS

Tabla N° 1 Variable Las Tecnologías de la Información y Comunicación.....	41
Tabla N° 2 Variable de la Gestión Administrativa.....	41
Tabla N° 3 Las Tecnologías de la Información y Comunicación.....	48
Tabla N° 4 Uso Administrativo de laas Tics.....	49
Tabla N° 5 Uso del Software de Gestión Documental.....	50
Tabla N° 6 Aprovechamiento del Tiempo en Automatización de tareas.....	51
Tabla N° 7 La Gestión Administrativa.....	52
Tabla N° 8 Planificación.....	53
Tabla N° 9 Ejecución.....	53
Tabla N° 10 Evaluación.....	54
Tabla N° 11 Correlaciones.....	56
Tabla N° 12 Relación entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa..	57
Tabla N° 13 Relación entre el uso de software de gestión documental y la gestión administrativa.....	59
Tabla N° 14 Relación entre el aprovechamiento del tiempo y la gestión administrativa...	60

## INDICE DE FIGURAS

Figura N° 1 Las Tecnologías de la Información y Comunicación .....	48
Figura N° 2 Uso Administrativo de las TICS.....	49
Figura N°3 Uso del Software de Gestión Documental.....	50
Figura N° 4 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas .....	51
Figura N° 5 La Gestión Administrativa.....	52
Figura N° 6 Planificación .....	53
Figura N° 7 Ejecución .....	54
Figura N° 8 Evaluación .....	55
Figura N° 9 Las Tecnologías de la Información y Comunicación .....	56
Figura N° 10 Uso Administrativo de las TICS.....	58
Figura N° 11 Uso del Software de Gestión Documental.....	59
Figura N° 12 Aprovechamiento del Tiempo en Automatización de Tareas.....	61



## RESUMEN

La presente tesis titulada: “Las Tecnologías de la información y la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad José Faustino Sánchez Carrión-2016”, se ha elaborado con la finalidad de llegar a la obtención del Grado académico de Doctor en Administración .

En cuanto a la metodología empleada ha sido la básica, en el nivel descriptivo, correlacional, no experimental y se tomó obtuvo como resultado de la hipótesis que existe relación entre las tecnología de la información y comunicación con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016”.

La población estudiada en la investigación, estuvo compuesta por docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la UNJFSC.

Para poder obtener los resultados se utilizó una por conveniencia de 90 personas de los cuales: 70 fueron docentes y 20 fueron trabajadores administrativos. El instrumento principal que se empleó en la investigación fue el cuestionario, que se aplicó a la primera y segunda variable. Los resultados evidencian que existe relación entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión. - 2016, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.745 siendo una magnitud buena

Palabras clave: Tecnología, gestión, administrativa

## ABSTRACT

The present thesis entitled: "Information technologies and administrative management of the Faculty of Business Sciences of the University José Faustino Sánchez Carrion- 2016", has been developed with the aim of achieving the academic degree of Doctor of Administration at the Post Graduate School of the José Faustino Sánchez Carrion de Huacho National University.

Regarding the methodology used has been the basic, descriptive, correlational, non-experimental and was obtained as a result of the hypothesis that there is a relationship between information technology and communication with the administrative management of teachers and administrative workers of the Faculty of Business Sciences of the National University José Faustino Sánchez Carrión.-2016 ".

The population studied in the research was composed of teachers and administrative workers of the Faculty of Business Sciences of the UNJFSC. In order to obtain the results, one was used for the convenience of 90 people, of whom: 70 were teachers and 20 were administrative workers. The main instrument that was used in the investigation was the questionnaire, which was applied to the first and second variables. The results show that there is a relationship between information and communication technologies and the administrative management of teachers and administrative workers of the Business Faculty of the José Faustino Sánchez Carrión National University. - 2016, due to the Spearman correlation that returns a value of 0.745 being a good magnitude

Keywords: Technology, management, administrative

Haga clic aquí para escribir texto.

# CAPÍTULO I

## PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

### 1.1 Descripción de la realidad problemática

En la ciudad de Huacho se encuentra ubicada la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión, la cual fue creada en el año 1968, fue la primera Universidad en la provincia de Huaura, departamento de Lima.

Este centro superior de estudios tiene una población de alumnos de aproximadamente 10,000 entre post grado y pre grado, consta de 13 facultades y 37 escuelas académico profesionales.

Entre una de sus facultades destaca la Facultad Ciencias Empresariales que forma a los futuros Licenciados en Administración, los cuales tienen la responsabilidad de estudiar la manera en que las empresas obtienen y utilizan los recursos con los cuales cuenta para el logro de sus metas.

Administrar empresas es el proceso de dirigir y conducir una organización aprovechando todos los recursos con los cuales cuenta como son: recursos humanos, financieros, etc.

Hay muchos campos para el desenvolvimiento de un Administrador de Empresas, puede desarrollarse en el sector pesquero, agropecuario, industrial, etc. Siendo el

lugar en el cual va a realizar sus labores específicas en el área de recursos humanos, relaciones industriales, producción, operaciones, logística (compras. Transportes, almacenes)

El Administrador se encuentra capacitado para poder generar su propia empresa dedicada a la producción de bienes y servicios utilizando modernas tecnologías de la información a través de los últimos avances.

A través de las Nuevas Tecnologías de la Información y Comunicación como es el internet, red virtual, video conferencia, etc existe la posibilidad de realizar una interacción en la comunicación entre personas, por ello el profesor Ascott – 1998 de la Universidad de Gales, nos manifiesta que El gran efecto de multimedia es que una vez que nuestros cerebros se encuentran conectados se crea un nuevo cuerpo y con este cuerpo y mente podemos tener la oportunidad de reconsiderar todos los aspectos de nuestra realidad .

Entre los medios de comunicación en red, existe una gran conectividad ya que a través de ello se puede transmitir nuevas formas de conocimiento, estas redes pueden favorecer nuevas dimensiones en la experiencia de la conciencia de la mente y de la personalidad.

Al ingresar al mundo del internet podemos navegar libremente y expresar nuestros gustos y personalidad a través del chat u otras páginas afines.

También muchas personas lo utilizan para investigaciones tanto para a compartir sus propias experiencias como para obtener información, inclusive muchas instituciones cuentan con ordenadores e internet, para la utilización de la comunidad universitaria, con ello complementan su aprendizaje los alumnos, y de igual manera se manejan programas que son utilizados por los docentes y administrativos para su labor cotidiana.

En muchas universidades debido a la mala gestión administrativa que genera déficit económico existe deficiencia en la enseñanza mediante el uso de las TICS en la parte académica, lamentablemente existen docentes que no se preocupan en capacitarse o tener conocimiento de los avances tecnológicos, inclusive algunos no saben ni utilizar una computadora, lo cual atenta con la enseñanza impartida a los alumnos.

Sabemos que mediante el uso de las TICS ha sido posible la transformación de las Universidades públicas, ya que en la gran mayoría de ellas se está empleando en la enseñanza aprendizaje, y mediante la evaluación podremos ver como los resultados que se obtienen van de acorde al aprendizaje obtenido por los alumnos mediante el uso y aplicación de las TICS.

Por todo lo descrito anteriormente y de acuerdo a los resultados obtenidos ha sido posible encontrar la relación existente entre la tecnología de la información y la gestión administrativa de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.

## **1.2 Formulación del problema**

### **1.2.1 Problema general**

¿Qué relación existe entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?

### **1.2.2 Problemas específicos**

¿Qué relación existe entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?

¿Qué relación existe entre el uso de software de gestión documental y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?

¿Qué relación existe entre el aprovechamiento del tiempo y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?

## **1.3 Objetivos de la investigación**

### **1.3.1 Objetivo general**

Determinar la relación que existe entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores

administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016

### **1.3.2 Objetivos específicos**

Determinar la relación que existe entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Establecer la relación que existe entre el uso de software de gestión documental y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Comprobar la relación que existe entre el aprovechamiento del tiempo y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

## **1.4 Justificación de la investigación**

### **Tecnológica**

Desde este punto de vista el avance vertiginoso de la ciencia y la tecnología, abre un mundo de posibilidades para el desarrollo de competencias, pues facilita el acceso a la información virtual, es decir, la comunicación en tiempo real, brindando diversas formas de interactuar en los textos, artículos y otros, que mejoran el servicio en la gestión administrativo.

### **Pedagógica**

Se justifica pedagógicamente porque comprender lo que se lee para resolver, es fundamental para desarrollar el trabajo en las diferentes áreas curriculares. ¿Qué profesor no se ha lamentado porque sus alumnos no saben interpretar el enunciado de un problema o sencillamente contestar a lo que se le pregunta en un texto escrito o interactivo? Pero curso tras curso comprobamos que la poca motivación de los estudiantes en la atención a los temas se debe a su participación en los mismos, por ser estos expositivos o mecánicos, es una tarea que encierra grandes dificultades para la mayor parte del alumnado.

### **Técnica**

Se justifica técnicamente porque es comúnmente aceptado el hecho de que las personas no interpretamos de igual modo todas las situaciones problemáticas y, precisamente, ese es el indicativo que determina el desarrollo de competencias, es decir, que podemos usar distintos tipos de estrategias dependiendo del objetivo que nos marquemos frente a un problema.

### **Teórica**

El volumen de tecnologías de la información con que nos encontramos en la actualidad es considerablemente superior al de hace muy pocos años, las tecnologías se están disparando y están naciendo y muriendo a una velocidad como no había ocurriendo anteriormente; al vídeo, la televisión y los cassettes de audio, se han incorporado los multimedia, Internet, los DVD, MP3... Estos medios vienen a configurar experiencias, entornos y posibilidades educativas, motivadas por las nuevas posibilidades que ofrecen, y ello no sólo para incrementar el volumen de

información que puede ser puesto a disposición de los estudiantes y profesores, o la ampliación de las herramientas de comunicación para comunicarse de forma sincrónica y asincrónica entre los diversos miembros de la comunidad educativa, sino también para la eliminación de las barreras espacio-temporales, y la creación de escenarios interactivos

### **1.5 Delimitaciones del estudio**

La investigación presentó las siguientes delimitaciones:

- a) Económicas: dado que no se cuenta con financiamiento externo. Solamente el estudio será financiado por el investigador.
- b) De tiempo: El tiempo que se dedicará a este estudio será parcial, por las actividades y compromisos profesionales asumidos por el investigador.
- c) Bibliográficas: En las bibliotecas de las diferentes universidades de Huacho e inclusive de Lima, no se cuenta con bibliografía especializada y en cantidad suficientes para el nuestro tema de investigación.
- d) Otra limitación que tendrá nuestra investigación será la falta de colaboración de algunos docentes y autoridades educativas para proporcionar la información requerida.
- e) No existen muchos temas que se relacionen de manera directa con la investigación.

### **1.6 Viabilidad del estudio**

La viabilidad del proyecto de investigación está relacionada con el cumplimiento de los objetivos formulados y la disponibilidad de los recursos humanos, materiales y financieros. Para este efecto, se contará con un equipo de investigadores capacitados, con conocimientos de la metodología de investigación científica. El costo del estudio será autofinanciado por el investigador

## **CAPÍTULO II**

### **MARCO TEÓRICO**

#### **2.1 Antecedentes de la investigación**

##### **2.1.1 Investigaciones internacionales**

Del Valle (2014)- Venezuela realizo la tesis “Las Tic como recurso de optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar” y llego a las siguientes conclusiones: proponer jornadas de actualización en el uso de las Tic para la optimización de la gestión administrativa y educativa en la U.E. Ambrosio Plaza, Municipio Naguanagua. (Del Valle, 2014) Dicha propuesta se sustentó en el enfoque andragógico y gerencial, con el cual se propició el uso del Microsoft Office e internet por el personal administrativo y docente de la institución en estudio. La investigación se desarrolló bajo el método cuantitativo en la modalidad de proyecto factible, la población estuvo compuesta por 29 sujetos cuatro (04) integrantes del personal administrativo y veinticinco (25) docentes, la validez se obtuvo a través del juicio de expertos, y para estimar la confiabilidad del cuestionario elaborado, se aplicó una prueba a ocho (08) sujetos escogidos aleatoriamente con las mismas características de la muestra, utilizando para ello la fórmula de Alpha de Cronbach, está arrojó un cálculo de confiabilidad de 0.85, el cual se considera altamente confiable. El estudio concluyó que existe una resistencia por parte del personal docente y administrativo en relación al uso de las Tic para el mejoramiento gerencial del proceso administrativo tanto dentro como fuera del aula. Es por ello

que se construyó una propuesta gerencial en donde se le brinden herramientas sencillas y prácticas en el uso de las Tic para mejorar la actividad académica y la actividad administrativa en función de propiciar en los gerentes educativos, una mayor eficacia en el desarrollo de las actividades docentes y administrativas de la institución.

Moreno (2013) en su trabajo de investigación titulado: Gestión administrativa para el desarrollo de competencias digitales y uso de aulas virtuales en los docentes del colegio Nuevo Chile I.E.D. La presente propuesta es el resultado de un proceso de investigación, cuyo objetivo fue diseñar un proceso de gestión administrativa para el desarrollo de competencias digitales y uso de herramientas tecnológicas en aulas virtuales, para los docentes del colegio Nuevo Chile I.E.D; para mejorar las prácticas pedagógicas y organizar los procesos de gestión administrativa a través del PHVA en la institución mencionada. (Moreno, 2013)

Se propone el desarrollo de cinco módulos para el desarrollo de competencias digitales en los docentes y uso de herramientas tecnológicas, los cuales se organizaron teniendo en cuenta: el contexto de la institución, los recursos, intereses de los maestros, las competencias designadas por la UNESCO y algunos aspectos propuestos por Álvaro Gálvis Panqueva, en cuanto al conocimiento y uso efectivo de las herramientas de la TIC.

Natalia Rubio y Marcela Tapia (2011), en la investigación titulada “Las TIC mejoran el rendimiento académico”, desarrollada en la Universidad Central de Venezuela, parten del problema: “¿Las nuevas Tecnologías de Información y

Comunicación (TIC) mejoran el desarrollo de habilidades en beneficio del rendimiento académico? (Rubio, 2011)

Señalan los autores que se presenta una clara desmotivación por mejorar el rendimiento y los aprendizajes de las distintas asignaturas en la sala de clases de los colegios involucrados en esta investigación. Sin embargo, ello disminuye con el desarrollo de actividades que involucran el uso de nuevas tecnologías de información y comunicación (TICS). Ellas concluyen en que las TIC influyen en el desarrollo de diversas habilidades de tipo cognitivo, por ende, mejoran el rendimiento académico de los alumnos.

Las investigadoras enfatizan el aspecto positivo que presentan las TIC como desarrolladoras de capacidades y habilidades y su relación en ese aspecto, con el rendimiento académico.

Escamilla Santana (2010) en su tesis doctoral titulada “Identificación y valoración de variables vinculadas al uso de las TIC como estrategia de enseñanza-aprendizaje” tiene como objetivo general identificar el grado de desarrollo institucional y profesional acerca de la implantación, proceso y progresión de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en las actividades docentes e investigadoras de la Universidad Autónoma de Querétaro (México), tratando de conocer causas que sirvan para impulsar la utilización de las TIC en el sistema educativo, y así apoyar la inserción de los estudiantes en la sociedad del conocimiento, ampliando sus capacidades para la vida, tratando con ello de favorecer la equidad y mejorar la calidad y pertinencia de la educación superior. (EScamilla, 2002)

La conclusión a la que llega el autor es que existe una moderada implicación de la mayoría del profesorado de la Universidad de Querétaro (México) en los procesos de cambio que implican las TIC, y ello sin gran distinción por edades, sexo, categoría profesional, titulación académica o centro de trabajo. La formación la adquieren los profesores a través de diferentes estrategias de aprendizaje, sin existir uniformidad al respecto, mostrando especial satisfacción con las aportaciones tecnológicas y profesionales que aportan las TIC en las más variadas actividades. Asumen también que el uso de herramientas tecnológicas y de modalidades de formación basadas en entornos virtuales ayudan a la comunidad a generar e intercambiar conocimiento en un entorno en el que se participa de forma colaborativa, se comparten experiencias y se solucionan problemas, produciendo procesos de formación y aprendizaje continuos y en constante evolución.

Jorge Figueroa (2007) en su tesis para obtener el grado de Maestría titulada “El apoyo de la Tecnología y el rendimiento académico en los alumnos de la Facultad de Contabilidad de la Universidad Nacional de Bogotá” plantea la hipótesis que “El uso de la tecnología mejora el rendimiento académico en los estudiantes de la Facultad de Contabilidad de la UNC”. Con una muestra de 120 alumnos e investigación de tipo correlacional llega a la conclusión que “A mayor uso de la tecnología se consiguen mejores aprendizajes en la aplicación de las prácticas contables”. (Figueroa, 2007)

La investigación se enfatizó mayormente en el uso instrumental de la computadora y de programas contables informáticos lo que generó otro ambiente de aprendizaje, mucho más motivador y vivencial para los alumnos. Esta investigación demuestra

que la tecnología, utilizada como herramienta de apoyo a los aprendizajes los hace más significativos.

Chávez Uribe, Alfonso (2006) en su tesis titulada Bienestar psicológico y su influencia en el rendimiento académico de estudiantes de nivel medio regular. Investigación de tipo descriptiva correccional no experimental, aplicada en la Universidad de Colima (Colombia). La hipótesis planteada fue “existe una relación positiva entre el bienestar psicológico y el rendimiento académico” En el estudio participaron 92 estudiantes regulares, 46 hombres y 46 mujeres, de los semestres 6to A y 6to C del mencionado bachillerato. La edad de los participantes comprendió entre los 17 y los 18 años. Para medir el bienestar psicológico se utilizó la Escala de Bienestar Psicológico en jóvenes Adolescentes (BIEPS-J) y para valorar el rendimiento académico de los participantes en el estudio se utilizó el promedio obtenido en la segunda evaluación parcial. (Chavez, 2006) Las conclusiones obtenidas permitieron determinar que existe una correlación positiva ( $r = 0.709$ ) entre ambas variables. Conviene aclarar, sin embargo que, dado el diseño de la investigación, no es posible establecer una relación causal entre ambas variables, es decir, se desconoce si el rendimiento académico influye sobre el bienestar psicológico o viceversa.

Se asume entonces, de acuerdo a la investigación de Chávez Uribe que existe una preocupación por el aspecto emocional de los estudiantes y la incidencia que éste puede tener en el rendimiento académico. Los resultados sostienen una correlación positiva entre las variables de la investigación aunque, como lo sostiene el mismo autor, sería necesario, de repente, una investigación cuasi experimental

### 2.1.2 Investigaciones nacionales

Valenzuela (2010) en su investigación titulada “Influencia del uso del internet en el rendimiento académico” desarrollado en la Universidad Nacional Santiago Antúnez de Mayolo, de tipo descriptivo correlacional, tomando como población a los estudiantes de la Facultad de Derecho y con una muestra de 62 alumnos, presupone que el uso del internet como herramienta de apoyo a la información genera una influencia directa y significativa en el rendimiento de los alumnos. (Valenzuela, 2010) Utiliza cuestionario y lista de cotejo. Llega a la conclusión que el acceso a internet proporciona al alumno mayor amplitud de información respecto a las temáticas desarrolladas en los cursos pero que, al carecer de criterios y capacidades de discriminación de información y reorganización de la misma los efectos en su rendimiento académico, a pesar de presentar diferencias no lo son en la medida que esperaba la investigación. La investigación desarrollada por este autor enfatiza la importancia del internet como fuente de información pero, a la vez, evidencia las limitaciones que tienen los estudiantes frente al procesamiento de la información ya sea en la discriminación de lo importante y lo secundaria o en la reorganización a través de organizadores gráficos.

Ramón & Plasencia (2010), en la investigación titulada “Factores relacionados con el Rendimiento Académico en Matemática en los estudiantes de la Universidad Nacional De Educación “Enrique Guzmán y Valle”. (Plasencia, 2010) La investigación de tipo descriptivo correlacional plantea como problema ¿De qué manera la habilidad en el razonamiento matemático, las actitudes frente a esta disciplina y el desempeño global del estudiante, se relacionan con el rendimiento en matemática obtenido por los estudiantes de la Universidad Nacional de Educación?.

La hipótesis plantea que “Las habilidades en el razonamiento matemático, las actitudes frente a esta disciplina y el desempeño global del alumno están directamente relacionados con el Rendimiento en Matemática”. La recolección de datos se realizó mediante la encuesta, pruebas de conocimientos, una escala de actitudes y la técnica de análisis documental. Como población se trabajó con los estudiantes de las asignaturas Matemática I, y Matemática II y una muestra aleatoria de 73 estudiantes. Las conclusiones demuestran que los estudiantes investigados tienen un promedio de 12,12 en actitud frente a la matemática, lo que indica que es regular con respecto a lo establecido. Examinada su relación con el rendimiento en matemática, se encuentra una asociación muy baja. Esta investigación corrobora que hay una relación significativa entre la actitud que asumen los estudiantes y el rendimiento que obtienen en Matemática lo que respaldaría nuestra investigación. Además, se confirma que, aun en los niveles de estudios superiores, caso de la universidad, el rendimiento en matemática es bajo.

Hilda Moromi Nakata (2002) en su tesis titulada: “La influencia de la ejecución curricular y el uso de medios y materiales en el rendimiento académico de los estudiantes de la Facultad de Odontología de la U.N.M.S.” Esta investigación tenía como objetivo establecer una relación entre la ejecución curricular y el rendimiento académico en los estudiantes ingresantes del año 2000, matriculados en el primer año de estudios de la Facultad de Odontología, cuyo número asciende a 578. (Moromi, 2002) El estudio se realizó en una muestra de 110 alumnos. Llegando a la siguiente conclusión: existe relación directa entre el uso de medios y materiales para lograr el rendimiento académico en el caso del curso de Anatomía, donde la

percepción positiva de los estudiantes sobre la ejecución curricular se correlaciona con un mejor rendimiento académico.

Comentario de trabajo consultado: No se ha evidenciado que existe relación directa entre los medios y materiales utilizados y el rendimiento académico

Huerta Rosales (2005) . En su tesis titulada: “El aprendizaje estratégico en el rendimiento académico en los alumnos de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación – UNSAM – Huaraz”. Esta investigación se desarrolló desde un enfoque cualitativo y basado en el estudio de casos. Su base teórica se sustenta básicamente en los enfoques cognoscitivos y constructivistas de los efectos del aprendizaje estratégico en el rendimiento académico. (Huerta, 2005)El estudio se realizó en una muestra de dos grupos conformado por 20 alumnos del Departamento Académico de Educación Primaria de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la UNASAM, del IV ciclo de pre grado de la especialidad de Educación Primaria, quienes desarrollan la asignatura de formación profesional básica de teoría y diseño curricular; y el otro grupo de 25 alumnos docentes del Programa de Complementación Académica y Licenciatura de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación de la UNASAM, del I ciclo de la especialidad de Educación Primaria, quienes desarrollan la asignatura de Teoría y Diseño Curricular. Se concluye con una propuesta teórica y metodológica que permite relacionar las diferentes variables de estudios con relación al aprendizaje estratégico. El mayor empleo del aprendizaje estratégico basado en los procesos cognitivos y emocional durante la presentación, la práctica guiada y la práctica autónoma de la estrategia ha permitido mejorar la eficiencia y eficacia del rendimiento académico en los alumnos de la Facultad de Educación y Ciencias de

la Comunicación de la Universidad Nacional “Santiago Antúnez de Mayolo” de Huaraz.

## 2.1 Bases teóricas

Las tecnologías de la Información y comunicación

Definición

Para Gonzales (2010), este autor manifiesta que las TIC, son las encargadas de agrupar un conjunto de sistemas importante para llevar la administración de la información y de manera especial los ordenadores y programas que son necesarios para poder convertir, almacenar, encontrar y administrar (p.14)

(Palacios, 2017)La presente definición abarca, esencialmente, el carácter de administrador de la información que se la da a las TIC y su relación con el computador y los programas que determinan su funcionamiento. Analizándolo en el enfoque de sistemas, reduce a las TIC al papel de “gestionadores de la información”. (pág. 12)

(Gutiérrez, 2006) De igual forma tenemos la definición de Gutiérrez quien nos manifiesta que las TIC se enfocan a los Procesos, productos, métodos, organizaciones, servicios y similares que tienden a mejorar y optimizan el adecuado uso de la información y el desarrollo de la comunicación y por ello resuelven las problemáticas a través de la aplicación organizada de la retroalimentación (control e interacción), el procesamiento estandarizado (algoritmos y heurísticas), la materialización y virtualización de objetos y eventos y el empleo de la teoría general de los sistemas (enfoque sistémico) (pág. 35)

(García-Valcárcel, 2003) Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, (TIC) según el presente autor se denomina al Conjunto de tecnologías hacen posible la obtención, producción, almacenamiento, tratamiento, comunicación, registro y presentación de las informaciones en forma de voz, imágenes y datos que se encuentran dentro de las señales de naturaleza acústica, óptica o electromagnética. También se encuentra incluido en la electrónica como tecnología base que soporta el desarrollo de las telecomunicaciones, la informática y el audiovisual. (pág. 289)

Para la Comisión de las Comunidades Europeas (2001), las tecnologías de la Información y de las Comunicaciones son:

(Europeas, 2001) Un término que se utiliza actualmente para hacer referencia a una gama amplia de servicios, aplicaciones, y tecnologías, que utilizan diversos tipos de equipos y de programas informáticos, y que a menudo se transmiten a través de las redes de telecomunicaciones (pág. 35)

Esta definición se basa fundamentalmente en la descripción del contenido que contienen las TIC y tiende a relacionar dos términos que se plantean como base: informática y telecomunicaciones. De igual forma desglosa el concepto en tres aspectos: servicios, aplicaciones y tecnologías. (pág. 36)

(EDUTEC-PERU, 2017) Existe un atisbo de definición cuando se relaciona "producto" (digamos, computadoras o software) con "proceso" (información, procesamiento de datos). Ahí viene el segundo interés que converge en otro tipo de

definición de TIC: ¿qué tipo de actividad o de realidad son las TIC? Es la mirada del científico o filósofo que quiere comprender eso que los seres humanos llaman TIC. Partimos entonces de la definición básica que antecede lógicamente a las TIC, la definición de "Tecnología". Y se llega a definir de este modo a las TIC: "Las TIC son un tipo de tecnología que se dedica a los procesos de información y comunicación." (pág. 12)

De esa manera, resumiendo las definiciones anteriores y recogiendo el aporte básico de Lapeyre (2010), podemos decir que:

(Lapeyre, 2017) Las TIC son una actividad social que consiste en la aplicación de la ciencia en la optimización o mejora de los procesos (sociales) de información y comunicación, planteados desde la perspectiva de la gestión (construcción y socialización) del conocimiento, para atender necesidades y demandas sociales. (pág. 9)

Según esta definición las TIC no solo son aparatos (computadora, celular) o software, también hay que contar como TIC al conocimiento y las acciones (procesos y procedimientos), las organizaciones y los objetos culturales que crean esos aparatos y que los mantienen y organizan su empleo. En ese sentido, las TIC son la tecnología que estamos privilegiando porque nos permite investigar, trabajar en equipo y producir manifestaciones individuales o sociales, y, desde ellas, acceder a las otras tecnologías. Por el ámbito que engloba esta definición, la asumimos como orientación de la presente investigación. (pág. 10)

## Características

(Lapeyre, 2017) Las TIC presentan las siguientes características:

- a) Optimizan el manejo de la información y el desarrollo de la comunicación.
- b) Permiten actuar sobre la información y generar mayor conocimiento e inteligencia.
- c) Abarcan todos los ámbitos de la experiencia humana y modifican los ámbitos de la experiencia cotidiana: el trabajo, las formas de estudiar, las modalidades para comprar y vender, los trámites, el aprendizaje y el acceso a la salud, entre otros.
- d) Uno de estos instrumentos es el aprendizaje, es decir, el uso de las tecnologías multimedia y el internet para mejorar la calidad del aprendizaje. vol. 8, no. 1, 2015  
Clasificación de las aplicaciones TIC Según el grado de organización y estructuración para cumplir una finalidad, las aplicaciones que comprenden las TIC, de acuerdo a Lapeyre (2010) se clasificarían de la siguiente manera: (pág. 45)
- e) Los recursos  
Comprenden el conjunto organizado o sistemático de datos o materiales. Se clasifican en:  
Estáticos: archivos, documentos, listas, etc.  
Dinámicos: hojas de cálculo, bases de datos
- f) Las herramientas  
Se refieren al conjunto de operaciones, artefactos o metodologías organizadas para mantener, modificar y acrecentar recursos. Se clasifican en:  
Construcción: mapas mentales, simuladores, etc.  
Producción: recursos, herramientas, aplicaciones  
Gestión: construcción, producción, mantenimiento, configuración.

g) Servicios y aplicaciones

Comprenden al conjunto de herramientas ("materiales" o virtuales) alrededor de la organización de recursos y usadas para aprovecharlos. Se clasifican en:

Información: noticiero, boletines, etc.

Comunicación: correo electrónico, salas de conversación, chat, redes sociales, etc.

Interacción: Intranet, mesas de trabajo, teletrabajo

h) Entornos

Se refiere al conjunto ("material", virtual o mixto) de servicios requeridos para desarrollar intereses respecto de un área social o culturalmente definida. Se clasifican en:

Tipo: material o físico/virtual/mixto.

Función: institucional, educativo social, cultural, etc. (pág. 55)

Las TIC y la sociedad del conocimiento

Estamos inmersos en la tercera revolución humana: la era del conocimiento es el resultado de las capacidades técnicas introducidas por las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones. (Díaz, 2013) Las TIC se han transformado en el “motor de los cambios que han llevado a la progresiva mutación de la comunidad humana hacia un nuevo modelo social donde las tradicionales coordenadas temporales y espaciales han sido reemplazadas por la inmediatez de los acontecimientos dando paso al proceso de globalización mundial” (p. 14). Estos cambios – incipientes durante las últimas décadas del siglo XX- están firmemente anclados en la actualidad, generando profundos efectos en las relaciones humanas, con implicaciones económicas y sociales de gran calado, de las que estamos aún lejos de atisbar sus efectos en el futuro. (pág. 14)

(Gutierrez, 2006) Para este autor, las TIC han asumido un protagonismo relevante y ha sido precisamente esta condición la que le ha dado su nombre: Sociedad del Conocimiento. Frente a esta realidad, y como no podía ser de otro modo, las empresas comenzaron a valorar el conocimiento como el recurso más importante desde el punto de vista estratégico. Más allá de los aspectos meramente económicos, sus efectos en la Sociedad del Conocimiento inciden directamente en la vida cotidiana y en las relaciones sociales. (pág. 52)

El uso del móvil y el ordenador portátil han inaugurado nuevas formas de comunicación, en las que se comparte todo lo imaginable de forma instantánea y con un número casi ilimitado de personas. Internet es el substrato del cambio y gracias a él las TIC se han introducido en todos los ámbitos de la realidad. Si hace menos de una década su uso era restringido a aquellos que podían acceder a una tecnología con alto valor en el mercado, en la actualidad es objeto imprescindible para gran parte de la población.

¿Sociedad de información o sociedad del conocimiento?

Actualmente existe muchas controversias respecto a asumir alguno de los dos términos para referirse a lo que actualmente se da en la sociedad mundial. Algunos prefieren llamarla “sociedad de la información” frente a otros que la denominan “sociedad del conocimiento” (pág. 53)

(Lapeyre, 2017) para este autor interpreta a la sociedad de la información como aquella “donde todos puedan crear, acceder, utilizar y compartir información y el conocimiento, para hacer que las personas, las comunidades y los pueblos puedan

desarrollar su pleno potencial y mejorar la calidad de sus vidas de manera sostenible” (pág. 17)

(Torres, 2009) La sociedad de información “es aquella en la cual la creación, distribución y manipulación de la información forman parte importante de las actividades culturales y económicas. La sociedad de la información es vista como la sucesora de la sociedad industrial”. (pág. 21)

#### Información versus conocimiento

(Asin, 2009) Antes de explicar aspectos concretos, vamos a determinar la diferencia entre “información” como acumulación o almacenamiento de datos y “conocimiento”; o sea, la inteligente comprensión, interpretación y meta cognición de lo adquirido, a través de una adecuada selección y procesamiento de dicha información. El conocimiento trata de la interiorización de la información susceptible de ser utilizada, de proveer la acción. Se refiere a los hechos o experiencia conocida por las personas, conscientemente adquirida a través de la experiencia. (pág. 21)

(Asin, 2009) Es muy posible que la información adquiere demasiado protagonismo en los jóvenes, por su gran habilidad que tienen ellos frente a la tecnología, sin embargo no cuentan con el conocimiento necesario para poder analizar, integrarla, darle significado y reformular su contenido en esquemas de pensamiento para integrarla en su escala cognitiva y social; en definitiva, en hacerla patente dentro del desempeño competencial intelectual, laboral y emocional. (pág. 54)

(Castells, 2002) ¿A qué hacemos referencia cuando aludimos a la sociedad del conocimiento? Según lo manifestado por Castell, se trata de una sociedad en la que “las condiciones de generación de conocimiento y procesamiento de información han sido sustancialmente alteradas por una revolución tecnológica centrada sobre el procesamiento de información, la generación del conocimiento y las tecnologías de la información” (pág. 21)

(Agora, 2015) “En la era del conocimiento, los accesos a la información gracias al desarrollo de las TIC se encuentran des localizados. Esto quiere decir que nuestro acceso al conocimiento depende ahora de un modem cuya localización física es irrelevante.” (pág. 10)

(Ballester, 2002) Ballester propone que las nuevas tecnologías de la comunicación rompen barreras espacio-temporales facilitando la interacción entre personas mediante formas orales (la telefonía), escrita (el correo electrónico) o audiovisual (la videoconferencia) Asimismo esta comunicación puede ser sincrónica – es decir, simultánea en el tiempo- o asincrónica – el mensaje se emite y recibe en un período de tiempo posterior al emitido. En segundo lugar, podemos señalar que las tecnologías permiten el acceso de forma permanente a gran cantidad de información. (pág. 25)

(Aréa, 2009) Las nuevas tecnologías “mejoran la eficacia y calidad de los servicios”. La creación de bases de datos accesibles desde cualquier punto geográfico y en cualquier momento junto con la gestión informatizada de enormes volúmenes de información permite incrementar notablemente la rapidez y eficacia de aquellas tareas y servicios que tradicionalmente eran realizadas de una forma rutinaria y mecánica por personas. Por otra parte, Las tecnologías digitales posibilitan nuevas formas de actividad productiva. La innovación tecnológica está

afectando también al ámbito laboral transformando los patrones tradicionales de trabajo.

De igual forma las nuevas tecnologías de la información y comunicación se encuentran propiciando la superación de una visión estrecha y localista de la realidad. En tal sentido, los medios de comunicación y por supuesto las redes telemáticas, están jugando un papel clave en este proceso de creación de una conciencia y perspectiva mundial o planetaria. (pág. 89)

(Agora, 2015) Resumiendo, las redes telemáticas propician nuevas formas de participación social más allá de los límites territoriales locales. La acción política y organización de los denominados movimientos alternativos o de antiglobalización no sería explicable sin la utilización de las nuevas tecnologías de la comunicación. (pág. 115)

#### Aprovechamiento educativo de las TIC

En la actualidad encontramos que se encuentra realmente generalizado el uso de las tecnologías de la Información y la comunicación que se encuentran en todo tipo de actividad y con gran tendencia a proyectarse a nivel mundial tanto en lo económico, cultural, etc.

(Farnos, 2011) En el mundo actual se ha presentado un nuevo marco global el cual ha generado gran impacto que está induciendo a una profunda revolución en todos los ámbitos sociales que afecta también, y muy especialmente, al mundo educativo. (pág. 28)

(Marqués, 2011) Como podemos observar, nos encontramos ante una nueva cultura que nos reflejan las nuevas formas de ver la realidad de acuerdo los nuevos sistemas de comunicación interpersonal que abarca todo el universo e informa de “todo”, que proporciona medios para viajar con rapidez a cualquier lugar e instrumentos tecnificados para realizar nuestros trabajos, y que presenta nuevos valores y normas de comportamiento. (pág. 11)

En los últimos diez años se ha producido cambios muy importantes en todo el sistema educativo, en su afán del gobierno de modernizarla e acuerdo a los avances de la tecnología.

Ventajas del uso de las TICS

En el sistema educativo se observan tres tipos de ventajas:

- a) En el entorno educativo virtual.- y que mediante esto se posibilita la interacción entre los agentes educativos (posibilita que el trabajo que realiza el docente con el alumno se pueda compartir mediante el uso de la red Mesh que las TIC proporciona). En ello se propone muchas situaciones de aprendizaje y es en el cual el docente
- b) En dicho entorno se proponen situaciones de aprendizaje y el docente interviene como facilitador de dicho aprendizaje, aconsejando, evaluando y sugiriendo a los estudiantes sobre lo que van realizando.
- c) Proporciona una serie de estrategias de aprendizaje a través de las aplicaciones educativas (actividades) que contiene, y, por ello, ofrece elementos para que el docente construya su secuencia didáctica.
- d) Proporciona materiales educativos para que pueden ser empleados en otras situaciones de aprendizaje y con otros medios educativos, por ejemplo: el docente puede grabar instrucciones suyas y compartirlas a los estudiantes,

para una actividad que no se desarrolle con las, o pedirles que consulten con la Wikipedia en cualquier momento, como si fuera un libro de consulta. Debido a estas tres posibilidades, el docente puede integrar las TIC en tres oportunidades:

- El entorno donde realiza la sesión de aprendizaje, así como se determina que es el aula o un espacio fuera del aula o de la escuela, se puede desarrollar íntegramente la sesión de aprendizaje sólo empleando las TIC, incluso las intervenciones del docente se dan por ese medio. Esta posibilidad es más compleja y requiere que el docente haya desarrollado previamente y en profundidad las demás que explicamos a continuación.
- Como elemento estrechamente vinculado con el indicador de logro de la sesión de aprendizaje, del cual depende el desarrollo de la capacidad. Por ejemplo, al indicar que para la capacidad de identificar el contexto cultural y social en que se vive se requiere que el estudiante presente una serie de imágenes con su respectiva descripción que caractericen ese contexto, se exige en el indicador de logro el empleo de una cámara digital y un procesador de textos, lo cual proporciona las TIC.
- Durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje, se recurre al empleo de las TIC para apoyar las actividades que se realizan, de manera puntual y como una opción con ventajas comparativas frente a otros medios y materiales. Es decir, se emplea las TIC para una actividad que puede hacerse con otro medio o material, se la selecciona porque:

- Su empleo es más fácil o directo (por ejemplo, obtener imágenes, grabar una intervención oral, etc.)
- Reduce el tiempo de trabajo en actividades no esenciales (por ejemplo, dar forma estética a un texto se puede hacer con colores y otros elementos, pero en un procesador de texto está todo accesible)
- Proporciona mayor cantidad de información (la escasez de libros de texto y de consulta así como de material de apoyo se puede soslayar con los materiales que pueden proporcionar las TIC) (pág. 58)

(Pedraza, 2006) Principales TIC utilizadas en las empresas

Las más importantes que utilizan las empresas son: Internet, comercio electrónico, telecomunicaciones básicas, aplicación de las TIC en la industria y, también la, gestión de la innovación.

a) Internet ha originado una gran revolución única en el mundo de la informática y las comunicaciones. Técnicamente se podría definir como un conjunto muy amplio de ordenadores conectados entre sí dando lugar a la mayor red mundial.

b) El Comercio Electrónico.- Es un conjunto de actividades como son el intercambio de bienes y servicios, el suministro on line de contenido digital , la transferencia electrónica de fondos, las compras públicas, los servicios pos venta , trabajos de promoción y publicidad de productos y servicios, campañas de imagen de las organizaciones, marketing en general, facilitación de los contactos entre los agentes de comercio, seguimiento e investigación de mercados, concursos electrónicos y soporte para la compartición de negocios . El ebusiness incluye las

conexiones de ventas electrónicas a otras partes de una organización que se relacionen internamente con las finanzas, provisión de personal, la comercialización, el servicio de cliente, y externamente a los clientes, a los proveedores y a la gerencia en última instancia. Por tanto, se hablará de e-commerce como la transacción en sí a través de medios electrónicos (internet, intranet, dispositivos móviles), y se hará referencia a e-business como todas las posibilidades para mejorar los resultados empresariales incorporando internet y las TIC en los procesos organizacionales.

Se ha considerado que para el futuro se denominara Oficina Cero Papel es una denominación que capturó la imaginación de varios profesionales de todo el mundo cuyos escritorios se encuentra formando cerros de papeles procesados y sin procesar.

Hace muchos años se tuvo la idea de contar con una oficina computarizada en todas las organizaciones

Estos métodos que pretende revolucionar completamente la eficiencia en la oficina y además de otras cosas reducir costos, y beneficios al medio ambiente sobre todo la tala de árboles y la gran demanda de consumo de agua, recursos que son muy importantes para la fabricación de papel.

Hasta hace poco tiempo, el intercambio de la información en la gestión documental de muchas organizaciones se realiza por medios tradicionales como son letreros, publicaciones, etc... Esto origina que los empleados puedan mucho tiempo

preguntando donde se encuentra la información solicitada, dirigiéndose al sitio, sacando copias, devolviendo el material y regresando a su puesto.

Por todo ello el desarrollo que producen las nuevas tecnologías para llevar a las organizaciones, empresas y corporaciones hacia “Oficinas Cero Papel”, debe ser aceptado y aprovechar los recursos tecnológicos que se encuentran presentes, lo cual hace que los costos no sean bien considerados y permitiendo, a su vez, la integración de diferentes tecnologías de Hardware y Software, sistemas operativos, la utilización de la Intranet y la Internet como plataforma de desarrollo, haciendo posible, que los métodos tradicionales sean reemplazados por tan solo un clic del Mouse. (pág. 96)

La Gestión Administrativa

### **Definiciones de la Gestión Administrativa**

(Lopez, 2011)El citado autor manifiesta que la Gestión Administrativa es un proceso que consiste en planear, organizar, ejecutar y controlar, que servirá para determinar y lograr objetivos realizado por los trabajadores.

Del concepto señalado podemos decir que gestión administrativa es un proceso muy particular consistente en las actividades de planeación, organización, ejecución y control desempeñados para determinar y alcanzar los objetivos señalados con el uso de seres humanos y otros recursos. (pág. 20)

## **Dimensiones de Gestión Administrativa**

### **a) Planificación**

(Reyes, 2011) Manifiesta que la planificación consiste en establecer la acción que se realizara, aplicando los principios que orientaran la secuencia de las operaciones para realizarlo y la determinación del tiempo para el cumplimiento de las metas.

En tal sentido entendemos por planificación como el primer paso del proceso administrativo, mediante el cual definimos el problema y analizamos las experiencias pasadas estableciendo planes y programas a corto, mediano y largo plazo. (pág. 62)

(Amador, 2002) Manifiesta que la planificación es un proceso que se inicia con el establecimiento de metas organizacionales, define estrategias y políticas para lograr estas metas, y desarrolla planes detallados para asegurar la implantación de las estrategias y así obtener los fines buscados.

Planificar, implica que los directores piensen con anticipación sus metas y acciones, llevándolos a cabo en un tiempo programado, haciendo uso de estrategias que les permitan cumplirlas. (pág. 32)

### **b) Ejecución**

Muchos gerentes o administradores piensan que realizando las ejecuciones se está realizando una buena administración. Y para ello se preocupan de tener un personal humano muy competente.

Es muy cierto que al realizar la ejecución con un grupo humano eficiente que pueda realizar un trabajo en equipo con mucha responsabilidad.

### **c) Evaluación**

La evaluación consiste en procesar el nivel de eficiencia que realiza el personal administrativo en las labores encomendadas. Mediante la evaluación podemos medir los resultados de las actividades programadas. Posterior a la evaluación se podrá analizar las deficiencias encontradas y buscar estrategia para mejorar las actividades. (pág. 32)

#### **Las Tics en la Gestión Administrativa**

El mundo competitivo requiere contar con un personal que se desempeñe con eficiencia para poder lograr los objetivos.

#### **Los TICs**

La utilización de los TICS en las labores que realiza el personal está basado a su esfuerzo y dedicación que aplica en las tareas encomendadas lo cual dará como resultado el logro de las metas correspondientes- Por ello es que las Tecnologías de la información y la comunicación proporcionaran muchas herramientas que servirán para mejorar la gestión y servicio ofrecido a los clientes requiriendo de menos tiempo por parte de las personas.

#### **¿Qué nos proporciona el uso de las tics en la gestión de la empresa?**

Las TIC son herramientas fundamentales muy necesarias para la organización interna de cualquier negocio. La utilización logra el ahorro de tiempo y recursos, por cuanto hace posible simplificar y agilizar los procesos de gestión y la toma de decisiones, facilitando el contacto directo con los clientes, empresas proveedoras y Administraciones Públicas.

- Las empresas que hacen uso de los TIC no quiere decir que sea menos innovadora o moderna, sino que demuestra poca práctica.

- Los beneficios de las TIC son:
- Se aprovecha mejor el tiempo: la automatización de labores de rutina mediante sistemas informáticos permite dedicar más tiempo a tareas más productivas.
- La gestión del negocio mejora: por el uso de aplicaciones informáticas y determinados dispositivos electrónicos, lo que origina el control de las variables y tareas relacionadas con el negocio: stock del almacén, rentabilidad de los productos, compras por empresa proveedora...
- Reduce la carga administrativa debido al uso de herramientas informáticas, los tediosos arcos de caja, las gestiones tributarias, con trámites online cada vez más comunes, y labor administrativa se harán de forma intuitiva y automatizada, sin ocupar parte del tiempo personal.

## 2.2 Bases filosóficas

Las Teorías del aprendizaje y las TIC.- Son aquellas que describen la forma en el que los teóricos creen que las personas aprenden nuevas ideas y conceptos.

Constantemente se comenta que la relación que hay entre la información que ya tenemos y la nueva información que estamos tratando de aprender

Las distintas teorías nos ayudan a entender, predecir y controlar el comportamiento humano, para lo cual se elabora estrategias de aprendizaje y tratando de explicar cómo los sujetos acceden al conocimiento.

Por todo ello debemos tener en cuenta siempre que las tecnologías de la información realizan un gran impacto en el sistema educativo. De igual forma entender que lo ideal de la herramienta utilizada es que sea un medio investigación educativa en todas las disciplinas en la que el aprendizaje se haga significativo.

El modelo pedagógico con las nuevas tecnologías es un intento para solucionar los problemas del aprendizaje e incluir una nueva herramienta en este proceso. Además de mejorar el ambiente de aprendizaje, cambiar el paradigma de la educación en el aula tradicional, alejada del contexto social en el cual se circunscribe la escuela, y favorecer un aprendizaje autónomo. Estas son opciones actuales agradables, atractivas y novedosas en donde el estudiante deja la pasividad y entra a interactuar con el nuevo mundo que les rodea. (Henriquez, 2005)

(Lapeyre, 2017) Las nuevas tecnologías de la información y comunicación tienen la capacidad, y de hecho ya lo están haciendo, de transformar los procesos de enseñanza-aprendizaje y las características y relaciones que se dan entre los distintos actores que participan en él. Las herramientas y aplicaciones TIC son especialmente propicias para ser adaptadas a un enfoque constructivista, ya que potencian el compromiso activo del alumno, la participación, la interacción, la retroalimentación y conexión con el contexto real del alumno. Con la ayuda de las TIC podremos pasar del esquema tradicional, centrado en el profesor, al esquema constructivista centrado en el alumno, que podrá controlar y ser consciente de su propio proceso de aprendizaje. (pág. 68)

### **Las TIC y el Conductismo**

(GRAPHOS, 2018) Los enfoques conductistas están presentes en programas educativos que plantean situaciones de aprendizaje en las que el alumno debe encontrar una respuesta dado uno o varios estímulos presentados en pantalla. Al realizar la selección de la respuesta se asocian refuerzos sonoros, de texto, símbolos,

etc., indicándole al estudiante si acertó o erró la respuesta. Esta cadena de eventos asociados constituye lo esencial de la teoría del aprendizaje conductista.

A este uso del ordenador se le denominará EAO (o CAI en inglés, Computer Assisted Instruction) se centra en programas de ejercitación y práctica muy precisos basados en la repetición. Bajo las premisas de la individualización de la instrucción, la EAO tuvo un gran auge a partir de mediados de los años 60.

Es por ello que en el apartado de ejemplos de los paradigmas se expuso un juego llamado la suma de dados donde se le indica al estudiante si acertó o erró en las respuestas dadas al ejercicio. (pág. 18)

#### Las TIC y el Cognitivism

(Maldonado, 2014) Las TIC, y en particular Internet, han supuesto una ampliación del espacio de aprendizaje, dar un papel más importante al estudiante en la construcción de su conocimiento. Además de servir para presentar actividades mecánicas para reforzar una asociación de estímulo y respuesta, también ha servido para favorecer la participación de los estudiantes de una manera más activa en el proceso de aprendizaje. El uso de las TIC permite crear programas y sistemas en los que el estudiante debe no sólo dar una respuesta, sino resolver problemas, tomar decisiones para conseguir un determinado objetivo, realizar tareas. Este tipo de actividades permiten desarrollar las estrategias y capacidades cognitivas de los estudiantes. (pág. 104)

## Las TIC y el Constructivismo

La relación existente entre el constructivismo social y las nuevas tecnologías en la educación parece ser bastante clara, por ejemplo algunas plataformas de educación como Moodle o Sakai explican que su modelo pedagógico se fundamenta en el constructivismo social. Algunos autores (vg. Nunes y McPherson, 2007) defienden la relación directa existente entre este modelo pedagógico y la educación virtual y manifiestan la influencia de la segunda en la concepción teórica del constructivismo.

Además de las plataformas citadas, la filosofía, las ideas que están detrás de la Web 2.0, la idea de una web social, colaborativa, participativa, donde el conocimiento se construye y reconstruye en colaboración con los demás, a partir de lo publicado por otros coincide con las ideas constructivistas.

Entre las herramientas TIC en el contexto de las teorías constructivistas podemos señalar:

Las redes sociales: son una asociación de personas unidas por distintos motivos o intereses. Redes sociales de alumnos, alumnos y profesores o profesores entre sí; que establecen un contacto social directo, por medio de la pantalla del ordenador para compartir ideas-pensamientos. Son herramientas constructivistas, que amplían el espacio interaccional de los estudiantes y el profesor, proporcionando nuevos materiales para la comunicación.

La wiki es una página web colaborativa. Se trata de aportar ideas originales e innovadoras para la construcción de su conocimiento. Con las wikis los alumnos no sólo obtienen información, sino que ellos mismos pueden crearla y generar el paso

clave cognicionista que es la construcción de su conocimiento, investigando y redactando artículos en la wiki que reflejen sus investigaciones y lo que han aprendido.

Los blogs son un medio de comunicación colectivo que promueven la creación y consumo de información original y veraz para la reflexión personal y social sobre los temas de los individuos, de los grupos y de la humanidad. Los usuarios tienen la oportunidad de expresar sus ideas sobre cualquier tema que les interese, integrar vídeos e imágenes, acceder y comentar.

### **2.3 Definición de términos básicos**

#### **Aula virtual**

Por "aula virtual" entendemos aquí el espacio simbólico en el que se produce la relación entre los participantes en un proceso de enseñanza/aprendizaje que, para interactuar entre sí y acceder a la información relevante, utilizan prioritariamente un sistema de comunicación mediada por ordenador.

#### **Capacidad**

Las capacidades son potencialidades inherentes a la persona y que ésta puede desarrollarse a lo largo de toda su vida, dando lugar a la determinación de los logros educativos. Ellas se cimentan en la interrelación de procesos cognitivos, socio afectivos y motores. (Ministerio de Educación, 2009: p.6)

#### **Chat**

Se trata de una herramienta para la comunicación sincrónica que generalmente se basa en el lenguaje escrito, aunque dependiendo del software utilizado cabe la posibilidad de incorporar imágenes y sonido, que permite mantener conversaciones en tiempo real entre personas que pueden encontrarse en distintas ubicaciones físicas.

### **Competencia**

Habilidad para responder exitosamente a una demanda, problema o área complejos movilizandoy combinando recursos personales y del entorno. Incluye dimensiones cognitivas y no cognitivas

### **Computadora**

Máquina de procesamiento de información y de propósito múltiple e indeterminado” o “solo determinado por el contexto de uso”, compuesta de hardware (aspecto físico) y software (aspecto lógico o programación).

### **Correo electrónico**

El correo electrónico es la herramienta de comunicación por excelencia en Internet y los entornos virtuales de aprendizaje. Es económica, sencilla de emplear, de uso generalizado, y permite la comunicación asíncrona de individuos que pueden encontrarse en distintos lugares.

### **Curso virtual**

Recurso TIC producido para que estudiantes y/o docentes desarrollen actividades educativas equivalentes a unidades didácticas o desarrollen una o más capacidades o competencias a través de entornos virtuales de aprendizaje.

### **Dato**

Información cuantitativa o cualitativa que se obtiene durante el proceso de una evaluación y que expresa las características más relevantes a considerar con respecto al objeto evaluado. Constituye el elemento básico de los juicios, las estimaciones, valoraciones, discusiones e inferencias que fundamentan la toma de decisiones.

### **Educación virtual**

La Educación Virtual enmarca la utilización de las nuevas tecnologías, hacia el desarrollo de metodologías alternativas para el aprendizaje de alumnos de poblaciones especiales que están limitadas por su ubicación geográfica, la calidad de docencia y el tiempo disponible.

### **Espacio virtual de aprendizaje**

Son entornos informáticos digitales e inmateriales que proveen las condiciones para la realización de actividades de aprendizaje. En los ambientes virtuales de aprendizaje podemos distinguir dos tipos de elementos: los constitutivos y los conceptuales. Los primeros se refieren a los medios de interacción, recursos, factores ambientales y factores psicológicos; los segundos se refieren a los aspectos que definen el concepto educativo del ambiente virtual y que son: el diseño instruccional y el diseño de interfaz. (Batista, 2006)

### **Interacción**

La interacción es una actividad conjunta y concatenada de acciones entre dos o más agentes con la intención o finalidad común de realizar un trabajo u obtener un resultado

### **Integración de las tic**

La integración de las TIC es el proceso por el cual éstas son adoptadas como componentes del proceso educativo, proceso por el que se hacen “intangibles” o transparentes, es decir, que se asocian como elementos naturales o evidentes de distintos niveles y actividades educativas.

### **Material educativo tic**

Un objeto creado o utilizado en una situación de aprendizaje, en la que en función de instrucciones específicas, va a ser manipulado por el aprendiz de tal manera que consiga o se oriente hacia un logro de aprendizaje

### **Recurso**

Documentación de base para el curso - Los materiales son contenidos, información que el profesor quiere que traten o, al menos, vean sus alumnos. Pueden ser documentos preparados y subidos al servidor, páginas editadas directamente en la plataforma o páginas externas que aparecerán dentro del curso. Admite la presentación de cualquier contenido digital, Word, PowerPoint, Flash, vídeo, sonidos, etc. Los archivos pueden subirse y manejarse en el servidor, o pueden ser creados sobre la marcha usando formularios Web (de texto o HTML). Pueden enlazarse aplicaciones Web para transferir datos.

### **Sociedad del conocimiento**

Este tipo de sociedad está caracterizada por una estructura económica y social, en la que el conocimiento ha substituido al trabajo, a las materias primas y al capital como fuente más importante de la productividad, crecimiento y desigualdades sociales ( Drucker 1994)"

## **Software**

Software es un programa de computadora que realiza operaciones con datos, a los que manipula, organiza, modifica o genera de manera específica según la finalidad del software.

## **Tic**

Acrónimo de Tecnologías de la Información y de la Comunicación Actividad social que consiste en la aplicación de la ciencia a través de sistemas, herramientas y aplicaciones en la optimización o mejora de los procesos (sociales) de información y comunicación, planteados desde la perspectiva de la gestión (construcción y socialización) del conocimiento, para atender necesidades y demandas sociales.

### **2.4 Hipótesis de investigación**

#### **2.4.1 Hipótesis general**

Las tecnologías de la información y comunicación se relacionan con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.- 2016.

#### **2.4.2 Hipótesis específicas**

El uso administrativo de las tics se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

El uso de software de gestión documental se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

El aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

## 2.5 Operacionalización de las variables

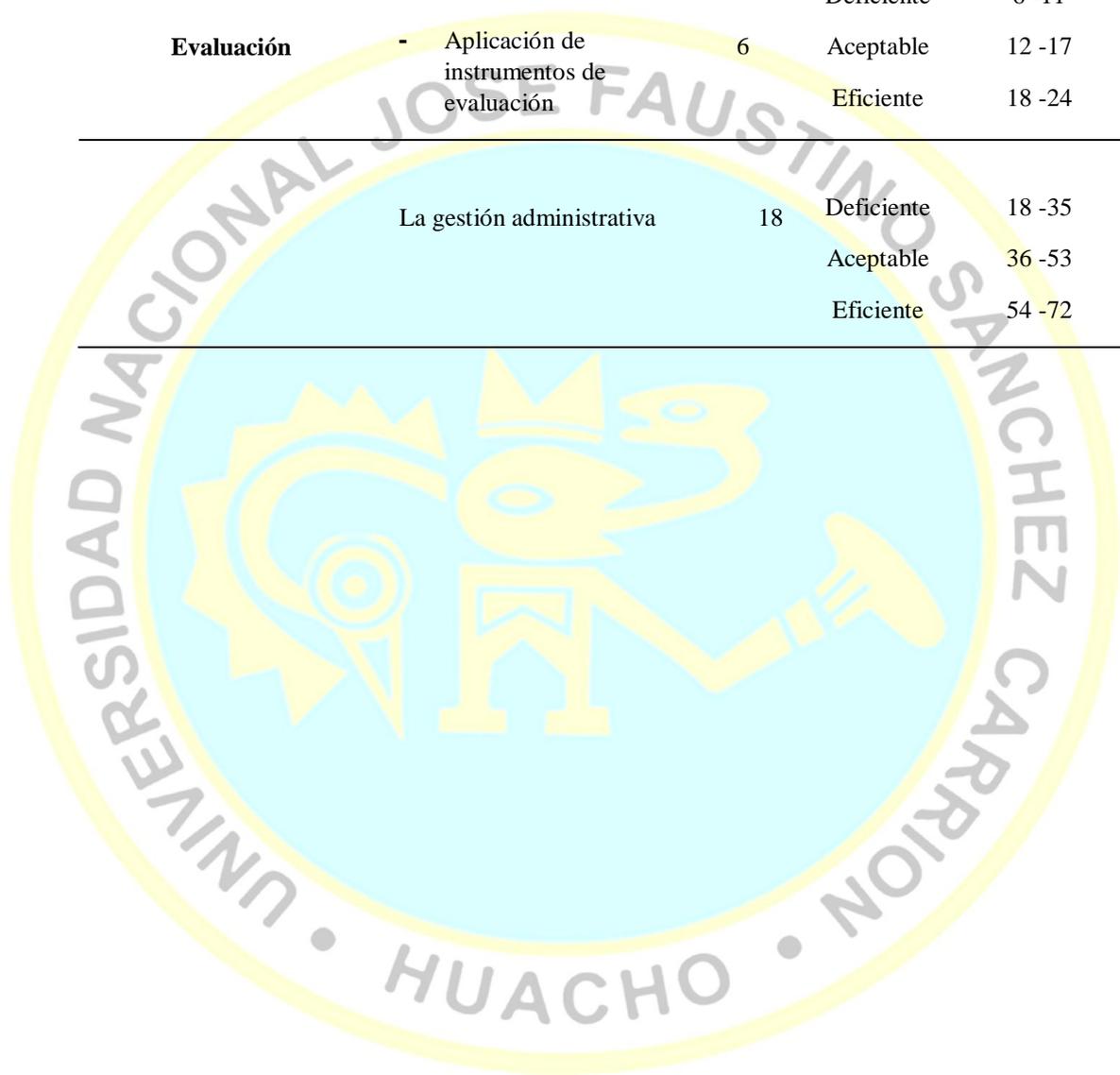
**Tabla N° 1 Variable Las Tecnologías de la Información y Comunicación**

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Categorías	Intervalos
Uso administrativo de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de Microsoft Word</li> <li>▪ Uso de Microsoft Excel</li> <li>▪ Uso de Microsoft Access</li> <li>▪ Uso de la web 2.0</li> </ul>	6	Bajo	6 -11
			Adecuado	12 -17
			Alto	18 -24
Uso de Software de gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control de personal</li> <li>▪ Tramite documentario</li> </ul>	6	Bajo	6 -11
			Adecuado	12 -17
			Alto	18 -24
Aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso efectivo del tiempo</li> <li>▪ Teoría del cero papel</li> </ul>	6	Bajo	6 -11
			Adecuado	12 -17
			Alto	18 -24
Las Tecnologías de La Información y Comunicación	18		Bajo	18 -35
			Adecuado	36 -53
			Alto	54 -72

**Tabla N° 2 Variable de la Gestión Administrativa**

Dimensiones	Indicadores	Ítems	Categorías	Intervalos
-------------	-------------	-------	------------	------------

<b>Planificación</b>	- Organización		Deficiente	6 -11
	- Trabajo en equipo	6	Aceptable	12 -17
	- Coordinación		Eficiente	18 -24
<b>Ejecución</b>	- Monitoreo		Deficiente	6 -11
	- Capacitación	6	Aceptable	12 -17
	- Toma de decisiones		Eficiente	18 -24
<b>Evaluación</b>	- Asesoramiento		Deficiente	6 -11
	- Aplicación de instrumentos de evaluación	6	Aceptable	12 -17
			Eficiente	18 -24
La gestión administrativa		18	Deficiente	18 -35
			Aceptable	36 -53
			Eficiente	54 -72

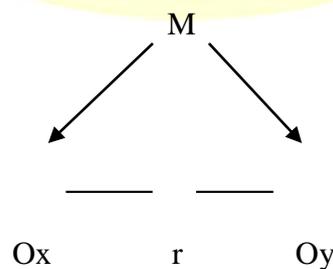


## CAPÍTULO III METODOLOGÍA

### 3.1 Diseño metodológico

Ponce y Pasco (2015, p.22), el diseño metodológico de una investigación implica determinar y planificar la forma en que se va a recolectar la información necesaria para alcanzar los objetivos o probar las hipótesis previamente establecidas. Asimismo “en la investigación en gestión, el diseño metodológico involucra precisar el alcance de la investigación, el tipo de diseño metodológico, la selección de las unidades de observación y la operacionalización del estudio.

Es la estrategia que desarrollamos en la presente investigación con la finalidad de obtener la información que nos propusimos alcanzar. Teniendo en cuenta las características de las variables en estudio desarrollamos una investigación “No Experimental de tipo Transversal Correlacional”, porque los datos se recolectaron en un solo espacio y tiempo, con el propósito de describir y analizar las variables en el momento dado. Las variables intervinientes se interrelacionan bajo el siguiente esquema:



M = Representa la muestra de estudio

Ox = Representa a la variable Tecnologías e la información comunicación.

Oy = Representa a la variable gestión administrativa

r = Indica el grado de correlación entre ambas variables.

## 3.2 Población y muestra

### 3.2.1 Población

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p.174) población, “es el conjunto de todos los casos que concuerdan con determinadas especificaciones”.

La población está conformada por docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión de Huacho- 2016.

### 3.2.2 Muestra

Según Hernández, Fernández y Baptista (2014, p.174) Muestra “es un subgrupo de la población del cual se recolectan los datos y que debe ser representativa de esta”.

La muestra será censal y lo conforman los 70 docentes y 20 trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales –Año 2016.

## 3.3 Técnicas de recolección de datos

### a. Instrumentos utilizados

La técnica empleada en el desarrollo del presente estudio fue la encuesta y el instrumento aplicado fue la de Cuestionario

Para medir la variable Tecnologías de la Información y Comunicación, se consideró la siguiente escala de Likert:

Siempre (4)

Casi siempre (3)

A veces	(2)
Nunca	(1)

Para medir la variable Gestión administrativa, se consideró la siguiente escala de Likert:

Siempre	(4)
Casi siempre	(3)
A veces	(2)
Nunca	(1)

#### b. Validez de los instrumentos

Se entiende Validez según la definición dada por Hernández et. al. (2010) “Grado en que un instrumento en verdad mide la variable que se busca medir” (p. 201). Según Streiner y Norman (2008) mencionados por Hernández et al. (2010) definen la **Validez de expertos**, como “la que se refiere al grado en que aparentemente un instrumento de medición mide la variable en cuestión de acuerdo con “voces calificadas”. (p. 202).

Por tanto para la validación de nuestro instrumento se realizó en base a estos conceptos teóricos, utilizando para ello procedimiento de juicio de expertos calificados que determinaron la adecuación de los ítems de nuestro respectivo instrumento.

Expertos	Calificación Promedio (%)
1. Experto 1	80%
2. Experto 2	85%
3. Experto 3	82%
<b>Promedio General</b>	<b>83%</b>

### 3.4 Técnicas para el procesamiento de la información

El procesamiento de la información consiste en desarrollar una estadística descriptiva e inferencial con el fin de establecer cómo los datos cumplen o no, con los objetivos de la investigación.

#### a. Descriptiva

Permitirá recopilar, clasificar, analizar e interpretar los datos de los ítems referidos en los cuestionarios aplicados a los estudiantes que constituyeron la muestra de población. Se empleará las medidas de tendencia central y de dispersión.

Luego de la recolección de datos, se procedió al procesamiento de la información, con la elaboración de cuadros y gráficos estadísticos, se utilizó para ello el SPSS (programa informático Statistical Package for Social Sciences versión 21.0 en español), para hallar resultados de la aplicación de los cuestionarios.

- Análisis descriptivo por variables y dimensiones con tablas de frecuencias y gráficos.

#### b. Inferencial

Proporcionará la teoría necesaria para inferir o estimar la generalización o toma de decisiones sobre la base de la información parcial mediante técnicas descriptivas. Se someterá a prueba:

- La Hipótesis Central
- La Hipótesis específicas
- Análisis de los cuadros de doble entrada

Se hallará el Coeficiente de correlación de Spearman,  $\rho$  (ro) que es una medida para calcular de la correlación (la asociación o interdependencia) entre dos variables aleatorias continuas.

$$\rho = 1 - \frac{6 \sum D^2}{N(N^2 - 1)}$$



## CAPÍTULO IV RESULTADOS

### 4.1 Análisis de resultados

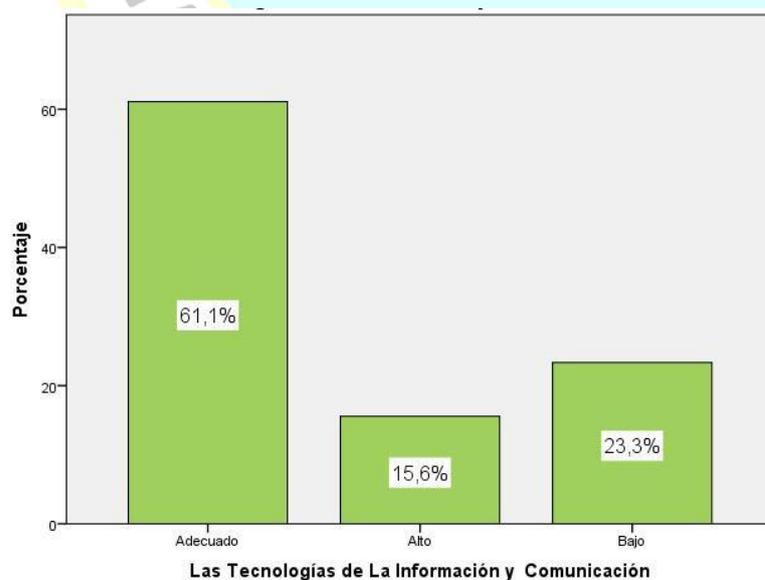
Tabla N° 3 Las Tecnologías de la Información y Comunicación

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	55	61,1	61,1	61,1
	Alto	14	15,6	15,6	76,7
	Bajo	21	23,3	23,3	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 1 Las Tecnologías de la Información y Comunicación



De la fig. 1, un 61,1% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel adecuado en la variable tecnologías de la información y comunicación, un 23,3% lograron un nivel bajo y un 15,6% consiguieron un nivel alto.

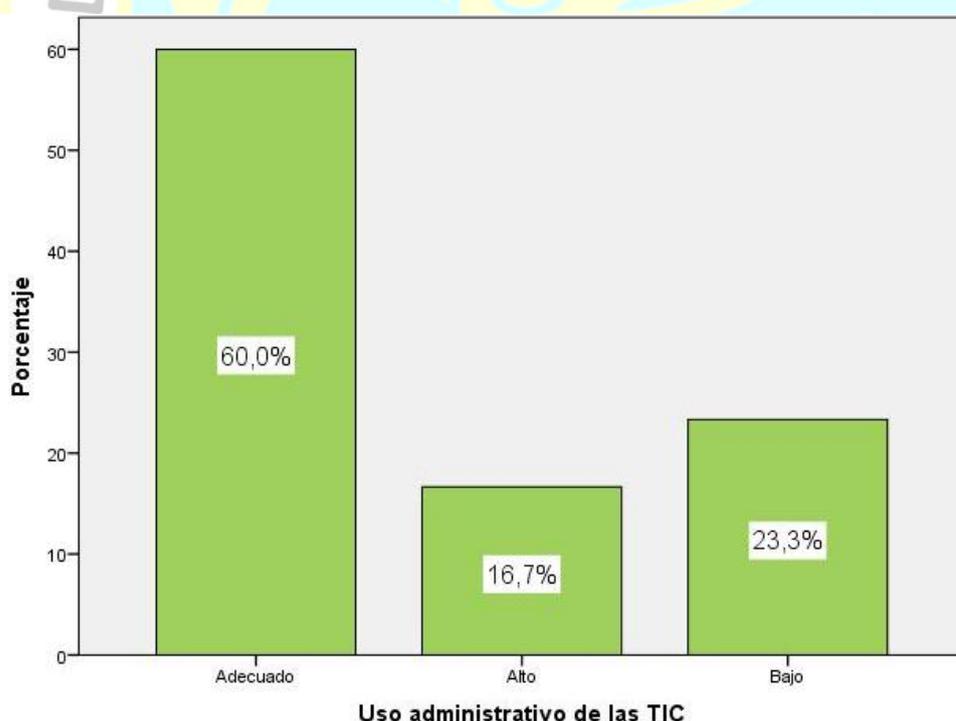
**Tabla N° 4 Uso Administrativo de laas Tics**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	54	60,0	60,0	60,0
	Alto	15	16,7	16,7	76,7
	Bajo	21	23,3	23,3	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

**Figura N° 2 Uso Administrativo de las TICS**



De la fig. 2, un 60,0% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel adecuado en la dimensión

uso administrativo de las TIC, un 23,3% lograron un nivel bajo y un 16,7% consiguieron un nivel alto.

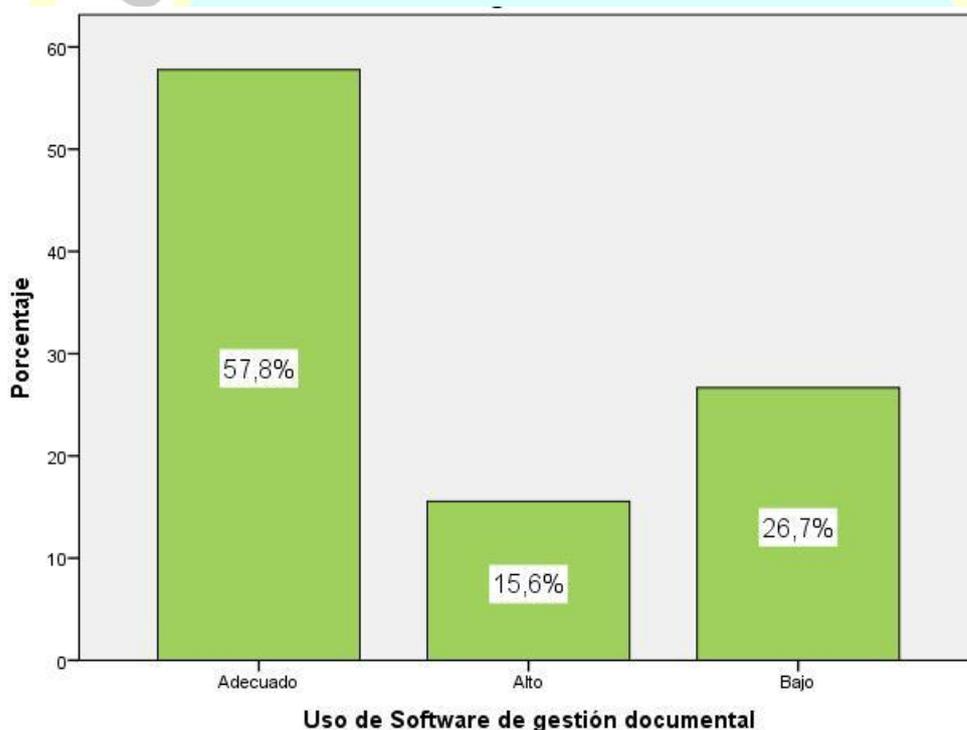
**Tabla N° 5 Uso del Software de Gestión Documental**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	52	57,8	57,8	57,8
	Alto	14	15,6	15,6	73,3
	Bajo	24	26,7	26,7	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

**Figura N°3 Uso del Software de Gestión Documental**



De la fig. 3, un 57,8% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel adecuado en la dimensión uso de software de gestión documental, un 26,7% lograron un nivel bajo y un 15,6% consiguieron un nivel alto.

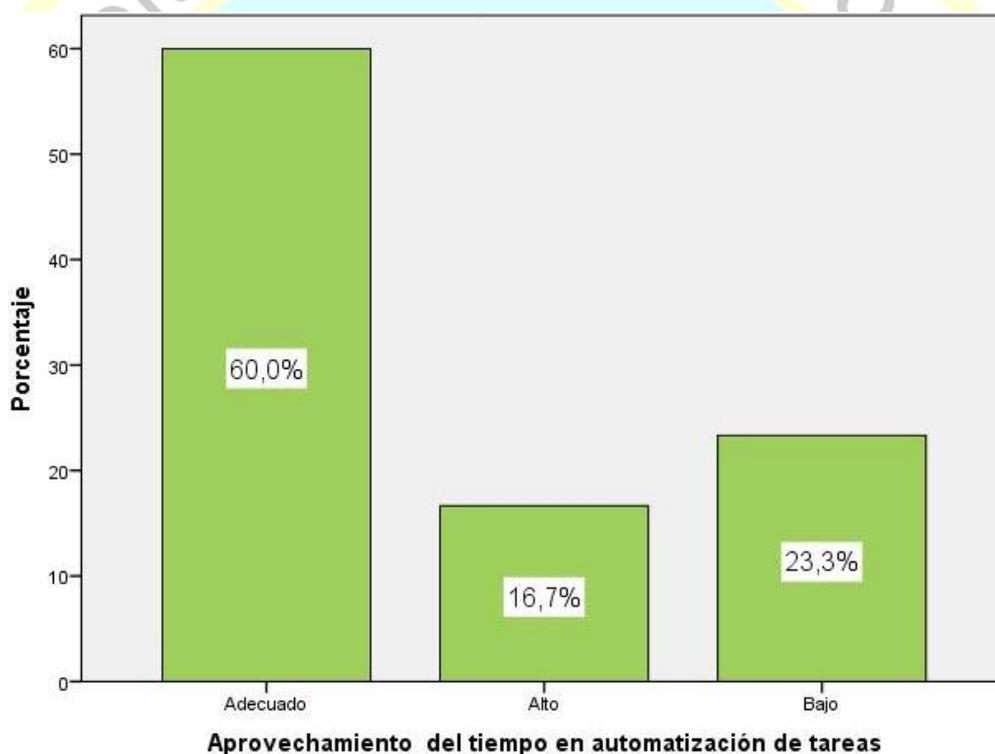
**Tabla N° 6 Aprovechamiento del Tiempo en Automatización de tareas**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	54	60,0	60,0	60,0
	Alto	15	16,7	16,7	76,7
	Bajo	21	23,3	23,3	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

**Figura N° 4 aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas**



De la fig. 4, un 60,0% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel adecuado en la dimensión aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas, un 23,3% lograron un nivel bajo y un 16,7% consiguieron un nivel alto.

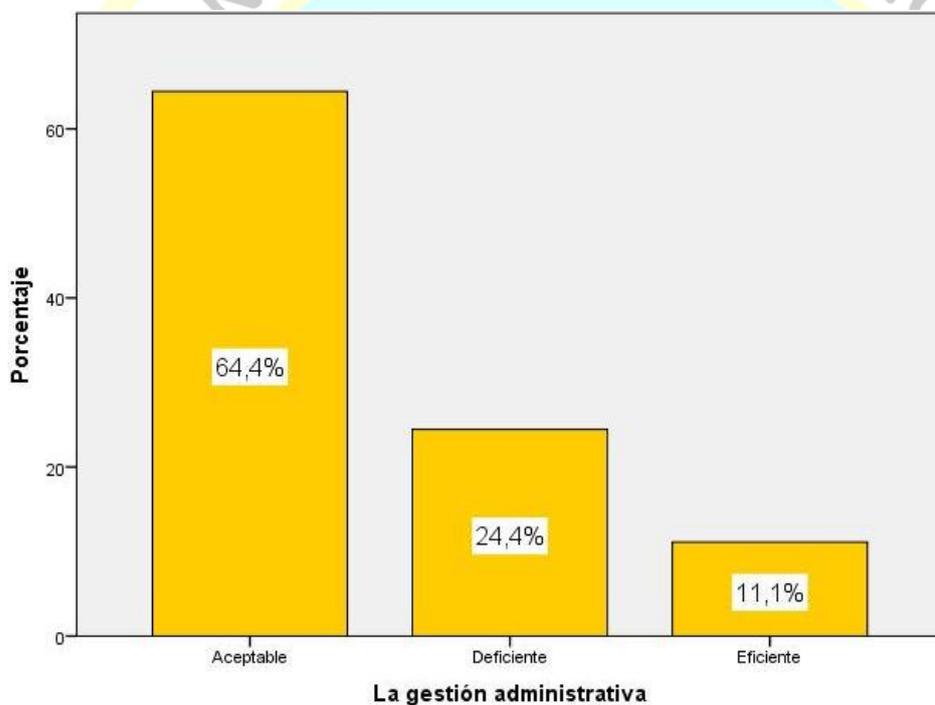
Tabla N° 7 La Gestión Administrativa

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	58	64,4	64,4	64,4
	Alto	22	24,4	24,4	88,9
	Bajo	10	11,1	11,1	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 5 La Gestión Administrativa



De la fig. 5, un 64,4% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel aceptable en la variable gestión administrativa, un 24,4% lograron un nivel deficiente y un 11,1% consiguieron un nivel eficiente.

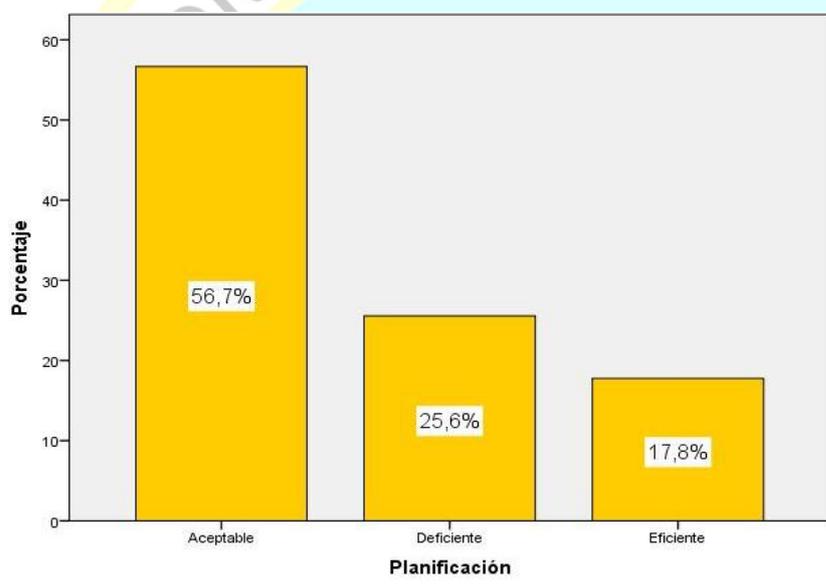
**Tabla N° 8 Planificación**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	51	56,7	56,7	56,7
	Alto	23	25,6	25,6	82,2
	Bajo	16	17,8	17,8	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

**Figura N° 6 Planificación**



De la fig. 6, un 56,7% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel aceptable en la dimensión planificación, un 25,6% lograron un nivel deficiente y un 17,8% consiguieron un nivel eficiente.

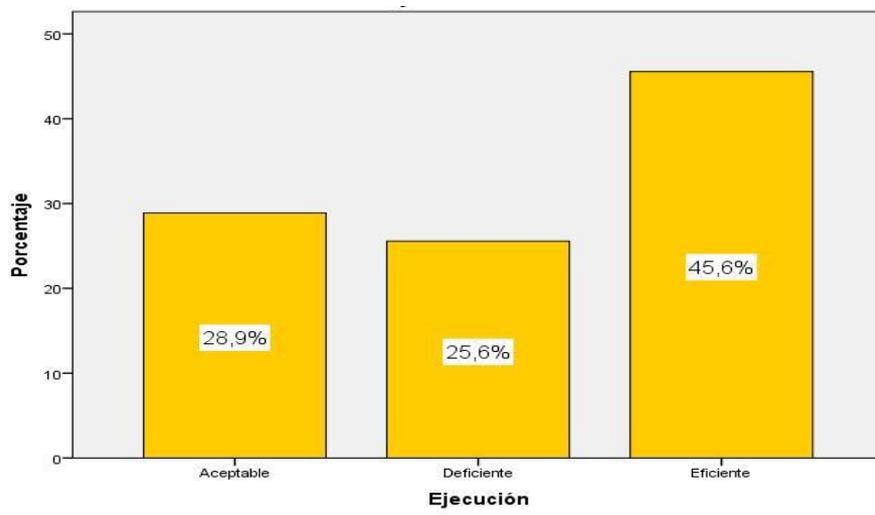
**Tabla N° 9 Ejecución**

		Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos	Adecuado	26	28,9	28,9	28,9
	Alto	23	25,6	25,6	54,4
	Bajo	41	45,6	45,6	100,0
Total		90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 7 Ejecución



De la fig. 7, un 45,6% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel eficiente en la dimensión ejecución, un 28,9% lograron un nivel aceptable y un 25,6% consiguieron un nivel deficiente.

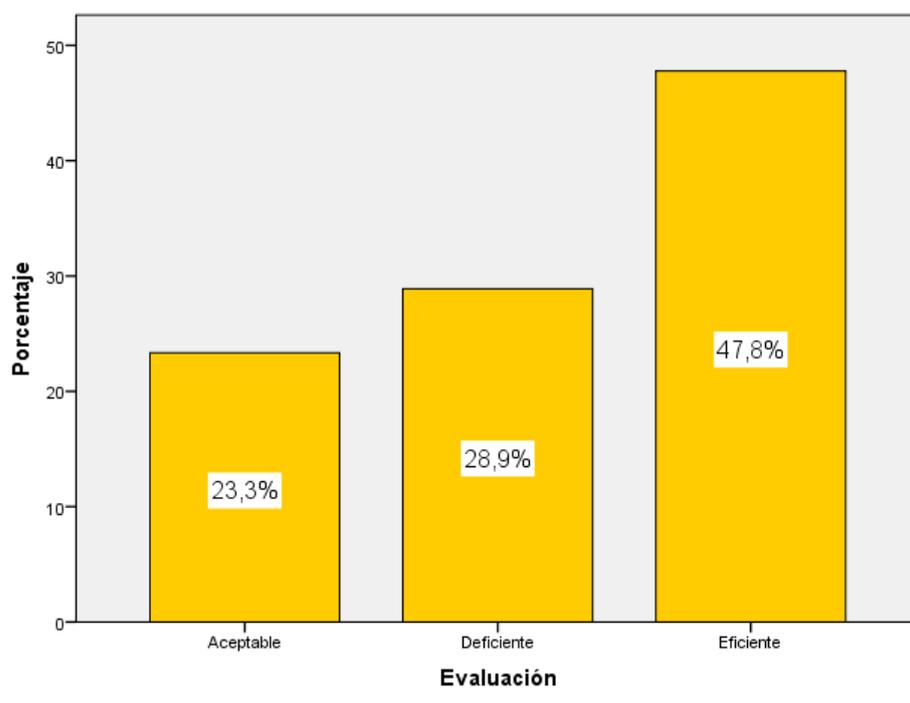
Tabla N° 10 Evaluación

	Frecuencia	Porcentaje	Porcentaje valido	Porcentaje Acumulado
Validos				
Adecuado				
Alto				
Bajo				100,0
Total	90	100,0	100,0	

**Fuente:** Cuestionario aplicado a docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 8 Evaluación



De la fig. 8, un 47,8% de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales- UNJFSC 2016 alcanzaron un nivel eficiente en la dimensión evaluación, un 28,9% lograron un nivel deficiente y un 23,3% consiguieron un nivel aceptable.

## 4.2 Contratación de hipótesis

### Hipótesis General

Hipótesis Alternativa **H<sub>a</sub>**: Las tecnologías de la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.- 2016.

Hipótesis nula **H<sub>0</sub>**: Las tecnologías de la información y comunicación no se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

**Tabla N° 11 Correlaciones**

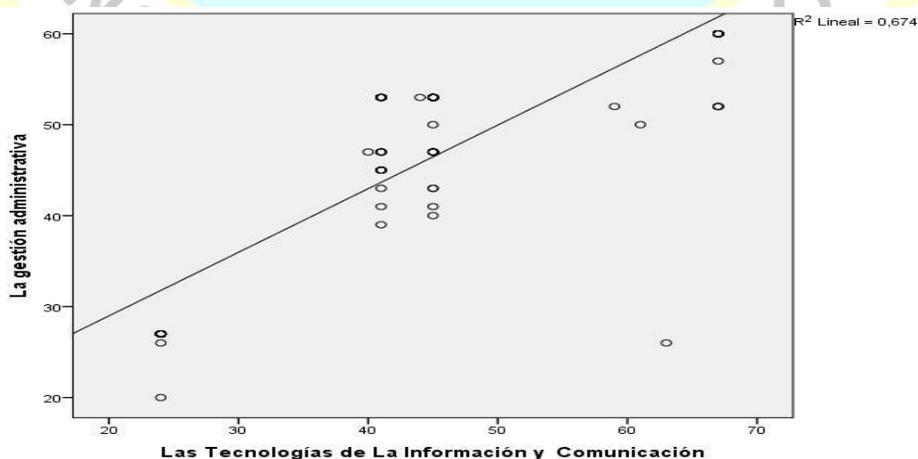
	Las Tecnologías de la Información y Comunicación	La gestión administrativa
Rho de Spearman	Las tecnologías de la información y comunicación	Coefficiente de Correlacion Sig. (bilateral) N
		1,000 .745 90
	La gestión administrativa	Coefficiente de Correlacion Sig.(bilateral) N
		.745 .000 90

Como se muestra en la tabla 14 se obtuvo un coeficiente de correlación de  $r=0,745$ , con una  $p=0.000(p<.05)$  con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto se puede evidenciar estadísticamente que existe relación entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

**Figura N° 9 Las Tecnologías de la Información y Comunicación**



### Hipótesis específica 1

Hipótesis Alternativa **H<sub>a</sub>**: El uso administrativo de las tics se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Hipótesis nula **H<sub>0</sub>**: El uso administrativo de las tics no se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Tabla N° 12 Relación entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa

Correlaciones				
			Uso administrativo de las TIC	La gestión administrativa
Rho de Spearman	Uso administrativo de las TIC	Coefficiente de correlación	1,000	,759**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	La gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,759**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

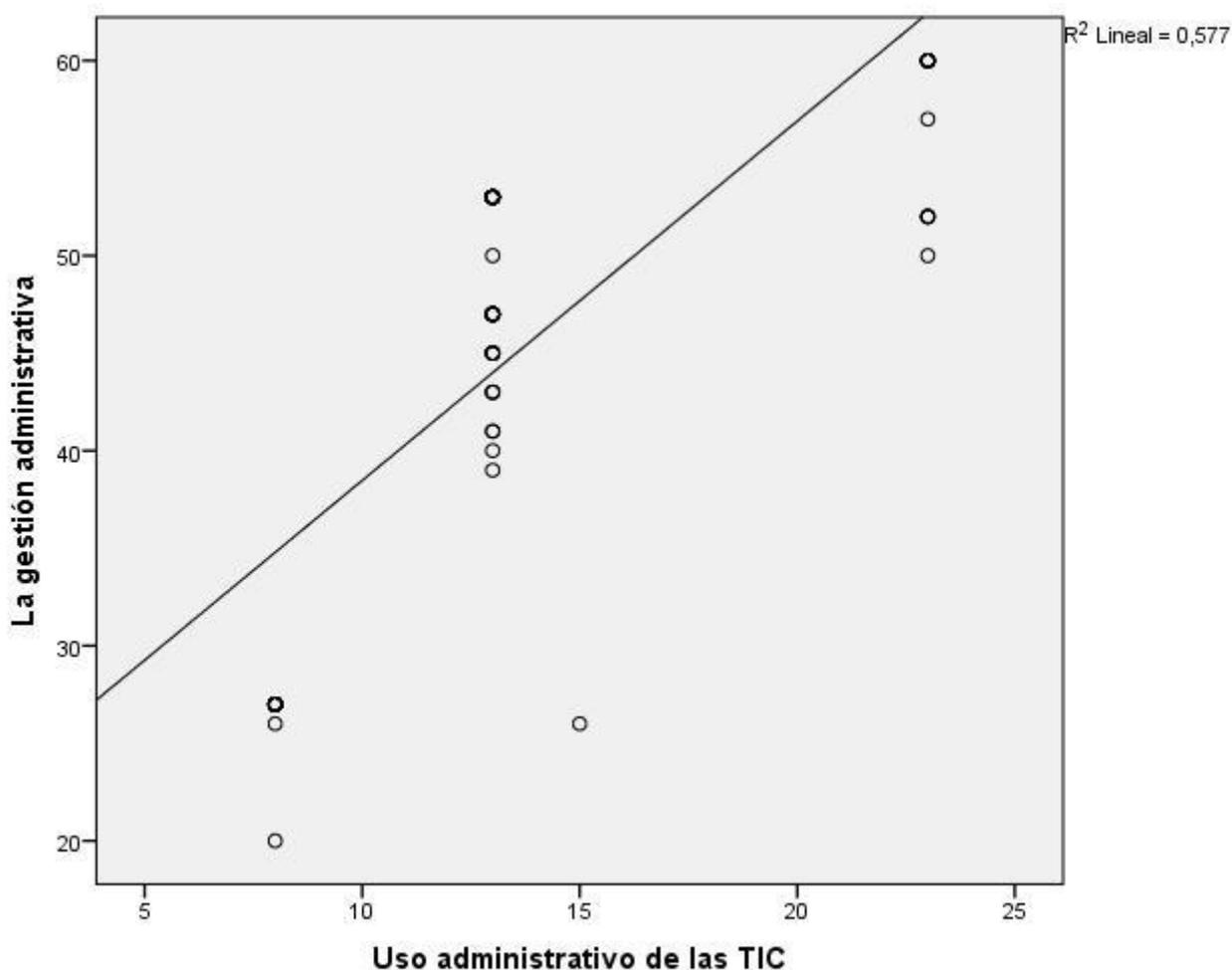
\*\* La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 15 se obtuvo un coeficiente de correlación de  $r= 0,759$ , con una  $p=0.000(p<.05)$  con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 10 Uso Administrativo de las TICS



**Figura 10.** El uso administrativo de las tics y la gestión administrativa

### Hipótesis específica 2

Hipótesis Alternativa **H<sub>a</sub>**: El uso de software de gestión documental se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Hipótesis nula **H<sub>0</sub>**: El uso de software de gestión documental no se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Tabla N° 13 Relación entre el uso de software de gestión documental y la gestión administrativa

Correlaciones			Uso de Software de gestión documental	La gestión administrativa
Rho de Spearman	Uso de Software de gestión documental	Coefficiente de correlación	1,000	,801**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	La gestión administrativa	Coefficiente de correlación	,801**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

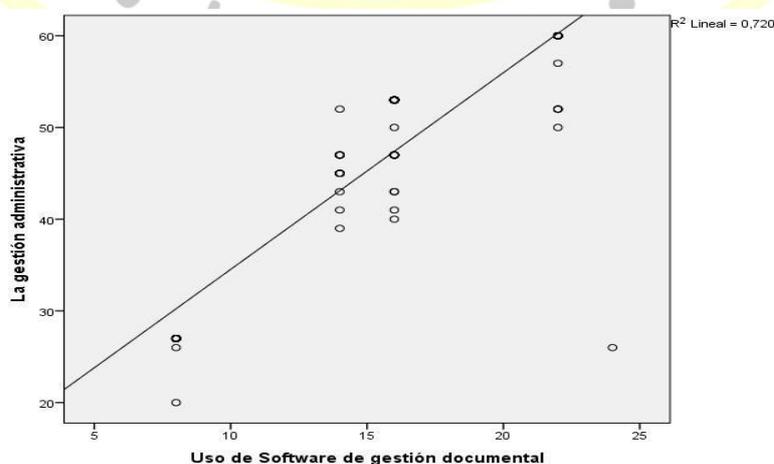
\*\* . La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 16 se obtuvo un coeficiente de correlación de  $r = 0,801$ , con una  $p = 0,000$  ( $p < .05$ ) con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación entre el uso de software de gestión documental y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **muy buena**.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 11 Uso del Software de Gestión Documental



### Hipótesis específica 3

Hipótesis Alternativa **H<sub>a</sub>**: El aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Hipótesis nula **H<sub>0</sub>**: El aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas no se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Tabla N° 14 Relación entre el aprovechamiento del tiempo y la gestión administrativa

		<b>Correlaciones</b>		
			Aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas	La gestión administrativa
Rho de Spearman	Aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas	Coeficiente de correlación	1,000	,694**
		Sig. (bilateral)	.	,000
		N	90	90
	La gestión administrativa	Coeficiente de correlación	,694**	1,000
		Sig. (bilateral)	,000	.
		N	90	90

\*\* La correlación es significativa al nivel 0,01 (bilateral).

Como se muestra en la tabla 17 se obtuvo un coeficiente de correlación de  $r = 0,694$ , con una  $p = 0,000$  ( $p < 0,05$ ) con lo cual se acepta la hipótesis alternativa y se rechaza la hipótesis nula. Por lo tanto se puede evidenciar estadísticamente que existe una relación entre el aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.

Se puede apreciar que el coeficiente de correlación es de una magnitud **buena**.

Para efectos de mejor apreciación y comparación se presenta la siguiente figura:

Figura N° 12 Aprovechamiento del Tiempo en Automatización de Tareas

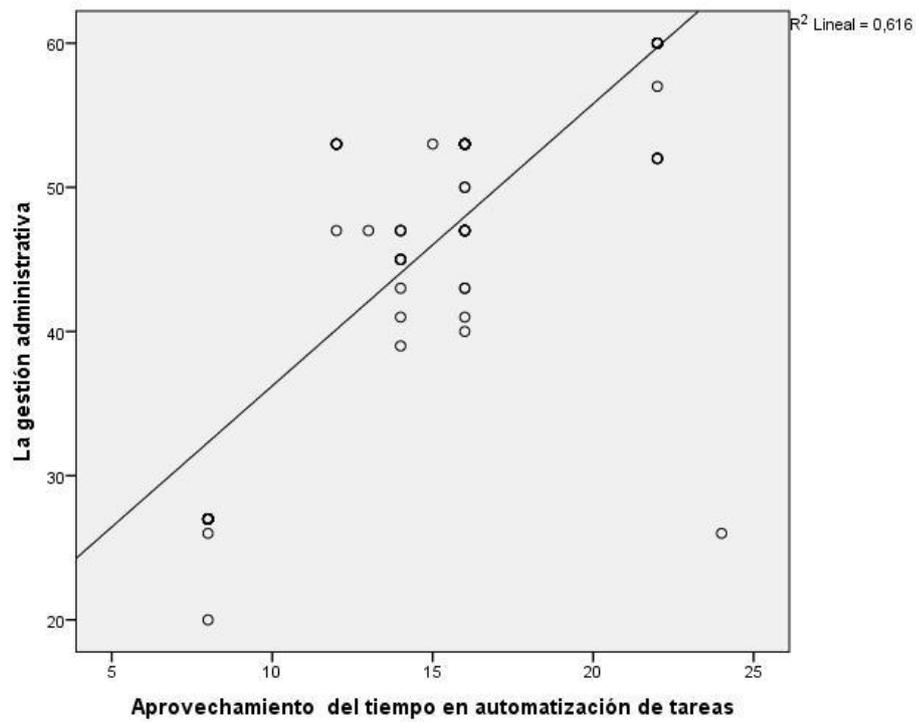


Figura 12 El aprovechamiento del tiempo y la gestión administrativa

## CAPÍTULO V

### DISCUSIÓN

#### 5.1 Discusión de resultados

Las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC), representan una excelente herramienta de gestión empresarial, que ayudan para el desarrollo y viabilidad de las organizaciones. Las TICs agregan valor a las actividades operacionales y de gestión empresarial en general y permite a las empresas obtener ventajas competitivas, permanecer en el mercado y centrarse en su negocio. Las tecnologías de información y las comunicaciones son una parte de las tecnologías emergentes que hacen referencia a la utilización de medios informáticos para almacenar, procesar y difundir todo tipo de información en las distintas unidades o departamentos de cualquier organización.

El uso eficiente de las TICs se pueden obtener ventajas competitivas, pero es preciso encontrar procedimientos acertados para mantener tales ventajas como una constante, así como disponer de cursos y recursos alternativos de acción para adaptarlas a las necesidades del momento, pues las ventajas no siempre son permanentes. Las TICs representan un instrumento importante en los negocios, sin embargo, el implementar un sistema de información no garantiza que ésta obtenga resultados de manera automática o a largo plazo.

Las TICs constituyen un factor predominante en el desarrollo académico y administrativos de las Universidades, aportando mayores competencias en la

formación profesional y eficacia en los procesos administrativos. Estas TICS comprenden el avance de las computadoras, software, internet, la telefonía, realidad virtual y las aplicaciones multimedia. Las tecnologías de la información y comunicaciones están constituidas por los procesos de creación de la información, almacenamiento de la información, transmisión de la información generación y administración de los sistemas información. Las TICS constituyen un factor clave en la gestión, en el mejoramiento continuo y éxito de estas Instituciones. En efecto, la gestión tecnológica, dentro de un marco administrativo eficaz, permite una apropiada interacción entre la tecnología, el recurso humano y el conocimiento generado y asimilado; lo que conlleva a un mejoramiento continuo en la calidad de los bienes o servicios ofrecidos tanto a nivel de productividad y de competitividad.

Habiéndose contrastado la hipótesis central se evidencia estadísticamente que existe relación entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.- 2016, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.745 siendo una magnitud buena. Similares resultados se muestran en los trabajos presentado por Del Valle(2014) en su tesis titulado: “Las Tic como recurso de optimización en la Gestión Administrativa y Educativa de la Organización Escolar” tuvo como finalidad, proponer jornadas de actualización en el uso de las Tic para la optimización de la gestión administrativa y educativa en la U.E. Ambrosio Plaza, Municipio Naguanagua. Dicha propuesta se sustentó en el enfoque andragógico y gerencial, con el cual se propició el uso del Microsoft Office e internet por el personal administrativo y docente de la institución en estudio. El estudio concluyó que existe una resistencia por parte del personal docente y administrativo en

relación al uso de las Tic para el mejoramiento gerencial del proceso administrativo tanto dentro como fuera del aula. Es por ello que se construyó una propuesta gerencial en donde se le brinden herramientas sencillas y prácticas en el uso de las Tic para mejorar la actividad académica y la actividad administrativa en función de propiciar en los gerentes educativos, una mayor eficacia en el desarrollo de las actividades docentes y administrativas de la institución.

Por ello, se observa como las TIC ejercen importantes repercusiones tanto sobre las organizaciones como sobre las relaciones que se establecen entre ellas. No sólo están revolucionando la manera de organizar y coordinar la distribución, reduciendo los costes de los flujos de marketing y generando nuevas producciones de servicios, sino que además llevan a redefinir los límites naturales de los mercados, modificar las reglas básicas de la competencia, reformular el alcance de las actividades comerciales y proporcionar un nuevo conjunto de armas competitivas (Short y Venkatraman, 1992) pasan de centrarse de la separación a la unificación (Stern et al., 1999; Vilaseca y Torrent, 2004).

Concluyendo, sostenemos estas tecnologías también han propiciado la generación de cambios diversos en los mercados. En concreto, la proliferación de diversos sistemas y tecnologías de TIC de uso común por parte del consumidor en conjunción con los cambios en las estructuras sociales, demográficas y económicas de la población, han provocado una serie de alteraciones en las pautas y hábitos de compra tradicionales de los consumidores.

## CAPÍTULO VI

### CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

#### 6.1 Conclusiones

**Primero:** Existe relación entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.745 siendo una magnitud buena.

**Segundo:** Existe una relación entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016, debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.759 siendo una magnitud buena .

**Tercero:** Existe una relación entre el uso de software de gestión documental y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016., debido a la correlación de Spearman que devuelve un valor de 0.801 siendo una magnitud muy buena.

**Cuarto:** Existe una relación entre el aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016, siendo una magnitud buena

## 6.2 Recomendaciones

**Primero:** La universidad debe generar programas de capacitación en la Plataforma Virtual, que habiliten a los docentes y trabajadores administrativos para un uso efectivo de dicha herramienta. El capital más importante de las empresas es el humano y para tener el mejor equipo, el más capacitado y motivado, es muy importante invertir en formación.

**Segundo:** Poner en marcha planes de comunicación estratégica. La comunicación es un factor fundamental para poder implementar planes de acción con el fin de: conseguir una buena gestión de la comunicación interna y externa, mejorar el clima laboral, potenciar la imagen de marca (branding), conseguir una buena reputación entre los empleados, colegas, proveedores y clientes reales y potenciales.

**Tercero:** Es fundamental que los diversos integrantes de la Facultad entiendan que sus responsabilidades vayan más allá de sus funciones específicas y que, por lo tanto, tengan una visión global e integradora de la empresa. En esto consiste la gestión por procesos, una filosofía empresarial y una forma distinta de organización del trabajo que aporta ventajas como: mayor calidad del trabajo, un mejor desempeño de la organización, consecución de objetivos individuales, por departamentos y globales, definición y cumplimiento de metas estratégicas, etc.

## REFERENCIAS

### 7.1 Fuentes Bibliográficas

- Agora. (2015). *Estrategias Didacticas para el Uso de las TICS en la Docencia Universitaria Presencial*. Chile: MECESUP.
- Amador, F. (10 de abril de 2002). *La planeación estratégica en el proceso administrativo*. Obtenido de (2002, abril 10). La planeación estratégica en el proceso administrativo. Recuperado de <https://www.gestiopolis.com/la-planeacion-estrategica-en-el-proceso-administrativo/>
- Aréa, M. (2009). *Introducción a la Tecnología Educativa*. Barcelona: Manuel Area Moreira. Introducción a la Tecnología Educativa. 2009 - .
- Asin, A. (2009). La Sociedad del Conocimiento y las TICS: una inmejorable oportunidad para el Cambio Docente. *Pixel-Bit. Revista de Medios y Educación*, núm. 34, pp. 179-204. Obtenido de [www.redalyc.org/pdf/368/36812036013.pdf](http://www.redalyc.org/pdf/368/36812036013.pdf)
- Ballester, A. (23 de enero de 2002). *www.pensamientoestrategico.com*. . Obtenido de [www.pensamientoestrategico.com](http://www.pensamientoestrategico.com). : [www.pensamientoestrategico.com](http://www.pensamientoestrategico.com).
- Castells, M. (2002). *La dimensión cultural de Internet"*. Catalunya: Universitat Oberta de Catalunya.
- Chavez, A. (2006). *Bienestar Psicologico y su Influencia en el Rendimiento ACademico de Estudsiantes de Nivel Medio REgular*. Colombia: Universidad de Colima.
- Del Valle, M. (2014). *Las TICS como Recurso de Optimizcion en la Gestion Admnistrativa y Educativa de la Organizacion Escolar*. Vanezuela: Universidad de Carabobo.
- Diaz, J. R. (31 de Mayo de 2013). *Las TICS y la Sociedad del Conocimiento*. Lima: UNMSM. Obtenido de [samanesdesabaneta08.blogspot.com/](http://samanesdesabaneta08.blogspot.com/)
- EDUTEC-PERU. (23 de Noviembre de 2017). [http://www.ftpiicd.org/files/publications/countries/Resumen\\_Mesa\\_Redonda\\_TIC\\_Final.pdf](http://www.ftpiicd.org/files/publications/countries/Resumen_Mesa_Redonda_TIC_Final.pdf). Obtenido de [http://www.ftpiicd.org/files/publications/countries/Resumen\\_Mesa\\_Redonda\\_TIC\\_Final.pdf](http://www.ftpiicd.org/files/publications/countries/Resumen_Mesa_Redonda_TIC_Final.pdf)]: [http://www.ftpiicd.org/files/publications/countries/Resumen\\_Mesa\\_Redonda\\_TIC\\_Final.pdf](http://www.ftpiicd.org/files/publications/countries/Resumen_Mesa_Redonda_TIC_Final.pdf)]
- EScamilla, M. (2002). *Identificación y valoración de variables vinculadas al uso de las TIC's como estrategia* . España: Universidad de Salamanca.
- Europeas, C. d. (2001). *El papel de las TIC en la política comunitaria de desarrollo" en Comunicación Comisión al Consejo y al Parlamento Europeo; Tecnologías de la información y de la comunicación en el ámbito del desarrollo*. . Brusela: Parlamento Europeo.

- Farnos, J. (12 de setiembre de 2011). *La Sociedad del Conocimiento y las TICS*. Barcelona: Universo. Recuperado el mayo de 15 de 2018, de <https://juandomingofarnos.wordpress.com/2011/09/12/la-sociedad-del-conocimiento-las-tic-su-inf>
- Figuerola, J. (2007). *El Apoyo d la TEcnologia y el Rendimiento ACademico de los Alumnos de la Facultad de Contabilidad de la Universidad Nacional de Bogota*. Colombia: Univerisdad Nacional de Bogota.
- García-Valcárcel, A. (2003). *Tecnología educativa, Implicaciones educativas del desarrollo tecnológico*. Madrid- La Muralla: La Muralla .
- GRAPHOS. (13 de Setiembre de 2018). <https://graphos.wikispaces.com/Teorías+del+Aprendizaje>. Obtenido de <https://graphos.wikispaces.com/Teorías+del+Aprendizaje>: <https://graphos.wikispaces.com/Teorías+del+Aprendizaje>
- Gutierrez, O. (2006). *Propuesta de un Programa de capacitación y el proceso de control administrativo en el logro de una gestión gerencial de calidad en las Escuelas Básicas del Municipio Bolívar Estado Sucre*. Sucre: Universidad de Venezuela.
- Henriquez, S. (2005). *NUEVAS TECNOLOGÍAS EN LA PEDAGOGÍA DEL SIGLO XXI EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR*. La Habana: CIVE 2005 Congreso Internacional Virtual de Educación.
- Huerta, R. (2005). *El aprendizaje estratégico en el rendimiento académico en los alumnos de la Facultad de Educación y Ciencias de la Comunicación – UNSAM*. HUaraz: UNASAM.
- Lapeyre, J. (21 de Julio de 2017). <https://es.slideshare.net/.../glosario-de-la-competencia-tic-juan-lapeyre>. Obtenido de <https://es.slideshare.net/.../glosario-de-la-competencia-tic-juan-lapeyre>: <https://es.slideshare.net/.../glosario-de-la-competencia-tic-juan-lapeyre>
- Lopez, I. (12 de abril de 2011). Obtenido de <repositorio.utc.edu.ec/bitstream/27000/525/1/T-UTC-0441.pdf>
- Maldonado, G. (09 de JUNIO de 2014). *Uso de las TICS como Estrategia Didactica en el Proceso de Enseñanza*. Honduras: Universidad Pedagógica Nacional Francisco Morazan. Recuperado el 08 de DICIEMBRE de 2017, de <http://www.cervantesvirtual.com/downloadPdf/uso-de-las-tic-como-estrategia-didactica-en-el-pro>
- Marqués, A. (07 de agosto de 2011). Recuperado el 05 de marzo de 2018, de <http://www.peremarques.net/docentes.htm>
- Moreno, V. (2013). *Gestion Administrativa para el Desarrollo de Competencias Digitales y el Uso de Aulas Virtuales en los docentes del Colegio Nuevo Chile I.E.D.* Venezuela : Universidad Libre de Bogota.

- Moromi, H. (2002). *Influencia de la Ejecucion Curricular y el Uso de Medios y Materiales en el Rendimiento Academico de la Estudiantes de la FAcultad de Odontologia de la UNMSM*. Lima: UNMSM.
- Palacios, A. (24 de julio de 2017). Obtenido de [repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12643/Palacios\\_CLA.pdf?sequence.](https://repositorio.ucv.edu.pe/bitstream/handle/UCV/12643/Palacios_CLA.pdf?sequence.)
- Pedraza, N. S. (2006). LA IMPORTANCIA DE LA ADOPCIÓN DE TIC EN LAS PYMES MEXICANAS: UNA PROPUESTA METODOLÓGICA. *El Observatorio de la Economía Latinoamericana*, p.66.
- Plasencia, R. &. (2010). *Factores relacionados con el Rendimiento Académico en Matemática en los estudiantes de la Universidad Nacional De Educación “Enrique Guzmán y Valle*. Lima: Universidad Enrique Guzmán y Valle- La Cantuta.
- Reyes, A. (27 de agosto de 2011). [https://atsliteacher4.files.wordpress.com/2011/02/plane\\_2011\\_00.pdf](https://atsliteacher4.files.wordpress.com/2011/02/plane_2011_00.pdf). Obtenido de [https://atsliteacher4.files.wordpress.com/2011/02/plane\\_2011\\_00.pdf](https://atsliteacher4.files.wordpress.com/2011/02/plane_2011_00.pdf): [https://atsliteacher4.files.wordpress.com/2011/02/plane\\_2011\\_00.pdf](https://atsliteacher4.files.wordpress.com/2011/02/plane_2011_00.pdf)
- Rubio, N. M. (2011). *Las TICS Mejoran el Rendimiento Escolar*. Venezuela: Universidad Nacional Andres Bello.
- Salcedo, C. P. (2015). *Participación ciudadana a través del uso social de las TIC en Escuelas de Familia en los Colegios católicos de Maracaibo, estado Zulia, Venezuela*. Maracaibo: Universidad de Rosario.
- Torres, F. (03 de diciembre de 2009). Recuperado el 08 de marzo de 2018, de <https://www.gestiopolis.com/conceptos-internet-tecnologias-informacion-comunicacion/>
- Valenzuela. (2010). *Influencia del Uso del Internet en el Rendimiento ACademico*. Huaraz: Universidad Nacional Santiago Antunez de Mayolo.



**UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN**  
**ESCUELA DE POSTGRADO**

**Estimado estudiante:** El presente cuestionario tiene el propósito de recopilar información para medir la relación entre el las tics y la gestión administrativa

**Escala de calificación**

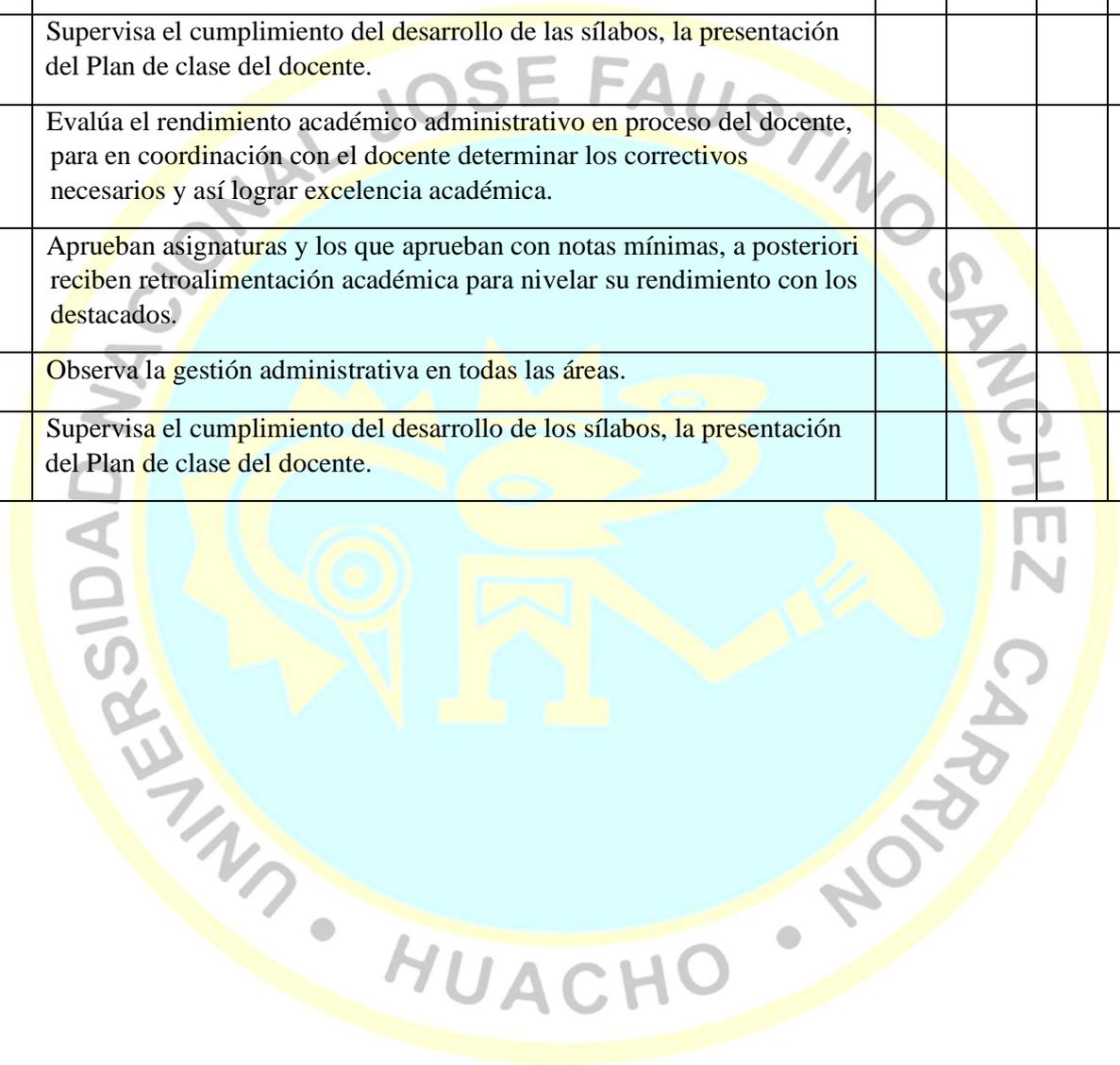
Siempre      Casi siempre      A veces      Nunca  
4                      3                      2                      1

<b>VARIABLE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN</b>					
<b>Uso administrativo de las TIC</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.	Usas a diario la PC para desarrollar tus trabajos laborales.				
2.	Accedes frecuentemente a Plataformas de enseñanza (campus virtual, WebCT, Moodle, Chamilo, otros.)				
3.	Manejas herramientas informática básicas (Word, Excel, Power Point, otros).				
4.	Manejas programa de presentaciones Avanzado (Macromedia Flash,...)				
5.	Manejas programa de presentaciones Avanzado (Macromedia Flash,...)				
6.	Realizan en tu facultad el control de asistencia mediante un registro biométrico				
<b>Uso de Software de gestión documental</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
7.	El software de gestión documental te permite ahorrar tiempo y esfuerzo en la gestión de tus documentos.				
8.	El software permite almacenar documentos escaneados o que se haya creado originalmente en digital.				
9.	En tu facultad te brindan capacitación permanente para el buen uso del software de gestión documental.				
10.	Permite automatizar las tareas administrativas relacionadas con la captura y clasificación de documentos.				
11.	Utilizar gestión documental Inteligente podemos realizar mejoras de un 90% en la eficiencia laboral				
12.	El software facilita la búsqueda de información y por ende la entrega inmediata a los usuarios.				

<b>Aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
13.	Un software de gestión administrativa permite visualizar automáticamente cuándo debe empezar y terminar cada tarea para que todo vaya lo mejor y más rápido.				
14.	El software de gestión te permite distinguir lo que es urgente de lo que es importante.				
15.	La automatización de tareas se traduce en costos menores y en un mejor aprovechamiento del tiempo, resultando en mayor eficiencia y productividad				
16.	Automatizar procesos puede traer beneficios, sin embargo, no siempre eso es viable y soluciona todos los problemas				
17.	Esta práctica requiere planificación, definición de objetivos y prioridades.				
18.	En algunos casos, la automación crea barreras para los usuarios.				

<b>VARIABLE GESTIÓN ADMINISTRATIVA</b>					
<b>La planificación</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.	Participa en el proceso de elaboración o modificación de los proyectos de la facultad.				
2.	Desarrolla del Plan y Trabajo Anual (PTA) de la facultad				
3.	Brinda oportunamente la información necesaria del Plan Curricular, Plan de estudios y sílabos para la elaboración de los Módulos y Planes de Clases.				
4.	Participa en la elaboración y formulación del presupuesto anual, previa participación de la comunidad de la institución.				
5.	Organiza actividades investigativas fuera de la Facultad.				
6.	Participa en el proceso de elaboración o modificación de los proyectos de la facultad.				
<b>La ejecución</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
7.	Realiza el monitoreo al docente en forma permanente.				
8.	El monitoreo el docente recibe indicaciones o afianzamiento curricular.				
9.	Capacita a todos sus profesores e incluye en esta actividad a los docentes en ejercicio.				

10.	Organiza e implementa actualizaciones en investigación educativa para sus estudiantes.				
11.	Provee de recursos tecnológicos y científicos para la investigación educativa de los docentes.				
12.	Realiza el monitoreo al docente en forma permanente.				
<b>La evaluación</b>		<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
13.	Observa la gestión administrativa en todas las áreas.				
14.	Supervisa el cumplimiento del desarrollo de las sílabos, la presentación del Plan de clase del docente.				
15.	Evalúa el rendimiento académico administrativo en proceso del docente, para en coordinación con el docente determinar los correctivos necesarios y así lograr excelencia académica.				
16.	Aprueban asignaturas y los que aprueban con notas mínimas, a posteriori reciben retroalimentación académica para nivelar su rendimiento con los destacados.				
17.	Observa la gestión administrativa en todas las áreas.				
18.	Supervisa el cumplimiento del desarrollo de los sílabos, la presentación del Plan de clase del docente.				

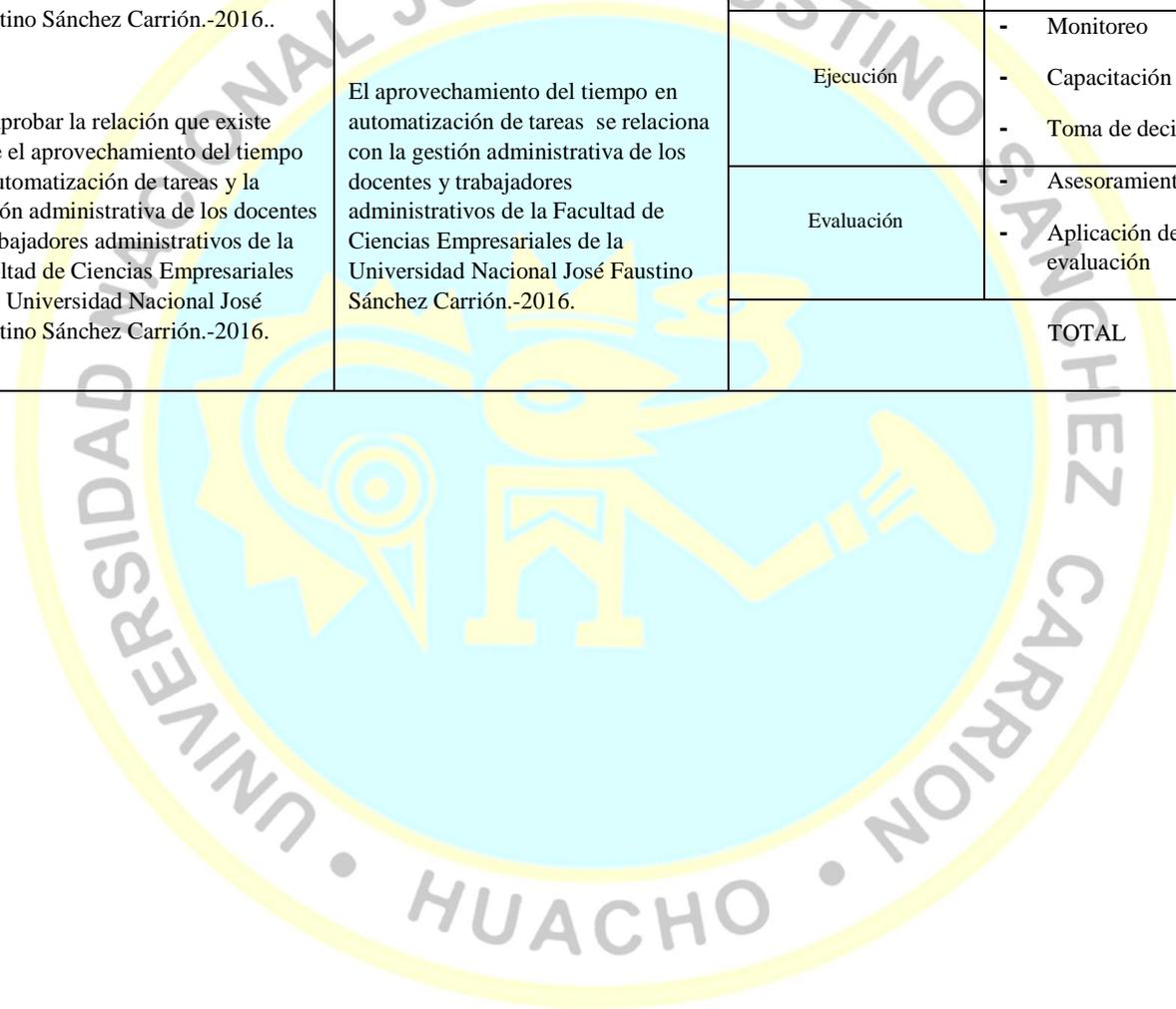


## MATRIZ DE CONSISTENCIA

LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS EMPRESARIALES DE LA UNIVERSIDAD JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN- 2016

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPÓTESIS	VARIABLES E INDICADORES				
<p><b><u>Problema General</u></b></p> <p>¿Qué relación existe entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?</p> <p><b><u>Problema Específicos</u></b></p> <p>¿Qué relación existe entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?</p> <p>¿Qué relación existe entre el uso de</p>	<p><b><u>Objetivo General</u></b></p> <p>Determinar la relación que existe entre las tecnologías de la información y comunicación y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016</p> <p><b><u>Objetivos Específicos</u></b></p> <p>Determinar la relación que existe entre el uso administrativo de las tics y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.</p> <p>Establecer la relación que existe entre el uso de software de gestión</p>	<p><b><u>Hipótesis General</u></b></p> <p>Las tecnologías de la información y comunicación se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.</p> <p><b><u>Hipótesis específicas</u></b></p> <p>El uso administrativo de las tics se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.</p> <p>El uso de software de gestión documental se relaciona con la</p>	VARIABLE INDEPENDIENTE (X):				
			<b>Las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC)</b>				
			<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Item</b>	<b>Indices</b>	
			Uso administrativo de las TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso de Microsoft Word</li> <li>▪ Uso de Microsoft Excel</li> <li>▪ Uso de Microsoft Access</li> <li>▪ Uso de la web 2.0</li> </ul>	6		S: Siempre CS: Casi siempre AV: A veces N: Nunca
			Uso de Software de gestión documental	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Control de personal</li> <li>▪ Tramite documentario</li> </ul>	6		
			Aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Uso efectivo del tiempo</li> <li>▪ Teoría del cero papel</li> </ul>	6		
					TOTAL	18	
VARIABLE DEPENDIENTE (Y):							
<b>La gestión administrativa</b>							
<b>Dimensiones</b>	<b>Indicadores</b>	<b>Item</b>	<b>Indices</b>				

<p>software de gestión documental y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?</p>	<p>documental y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016..</p>	<p>gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.</p>	<p>Planificación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización</li> <li>- Trabajo en equipo</li> <li>- Coordinación</li> </ul>	<p>6</p>	<p>S: Siempre CS: Casi siempre AV: A veces N: Nunca</p>
<p>¿Qué relación existe entre el aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016?</p>	<p>Comprobar la relación que existe entre el aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas y la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.</p>	<p>El aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas se relaciona con la gestión administrativa de los docentes y trabajadores administrativos de la Facultad de Ciencias Empresariales de la Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión.-2016.</p>	<p>Ejecución</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoreo</li> <li>- Capacitación</li> <li>- Toma de decisiones</li> </ul>	<p>6</p>	
			<p>Evaluación</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asesoramiento</li> <li>- Aplicación de instrumentos de evaluación</li> </ul>	<p>6</p>	
			<p>TOTAL</p>		<p>18</p>	



**TABLA DE DATOS**

Codigo	Las Tecnologías de La Información y Comunicación																		ST1	V1	La gestión administrativa																		ST2	V2						
	Uso administrativo de las TIC							Uso de Software de gestión documental							Aprovechamiento del tiempo en automatización de tareas						Planificación						Ejecución						Evaluación													
	1	2	3	4	5	6	S1	7	8	9	10	11	12	S2	13	14	15	16			17	18	S3	1	2	3	4	5	6	S4	7	8	9	10	11	12	S5	13			14	15	16	17	18	S6
1	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
2	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	2	2	2	2	2	4	14	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	52	Aceptable
3	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	1	1	1	1	2	8	1	1	1	1	1	1	6	1	1	1	1	1	1	6	20	Deficiente
4	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	2	2	16	2	2	4	2	2	2	14	47	Aceptable
5	4	2	2	2	2	3	15	4	4	4	4	4	4	24	4	4	4	4	4	4	24	63	Alto	2	2	1	2	1	2	10	1	3	1	1	1	1	8	1	3	1	1	1	1	8	26	Deficiente
6	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	2	2	2	2	2	4	14	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	52	Aceptable
7	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	2	2	16	1	1	1	1	2	2	8	41	Aceptable
8	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	2	2	2	2	2	4	14	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	52	Aceptable
9	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	45	Aceptable
10	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
11	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	2	2	16	2	2	4	2	2	2	14	47	Aceptable
12	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
13	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	45	Aceptable
14	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
15	3	4	4	4	4	4	23	2	2	2	2	2	4	14	2	4	4	4	4	4	22	59	Alto	2	2	2	2	2	4	14	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	52	Aceptable
16	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
17	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
18	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	2	2	16	2	2	4	2	2	2	14	47	Aceptable
19	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
20	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
21	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	2	2	2	4	4	16	61	Alto	4	4	4	4	2	4	22	3	2	1	1	1	1	9	3	2	4	4	2	4	19	50	Aceptable
22	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	2	2	3	1	12	2	2	2	2	3	3	14	43	Aceptable
23	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	1	7	2	1	1	1	1	2	8	26	Deficiente
24	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	1	4	1	1	3	12	2	2	4	4	3	3	18	47	Aceptable
25	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
26	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	1	1	1	1	10	2	2	4	4	2	2	16	2	2	4	2	2	2	14	40	Aceptable
27	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable



61	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
62	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	1	2	1	2	3	12	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
63	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
64	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	4	3	3	3	19	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	47	Aceptable
65	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	1	2	1	2	3	12	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
66	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	4	4	4	4	2	4	22	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	60	Eficiente
67	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	2	2	3	3	14	2	1	1	2	1	1	8	39	Aceptable
68	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
69	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	1	2	1	2	3	12	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
70	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
71	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	4	3	3	3	19	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	47	Aceptable
72	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	1	2	1	2	3	12	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	2	2	16	2	2	4	2	2	2	14	47	Aceptable
73	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	4	4	4	4	2	4	22	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	60	Eficiente
74	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	1	2	1	2	3	12	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
75	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
76	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	1	2	1	2	3	12	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
77	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
78	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
79	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	4	4	4	4	2	4	22	3	2	4	4	2	4	19	3	2	4	4	2	4	19	60	Eficiente
80	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	2	2	2	3	14	41	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	45	Aceptable
81	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
82	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	1	3	3	3	16	2	2	4	1	2	2	13	2	2	4	2	2	2	14	43	Aceptable
83	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
84	2	2	2	2	2	3	13	3	2	2	2	2	3	14	3	2	1	2	2	3	13	40	Adecuado	3	3	4	3	3	3	19	2	2	2	2	3	3	14	2	2	2	2	3	3	14	47	Aceptable
85	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
86	3	4	4	4	4	4	23	2	4	4	4	4	4	22	2	4	4	4	4	4	22	67	Alto	4	4	4	4	2	4	22	3	2	4	1	2	4	16	3	2	4	4	2	4	19	57	Eficiente
87	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	1	3	2	3	15	44	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	2	4	4	3	3	18	53	Aceptable
88	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	24	Bajo	2	2	2	2	2	1	11	2	1	1	1	1	2	8	2	1	1	1	1	2	8	27	Deficiente
89	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	2	2	16	2	2	1	1	2	2	10	43	Aceptable
90	2	2	2	2	2	3	13	3	3	2	3	2	3	16	3	3	2	3	2	3	16	45	Adecuado	3	3	2	3	3	3	17	2	2	4	4	3	3	18	2	1	4	4	1	3	15	50	Aceptable

---

**DR. REYES ULFE JUAN CARLOS**  
**ASESOR**

---

**DR. SANTIAGO RAMOS Y YOVERA**  
**PRESIDENTE**

---

**DR. FLOR DE MARIA LIOO JORDAN**  
**SECRETARIO**

---

**DR. CESAR MAZUELOS CARDOZA**  
**VOCAL**



