



Universidad Nacional José Faustino Sánchez Carrión
Escuela de Posgrado

**Control interno y gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia Regional
de Control Lima Provincias**

Tesis

Para optar el Grado Académico de Maestra en Gestión Pública

Autora

Carmen Ybeth Bazan Guerra

Asesor

M(o) Hugo Jahir Sánchez García

Huacho – Perú

2025



Reconocimiento - No Comercial – Sin Derivadas - Sin restricciones adicionales

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Reconocimiento: Debe otorgar el crédito correspondiente, proporcionar un enlace a la licencia e indicar si se realizaron cambios. Puede hacerlo de cualquier manera razonable, pero no de ninguna manera que sugiera que el licenciante lo respalda a usted o su uso. **No Comercial:** No puede utilizar el material con fines comerciales. **Sin Derivadas:** Si remezcla, transforma o construye sobre el material, no puede distribuir el material modificado. **Sin restricciones adicionales:** No puede aplicar términos legales o medidas tecnológicas que restrinjan legalmente a otros de hacer cualquier cosa que permita la licencia.



UNIVERSIDAD NACIONAL JOSÉ FAUSTINO SÁNCHEZ CARRIÓN

LICENCIADA

Resolución de Consejo Directivo N° 012-2020-SUNEDU/CD de fecha 27/01/2020

Escuela de Posgrado

METADATOS

DATOS DEL AUTOR (ES):		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FECHA DE SUSTENTACIÓN
Bazan Guerra, Carmen Ybeth	42895559	19-12-2024
DATOS DEL ASESOR:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CÓDIGO ORCID
Sánchez García, Hugo Jahir	71087796	0000-0002-0668-6432
DATOS DE LOS MIEMBROS DE JURADOS – PREGRADO/POSGRADO-MAESTRÍA-DOCTORADO:		
APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CODIGO ORCID
Garivay Torres De Salinas, Flor de María	15587359	0000-0002-2051-4901
Peralta Minchola, Ana María	71130086	0000-0003-0266-4962
Ramos Romero, Miguel Fernando	43437043	0000-0002-8531-9576

Carmen Ybeth Bazan Guerra 2024-074536

CONTROL INTERNO Y GESTION ADMINISTRATIVA EN LA SEDE HUACHO DE LA GERENCIA REGIONAL DE CONTROL LI...

 Quick Submit

 Quick Submit

 DIRECCION DE GESTION DE LA INVESTIGACION_Tesis Posgrado 2024

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::1:3066923648

Fecha de entrega

4 nov 2024, 1:05 p.m. GMT-5

Fecha de descarga

4 nov 2024, 1:10 p.m. GMT-5

Nombre de archivo

BORRADOR_BAZ_N_GUERRA_3.pdf

Tamaño de archivo

560.4 KB

48 Páginas

7,475 Palabras

40,400 Caracteres

20% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Fuentes principales

20%  Fuentes de Internet

9%  Publicaciones

15%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

No se han detectado manipulaciones de texto sospechosas.

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

DEDICATORIA

Para mi familia, por ser mi motivo y mi apoyo para superar los retos que se me presenten, y por su cariño, que me motiva a alcanzar los objetivos que me he fijado.

CARMEN YBETH BAZÁN GUERRA

AGRADECIMIENTO

A la universidad, por permitirme estudiar esta Maestría, también a los docentes, por los conocimientos brindados y las experiencias académicas vividas, los cuales aportaron para mi formación de posgrado. Y a los profesionales que con su aporte favorecieron para que esta tesis sea culminada correctamente.

CARMEN YBETH BAZÁN GUERRA

ÍNDICE

DEDICATORIA	v
AGRADECIMIENTO	vi
RESUMEN	vi
ABSTRACT	x
INTRODUCCIÓN	xi
CAPÍTULO I. PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	12
1.1 Descripción de la realidad problemática	12
1.2 Formulación del problema	13
1.2.1 Problema general	13
1.2.2 Problemas específicos	13
1.3 Objetivos de la investigación	14
1.3.1 Objetivo general	14
1.3.2 Objetivos específicos	14
1.4 Justificación de la investigación	14
1.5 Delimitaciones del estudio	15
CAPÍTULO II. MARCO TEÓRICO	16
2.1 Antecedentes de la investigación	16
2.1.1 Investigaciones internacionales	16
2.1.2 Investigaciones nacionales	17
2.2 Bases teóricas	18
2.3 Bases filosóficas	23
2.4 Definición de términos básicos	24
2.5 Hipótesis de investigación	25
2.5.1 Hipótesis general	25
2.5.2 Hipótesis específicas	25
2.6 Operacionalización de las variables	26
CAPÍTULO III. METODOLOGÍA	27
3.1 Diseño metodológico	27
3.2 Población y muestra	27
3.2.1 Población	27
3.2.2 Muestra	27
3.3 Técnicas de recolección de datos	28
3.4 Técnicas para el procesamiento de la información	28
	vii

CAPÍTULO IV. RESULTADOS	29
4.1 Análisis de resultados	29
4.2. Análisis inferencial	38
CAPÍTULO V. DISCUSIÓN	41
5.1 Discusión de resultados	41
CAPÍTULO VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	42
6.1 Conclusiones	42
6.2 Recomendaciones	42
CAPÍTULO VII. REFERENCIAS	44
7.1 Fuentes documentales	44
7.2 Fuentes bibliográficas	44
ANEXOS	46

RESUMEN

Se consideró como objetivo: determinar la relación entre el Control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias.

Fue básica, por lo que se generó nuevos conocimientos o reforzados sobre la información que se tiene sobre las variables consideradas, también fue explicativa, ya que se deseó entender los motivos que generan las variables o fenómenos analizados, en adición, se utilizó un diseño no experimental, lo que permitió analizar las dos variables tal como ocurrieron en la población, y correspondió a tener enfoque cuantitativo, ya que se empleó escalas y mediciones numéricas y la estadística para llegar a los resultados y conclusiones posteriores.

En este caso, se empleó 60 trabajadores para la conformación de la población, por otro lado, fue utilizada la encuesta, que mediante el cuestionario se aplicó al personal considerado. Este fue basado en la escala Likert.

Finalmente, quedó en evidencia que las variables tuvieron correlación, siendo de $r=0,534$, con una $\text{Sig.}=0.000$, demostrando ser positiva de intensidad moderada y estadísticamente significativa.

Palabras claves: Control interno, gestión administrativa, administración.

ABSTRACT

The objective was to determine the relationship between internal control and administrative management at the Huacho headquarters of the Lima Provinces Regional Control Management.

It was basic, so new knowledge was generated or reinforced on the information available on the variables considered, it was also explanatory, since it was desired to understand the reasons that generate the variables or phenomena analyzed, in addition, a non-experimental design was used, which allowed analyzing the two variables as they occurred in the population, and it corresponded to having a quantitative approach, since numerical scales and measurements and statistics were used to reach the subsequent results and conclusions.

In this case, 60 workers were used to form the population, on the other hand, the survey was used, which through the questionnaire was applied to the considered personnel. This was based on the Likert scale.

Finally, it was evident that the variables had a correlation, being $r=0.534$, with a $\text{Sig.}=0.000$, proving to be positive of moderate intensity and statistically significant.

Keywords: Internal control, administrative management, administration.

INTRODUCCIÓN

Se consideró como variables al control interno, siendo esta la primera, y es entendida como el proceso de asegurar que los recursos de una organización sean empleados de manera correcta y que las operaciones sean realizadas de manera efectiva, y revisadas mediante mecanismos de verificación y evaluación.

Y como segunda variable a la gestión administrativa, siendo planificar resultados por lograr, organizar operaciones y los recursos necesarios, dirigir la realización de las operaciones con las modificaciones pertinentes, sean necesarias, y a los trabajadores, y controlar los resultados que se van obteniendo, para garantizar que sean cumplidos de la manera esperada, pudiendo ser con un nivel adecuado de efectividad o eficiencia.

CAPÍTULO I

PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1 Descripción de la realidad problemática

Mundialmente, con los cambios del mercado, globalización y tendencias en diferentes ámbitos de la vida, en la esfera de las instituciones públicas se tiene que ocurren diferentes situaciones y desafíos que generan incertidumbre, como las necesidades de las personas, la concientización sobre que la fuerza laboral está envejeciendo y se ha enfatizado la vigilancia en la realización de los procesos. Por otro lado, diferentes ciencias en relación a la administración, están haciendo hincapié en la necesidad de que los jefes puedan con su mando lograr los objetivos y mantener una comunidad más satisfecha.

La Contraloría General de la República (2016) comenta que el control interno abarca la revisión de procedimientos que se ejecutan en las organizaciones, y tiene como fin detectar fallos o problemas y prevenir riesgos, para posteriormente solucionarlos por parte del jefe o algún encargado, con ello se posibilitará contar con una gestión efectiva.

Chacón (2002) refiere que esta variable se emplea para el análisis situación en la que se encuentran los procesos que lleva a cabo una organización, y se asegura de resguardar los activos, ello permite que se logre una mayor productividad y niveles de eficiencia.

Núñez (2021) apunta que la gestión administrativa abarca llevar a cabo los procesos o actividades en una entidad, empleando una adecuada cantidad de recursos, con una organización de personal idónea y una coordinación coherente. Ello permitirá realizar las operaciones de una manera efectiva y eficiente, con lo que se evita la aparición de problemas o anomalías.

Por su parte, Chiavenato (2009) refiere que la gestión administrativa tiene como finalidad lograr las metas que se establecen, considerando también en el apartado económico y eficaz, conllevando al uso racional o medido de los recursos necesarios mediante ciertas técnicas.

También, Pro-ética en investigaciones llevadas a cabo, obtuvo que el problema de mayor trascendencia que sufre el Perú es la corrupción de las cabezas de las empresas y organizaciones públicas, también de los funcionarios, jefes de áreas en instituciones y abarcando hasta ex presidentes, evidenciando la poca ética profesional de estas personas, las cuales al tener cierto nivel de estatus laboral sienten superioridad y les parece normal cometer actos perjudiciales e injustos para la sociedad. En base a lo mencionado, es posible mencionar que en el Perú las organizaciones no llevan un adecuado control interno, propiciando una gestión inadecuada.

Para esta pesquisa se considera como objeto de estudio a la sede Huacho de la Gerencia Regional de Control Lima Provincias, en la que se percibe problemas con respecto al control interno y ello está ocasionando problemas en su gestión administrativa.

1.2 Formulación del problema

1.2.1 Problema general

¿Cuál es la relación entre el Control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?

1.2.2 Problemas específicos

¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?

¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?

¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?

¿Cuál es la relación entre las actividades de supervisión y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?

1.3 Objetivos de la investigación

1.3.1 Objetivo general

Determinar la relación entre el Control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

1.3.2 Objetivos específicos

- Determinar la relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias
- Determinar la relación entre la evaluación de riesgo y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias
- Determinar la relación entre las actividades de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias
- Determinar la relación entre las actividades de supervisión y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

1.4 Justificación de la investigación

Se contribuirá al sustento teórico basado en las variables a tratar, asimismo, se empleará teorías relacionadas a estas, considerando a Chacón (2002) y Chiavenato (2009). Al conformar esta recopilación se podrá establecer las conclusiones a las que se llegará, contribuyendo a tratar variables como las estudiadas a mayor profundidad.

Prácticamente, se busca con este estudio, aportar para que las variables de la entidad analizada puedan llevarse a cabo de una mejor manera, en base a la formulación de recomendaciones.

Metodológicamente, corresponderá a ser básica, no experimental y cuantitativa.

1.5 Delimitaciones del estudio

Geográfica: Sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias.

Temporal: En 6 meses del presente 2024.

Social: Servidores de la entidad mencionada.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO

2.1 Antecedentes de la investigación

2.1.1 Investigaciones internacionales

Mero (2023) se centró en analizar cómo se relacionan la gestión administrativa y el proceso académico de la Unidad que analizó. Metodológicamente, fue descriptiva, con enfoque mixto, de campo, se empleó la observación y encuesta, por medio del cuestionario, se abarcó a 100 personas, las mismas que también conformaron la muestra. Se evidenció que no se han formulado políticas que favorezcan el control administrativo, asimismo la institución no tenía definidas sus funciones y rutinas administrativas.

Barzola y Zambrano (2021) se centraron en hallar cómo influye el control interno de las cuentas por cobrar en la liquidez de una empresa. Contó con enfoque mixto, se empleó la ficha de observación, también al análisis documental y la entrevista. Se obtuvo que los ciclos de operación y de efectivo representaban un tiempo prolongado de realización, siendo de 112 días y 114 días respectivamente. Con ello se evidencia que con respecto al control interno no se lleva a cabo revisiones mensuales sobre clientes que les toca pagar, también no son realizadas proyecciones sobre las cantidades que se van a recuperar.

Lozada (2020) se basó en identificar la incidencia entre la gestión administrativa en la calidad de servicio de una compañía de transportes. Se empleó la encuesta, dirigida a directivos, colaboradores y usuarios. Se concluyó que con el manual elaborado se aportó para mejorar los servicios que ofrece la empresa analizada, por un mejor proceso administrativo.

2.1.2 Investigaciones nacionales

Quispe (2020) se centró en una propuesta de mejora en el sistema de control interno para mejorar el proceso de facturación de una EPS. Correspondió a ser descriptiva, propositiva, no experimental, transversal. Se obtuvo que la facturación tuvo un valor de 73%, presentando limitaciones, siendo que no se realiza eficientemente en un 82%, ello generó que la funcionalidad de la empresa disminuya, representando ser un 91%, y se identificó que se cumplió con las normas de facturación electrónica en un 82%.

Vizcarra (2017) se basó en tratar la relación del control interno con la gestión administrativa de la entidad que consideró. Se caracterizó por ser descriptiva correlacional, 43 funcionarios fueron la población, se decidió emplear como técnicas tanto a la entrevista como la encuesta. Sobre la 1° variable, el 67% la calificó como inadecuada, sobre la 2° variable, el 46% considera que no se demuestra preocupación por el cumplimiento de objetivos. Finalmente, la primera variable logró incidir sobre la segunda.

Cotrina (2017) se enfocó en hallar cómo se relaciona la gestión administrativa con la implementación del presupuesto por resultados del ministerio que consideró. Correspondió a ser básica, también correlacional causal, cuantitativa, no experimental transversal, se abarcó a 105 trabajadores administrativos, fue empleada la encuesta. Fue obtenido que el 11.4% consideró a la planificación como inadecuada, asimismo, un 21% consideró a la organización como inadecuada, por otro lado, otro 21% consideró a la dirección como inadecuada, y, el 21.9% como inadecuada al control. Sobre la segunda variable, el 10.6% consideró como inadecuada a la programación presupuestaria estratégica, por otro lado, el 30% consideró inadecuado al seguimiento, asimismo, el 5.6% consideró inadecuada a la evaluación independiente y el 59.8% consideró inadecuados a los incentivos a la gestión. Fue evidenciado que la primera variable logró influir sobre la segunda.

2.2 Bases teóricas

2.2.1 Control Interno

A.- Definiciones

Abarca gestionar procesos del plan organizacional, asignación de obligaciones, enfatizando que se basa en proteger los activos de la empresa, siendo en base a asegurar que las operaciones sean ejecutadas con niveles de eficiencia, asimismo asegurándose de mantener y disponer la información financiera de la misma. Con ello se propicia que se cumplan los objetivos correctamente. (Ruano, 2001)

Según el Decreto Ley 26162, se menciona que esta variable abarca la verificación periódica de los resultados que se van obteniendo por parte de las organizaciones públicas. Y según la ley, se debe impulsar la realización efectiva y eficiente de los procesos u operaciones, garantizando la transparencia al público respectivo, porque compete ámbitos del Estado; además de enfatizar el cumplimiento de las normativas y lineamientos de las organizaciones públicas con respecto a los planes que se elabora. También, con ello se evalúa la manera en la que se controlan y se desarrollan los sistemas administrativos, identificando posibles errores o demoras, propiciando la elaboración de soluciones respectivas.

Se considera también como la supervisión de actividades que se realizan por determinadas personas, con lo que se logra evitar problemas más grandes a futuro al analizar los resultados que se van obteniendo periódicamente. (Koontz y Weihrich, 2013).

Para Mantilla (2005) abarca revisar los procesos que ejecutan las organizaciones, por parte de los funcionarios o jefes de áreas, con lo que se permite determinar el nivel de logro o desarrollo de las operaciones con respecto a los resultados que se desean obtener. Este accionar tiene como finalidad garantizar que se corrijan fallos o deficiencias, para propiciar que se cumplan los objetivos establecidos.

Ventajas

Para Mejía (1983) el control interno posibilita identificar factores tanto internos como externos, que impactan en los trabajadores y que generan que las operaciones no sean ejecutadas según lo planificado.

Por su parte (Departamento de Estudios e Investigaciones, 2016) considera las siguientes:

- Garantiza que los objetivos deseados se cumplan.
- Fomenta la mejora de los procesos.
- Promueve que se practiquen valores éticos.
- Propicia que se rindan cuentas de manera transparente.
- Uso eficiente de recursos.
- Dispone la información de la organización oportunamente.
- Evita riesgos que comprometan el logro de resultados a futuro.
- Forja una cultura basada en prevenir problemas o riesgos.

Actividades

Este proceso abarca la aplicación de revisiones inesperadas, observaciones de la manera en la que se ejecutan los procesos, siendo realizados continuamente por directivos o por auditoría interna o externa. Con ello se obtiene la evaluación o medición de los resultados que se van obteniendo, lo que permite corregir fallos o problemas a tiempo, y con ello propiciar que se logren los resultados. Toro, Fontova, & Armada, (2012).

Dimensiones

Ambiente de control: Abarca las normas, estructuras y lineamientos que se deben considerar para la realización correcta de las operaciones y en las cuales se fundamenta el control interno para implementarse. Asimismo, quienes están encargados de esta labor deben establecer normas de conducta para favorecer la revisión de una manera ininterrumpida. Con estos elementos, al ser factores o pasos, fomentan la creación de un ambiente, que permita ejecutar las verificaciones correspondientes.

Asimismo, estos elementos conforman principios de integridad que se debe seguir y que son con los que se rige la organización, también, se deben establecer criterios específicos y claros, que permita a los trabajadores entender y aportar para que la supervisión sea efectuada según lo esperado. Y también para el proceso de retención y desarrollo de los trabajadores, abarcando también incentivos, etc.

Evaluación del riesgo: Se debe aclarar que un riesgo representa las posibilidades de que suceda ciertas situaciones o eventos que pueden vulnerar la salud del personal, materiales, superficies, etc., asimismo, abarca que pueden impedir cumplir los objetivos. Por lo cual, se abarca la identificación constante de la situación donde se encuentra la organización o del entorno, para en base a ello elaborar planes de acción para afrontar las circunstancias.

Asimismo, se puede considerar a este proceso como el acto donde, a partir de los objetivos que se desean lograr, se identifican los riesgos que pueden ocurrir o a los que se está expuesto naturalmente por el entorno del rubro al que se dedica la organización, y se procede a evaluarlos, midiendo su probabilidad de ocurrencia o nivel de impacto en la meta esperada, representando determinar las probabilidades de éxito de las operaciones (plan) en un determinado periodo de tiempo.

Actividades de control: Abarca la elaboración de planes de acción para afrontar los riesgos evaluados, siendo su finalidad solucionarlos o disminuirlos, guiándose con los lineamientos de la organización.

Para garantizar el efecto de solución esperado, los directivos tienen que asegurarse que sean elaboradas de manera correcta y prudente, contando con un costo razonable y que sean entendibles de ejecutar. Estas actividades tienen el rasgo de seguir dos finalidades, siendo tanto basadas en prevenir riesgos o bien para detectar riesgos que ya ocurren y tratar de solucionarlos de manera rápida y oportuna.

Información y comunicación para mejorar el control interno: Al verificar o evaluar los procesos y riesgos, se genera información, que puede servir como registro y como retroalimentación.

Se tiene dos tipos de comunicación en las organizaciones, siendo:

La comunicación interna, que se emite y se crea respuestas de trabajadores a jefes. En este tipo se comunica al personal la relevancia de controlar los procesos para lograr los objetivos.

La comunicación externa, la que se crea fuera de la organización, es decir, la interacción de los jefes con otros agentes, como proveedores, clientes, autoridades, etc.

2.2.2 Gestión Administrativa

A.- Definiciones

Esta variable ha ido ganando trascendencia en la administración pública, ya que durante su desarrollo en las organizaciones los funcionarios tienen que realizar sus labores rigiéndose en el marco regulador de normativas de la entidad. Es por ello que tienen que elaborar estrategias para concretar el logro de los objetivos. (Corvo, 2019).

Se puede entender como el uso de recursos financieros, materiales, personal, realización de acciones y cumplimiento de normativas para lograr ciertos objetivos que se establecen lograr. (Corvo, 2019)

Anzola (2002) la considera como la adecuación del esfuerzo de los trabajadores para cumplir resultados deseados, en base al empleo de recursos, cumplimiento de normativas, coordinaciones, asignación de responsabilidades.

Dimensiones

Planeación administrativa.

Para García (2012) abarca el primer paso o proceso para lograr ciertos resultados, ya que sin esta acción y su efecto no se tendría qué organizar, dirigir o controlar, por ende, no se tendría objetivos por cumplir ni la creación de estrategias o procesos para conseguirlos. Asimismo, menciona que para establecer los planes y para cumplirlos se debe revisar hechos registrados, para consolidar un punto de referencia y para ordenar las actividades por realizar. Se considera como el escenario futuro en el que se desea encontrar una organización o empresa. En las municipalidades, este proceso se realiza para elaborar o idear alternativas para llevar a cabo las operaciones, además de analizarlas y establecer las metodologías pertinentes que fomenten el cumplimiento de los procedimientos, favoreciendo al logro de los resultados.

Por su parte, Terry (2011) la considera como el establecimiento de objetivos o hechos que se desea que sucedan en el futuro, abarcando además el uso de recursos, normativas, responsabilidades, actividades, coordinaciones, que se requieren para cumplir las actividades correctamente. Asimismo, abarca determinar metas y realizar procedimientos para lograrlas.

Organización administrativa.

Para Roque (2018) es un proceso muy importante para las organizaciones, ya que con este se puede lograr los objetivos que se desean lograr. Asimismo, se permite gestionar a los trabajadores y guiar su esfuerzo en las normas o políticas de la organización.

En otro modo se entiende a esta dimensión como el aseguramiento de los recursos que se necesitan para realizar ciertos procesos en las organizaciones, con lo que se puede conformar por las actividades que se quieren realizar que permitan lograr los objetivos establecidos. Estas actividades se deben organizar para distribuirlas, estructurarlas de una manera clara, para que los trabajadores sepan qué hacer y qué es lo que se espera de ellos. Logrando este accionar, se puede conformar un equipo de trabajo más sólido y con sinergia para que con sus esfuerzos, el uso de recursos y cumplimiento de normativas se logren los resultados esperados. Asimismo, menciona que, en este proceso, los trabajadores se encargan de funciones de gestión de los recursos que dispone la organización, y que son evaluados por los jefes de áreas o gerentes para garantizar su correcto cumplimiento. Una de sus finalidades es lograr resultados con niveles adecuados de eficiencia y que los trabajadores que se abarca puedan manejar su accionar conforme a lo esperado.

Dirección administrativa.

Koontz, Weihrich y Cannice (2012) señalan que este proceso le compete a la gerencia de las organizaciones o empresas, y se fundamenta en evaluar los resultados que van obteniendo los trabajadores antes de culminar el plazo determinado para el cumplimiento de las actividades. Con lo que se identifica falencias y se propicia la corrección de errores para que se oriente el esfuerzo del personal al logro de los objetivos. Asimismo, mencionan que si no se tienen gestores adecuados no se logra identificar problemas serios o significativos, con lo que se deja que los trabajadores no sepan sus errores, generando incoherencia y posibles problemas a futuro. Al intervenir los directivos, parte de su competencia es propiciar un ambiente donde los trabajadores

puedan cumplir sus labores correctamente, además de establecer criterios de evaluación para medir el rendimiento del personal, con la finalidad de cumplir sus objetivos. En adición, con la retroalimentación que se brinda al personal estos logran entender que la meta debe cumplirse correctamente y que se busca fomentar líderes y grupos de trabajo organizados.

Esta fase busca asegurar que los partícipes laborales realicen sus tareas eficazmente, ello se puede mejorar si se asigna a cada trabajador según su especialidad, incentivos para motivarlos, capacitarlos para una mejor orientación y esfuerzo. Con ello se evidencia la relación del personal administrativo con el logro de los objetivos, ya que son estos los, mediante su accionar, logran resultados en plazos futuros.

Munch (2014) apuntó que abarca ejercer liderazgo sobre el personal de las organizaciones, para que, mediante la planificación y organización respectiva, se logren los resultados esperados.

2.3 Bases filosóficas

Fundamento ontológico: Se demuestra que la problemática impacta sobre el objeto de estudio y para ello se elaboran pasos y fundamentación para abordar la problemática que parte de la realidad. Por ello, se enfoca este estudio en dos perspectivas, siendo tanto objetiva, que se trata teorías e información existente de las variables; como subjetiva, ya que se aporta con la generación de conocimientos y recomendaciones.

Fundamento gnoseológico: Se demuestra que la problemática tendrá nexos de ruptura y de continuidad, por lo que partió de la realidad y fundamentación teórica y se rompió para la creación del aporte del investigador, concretándose en el incremento de los conocimientos científicos sobre las variables.

Fundamento epistemológico: Se demuestra que se emplean bases teóricas y filosóficas para fundamentar las variables tratadas.

Fundamento lógico: Se demuestra coherencia en el aporte generado para abordar la problemática, en los constructos generados y en la validez del instrumento.

Fundamento metodológico: Se demuestra que se empleó métodos y técnicas para abordar la realidad problemática, mediante una estructura entendible y coherente.

2.4 Definición de términos básicos

Control interno

Abarca procedimientos para verificar las operaciones que ejecuta la organización que se desea evaluar, con la finalidad de asegurarse que los recursos sean empleados de manera responsable y eficiente, y se demuestre la actitud y capacidades del personal para cumplir sus labores. (Soria, 2011)

Órgano de Control Institucional (OCI)

Propicia el control organizacional de las entidades, para que se revisen los procesos de manera transparente, eficiente y correcta, asegurándose de cumplir las normativas legales propias del rubro o entorno. Con ello se propicia que se logren los resultados, siendo en base a la evaluación en simultáneo y las que se realizan posteriormente (periódicamente).

Gestión Administrativa

Abarca el uso racional de recursos y cumpliendo las normas organizacionales, para lograr ciertos resultados, estableciendo las coordinaciones y asignación de responsabilidades. (Castañeda & Vásquez, 2016).

Planeación

En esta etapa se establecen los objetivos por lograr, el periodo determinado para ello, los recursos, normativas, las estrategias y responsabilidades que permitirán lograrlos. (Fayol)

Organización

En esta etapa se reconoce los recursos con los que cuenta la organización, y por medio de coordinaciones se asignan para cada departamento o área de la entidad para cumplir los resultados esperados. (Amador 2012)

Dirección

En esta etapa se manifiesta la obligación de cumplimiento de las normativas de la organización y se corrigen errores que se pueden presentar en el rendimiento del personal, propiciando la orientación de sus esfuerzos al logro de la meta. (Terry 2011)

2.5 Hipótesis de investigación

2.5.1 Hipótesis general

Existe relación significativa entre el control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

2.5.2 Hipótesis específicas

Existe relación significativa entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

Existe relación significativa entre las actividades de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

Existe relación significativa entre las actividades de supervisión y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias

2.6 Operacionalización de las variables

Variables	Dimensiones	Indicadores
Control Interno	Ambiente de control	Administración estratégica Ética y valores Estructura organizacional Administración de recursos humanos
	Evaluación de riesgo	Planeamiento Identificación de riesgos Seguridad y salud en el trabajo Valoración comunicación
	Actividades de control	Procedimientos Segregación de funciones Verificación, conciliación Procesos, actividades, Control de las TICS
	Actividades de supervisión	Evaluación del control Planes de mejora Mejora continua
Gestión Administrativa	Planeación administrativa	Determinación de metas previstas Coordinación de actividades
	Organización administrativa	Modelo de establecimiento de organigrama
	Dirección administrativa	Toma de decisiones Estrategias

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

3.1 Diseño metodológico

Se correspondió al tipo básica, por la relevancia de generar conocimientos que refuercen la fundamentación teórica de las variables analizadas. (Díaz, Escalona, Castro, León y Ramírez, 2013).

Fue explicativa, por lo que se buscó determinar los motivos que originan cada variable, abordando teorías pertinentes que ayudan a explicar estos estímulos. (INEGI, 2005).

Se trató un diseño no experimental, analizando las variables naturalmente en la población. (Díaz, Escalona, Castro, León y Ramírez, 2013).

Se utilizó enfoque cuantitativo, empleando escalas numéricas y la estadística para la medición y procesamiento de los datos recopilados. (Díaz, Escalona, Castro, León y Ramírez, 2013).

3.2 Población y muestra

3.2.1 Población

60 trabajadores de la Gerencia mencionada.

3.2.2 Muestra

Se conformó por los 60 trabajadores referidos.

3.3 Técnicas de recolección de datos

Encuesta, permitiendo mantener contacto con la población. Y se logró ello mediante el cuestionario, siendo el documento conformado por hojas que contienen preguntas formuladas con objetividad, claridad y coherencia, para que los participantes puedan responderlas.

Validez del cuestionario

Considerando la KMO y prueba de Bartlett, se tuvo el valor: 0.889, que, al ser mayor a 0.80, se considera como válido de aplicarse en la muestra.

A. Confiabilidad del cuestionario

Se obtuvo el valor: 0.871, y al ser mayor a 0.80, se considera altamente confiable en la muestra de estudio.

3.4 Técnicas para el procesamiento de la información

A partir de la tabulación y registro de los datos, se procesaron y se presentaron en figuras, las cuales fueron presentadas con sus interpretaciones correspondientes.

Luego con el SPSS, se llegó a contrastar (aceptar o negar) las hipótesis que fueron formuladas.

CAPÍTULO IV

RESULTADOS

4.1 Análisis de resultados

Tabla 1. *Control Interno*

		F	%
Válido	BAJO	23	38.2
	MEDIO	37	61.8
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: Preguntas del 1 al 16 encuesta

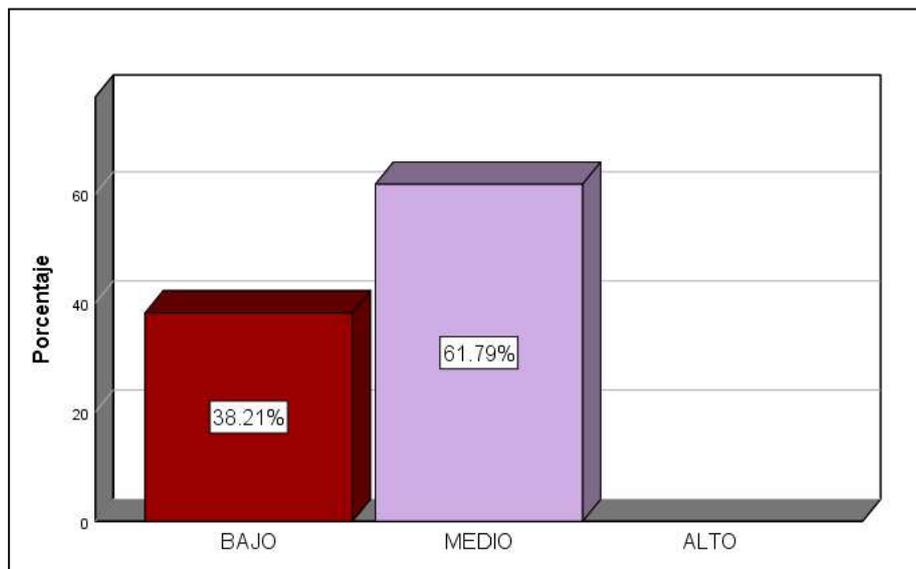


Figura 1. Control Interno

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta variable, el 61.79% la consideró en un nivel medio, y el 38.21%, bajo.

Tabla 2. *Ambientes de control*

		F	%
Válido	BAJO	23	39.0
	MEDIO	37	61.0
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 1 al 4 encuesta

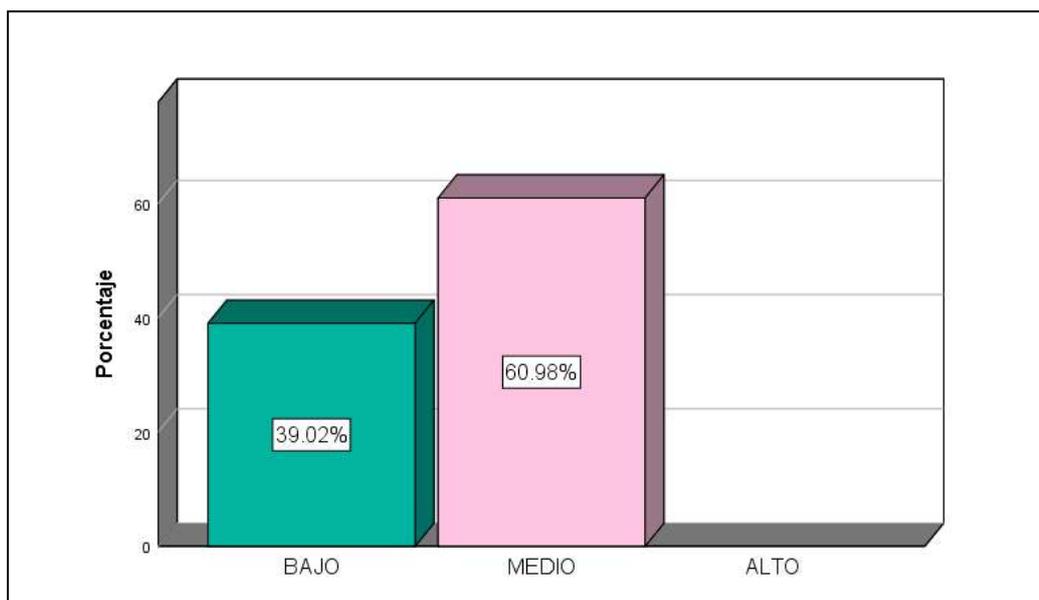


Figura 2. Ambiente de Control

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 60.98% la consideró en un nivel medio, y el 39.02%, bajo.

Tabla 3. *Evaluación de riesgos*

		F	%
Válido	BAJO	29	49.6
	MEDIO	31	50.4
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 5 al 8 encuesta

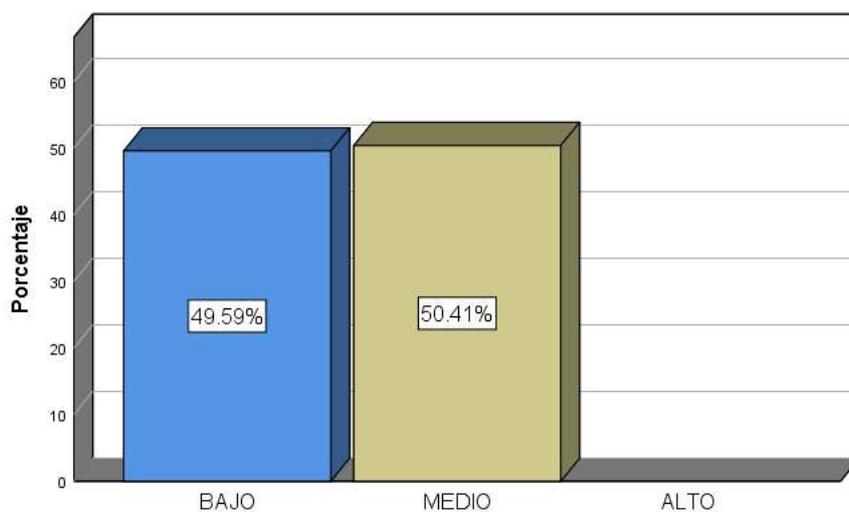


Figura 3. *Evaluación de riesgos*

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 50.41% la consideró en un nivel medio, y el 49.59%, bajo.

Tabla 4. *Actividades de control*

		F	%
Válido	BAJO	28	45.5
	MEDIO	32	54.5
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 9 al 12 encuesta

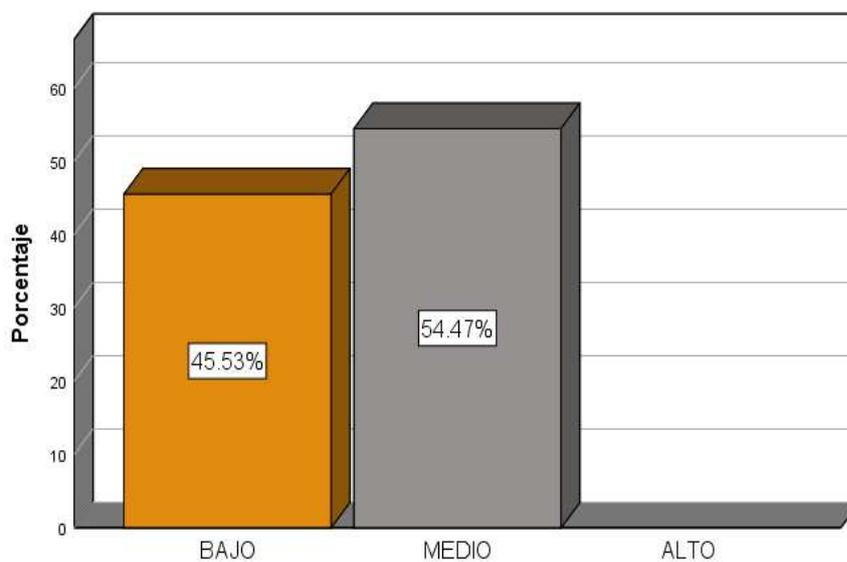


Figura 4. *Actividades de control*

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 54.47% la consideró en un nivel medio, y el 45.53%, bajo.

Tabla 5. Actividades de supervisión

		F	%
Válido	BAJO	23	39.8
	MEDIO	37	60.2
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 13 al 16 encuesta

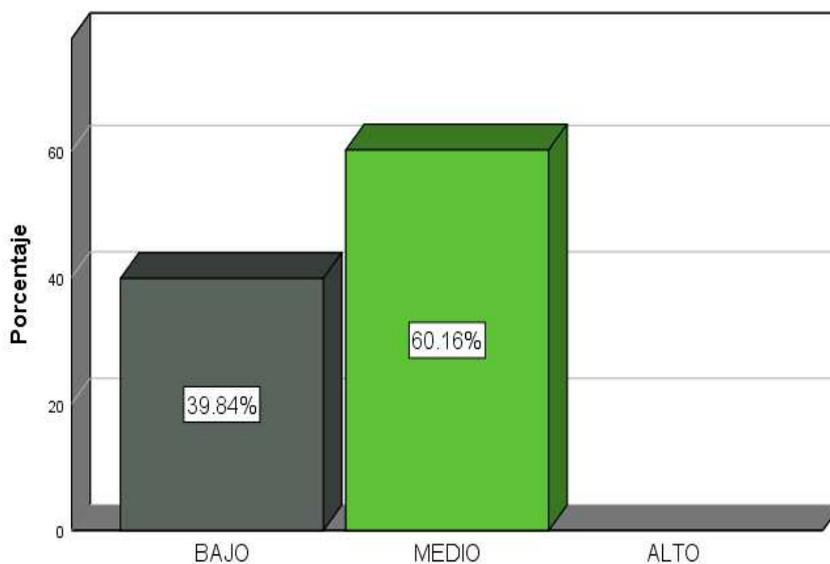


Figura 5. Actividades de supervisión

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 60.16% la consideró en un nivel medio, y el 39.84%, bajo.

Tabla 6. *Gestión administrativa*

		F	%
Válido	BAJO	21	34.96
	MEDIO	39	65.04
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 1 al 17 encuesta

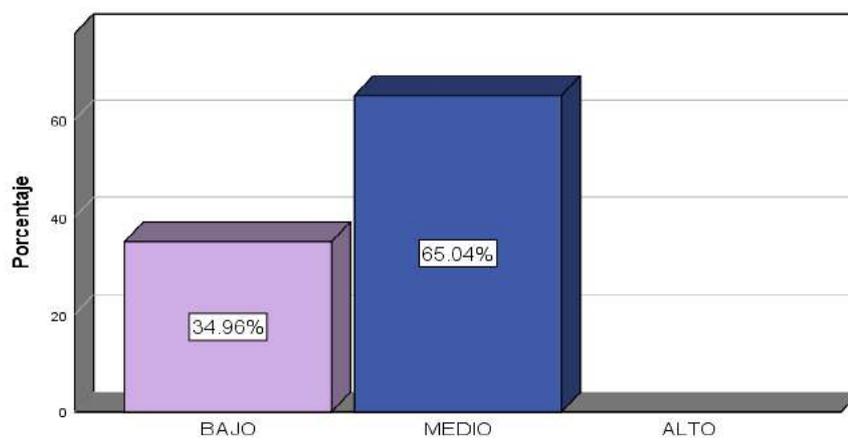


Figura 6. Gestión Administrativa

Interpretación

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 65.04% la consideró en un nivel medio, y el 34.96%, bajo.

Tabla 7. Planificación

		F	%
Válido	BAJO	27	44.7
	MEDIO	33	55.3
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 1 al 6 encuesta

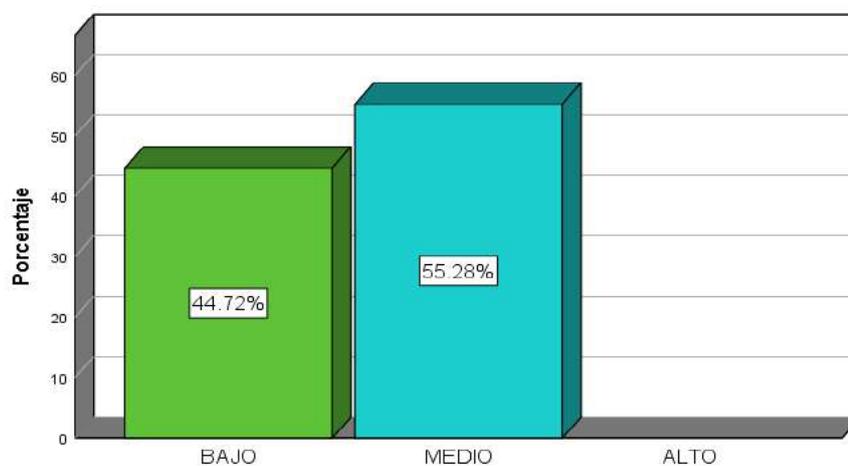


Figura 7. Planificación

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 55.28% la consideró en un nivel medio, y el 44.72%, bajo.

Tabla 8. Organización

		F	%
Válido	BAJO	23	39.0
	MEDIO	37	61.0
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas del 7 al 11 encuesta

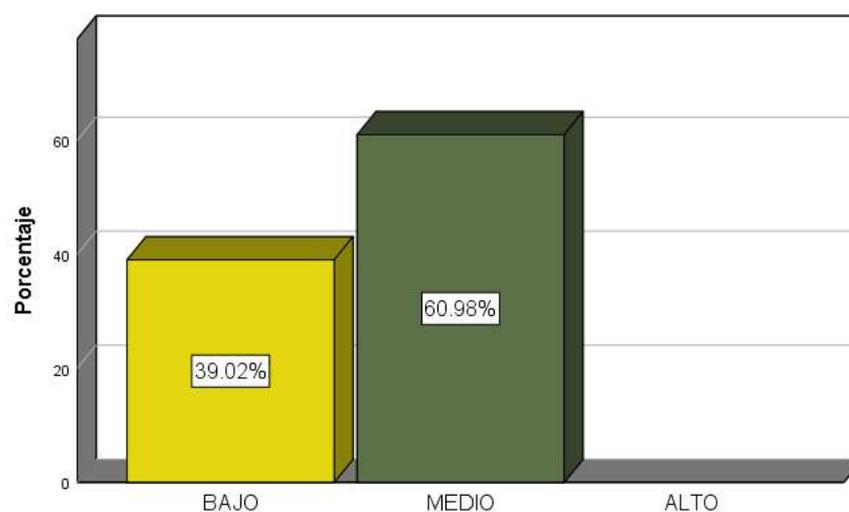


Figura 8. Organización

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 60.98% la consideró en un nivel medio, y el 39.02%, bajo.

Tabla 9. *Dirección*

		F	%
Válido	BAJO	22	37.4
	MEDIO	38	62.6
	ALTO	0	00.0
	Total	60	100.0

Fuente: preguntas 12 al 17

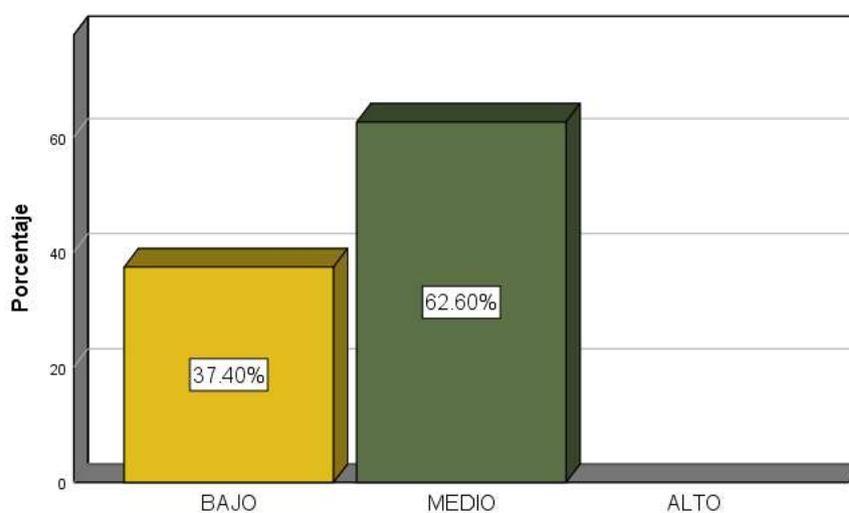


Figura 9. *Dirección*

Interpretación:

Se obtuvo que, sobre esta dimensión, el 62.60% la consideró en un nivel medio, y el 37.40%, bajo.

4.2. Análisis inferencial

Tabla 10. *Hipótesis General*

		Gestión administrativa
Control interno	Correlación	,534**
	Sig.	,000
	N	60

Se evidenció el coeficiente Rho: 0.534, con una Sig.<0.05, siendo positiva moderada y significativa.

Tabla 11. *Hipótesis específica 1*

		Gestión administrativa
Ambiente de control	Correlación	,414**
	Sig.	,000
	N	60

Se evidenció el coeficiente Rho: 0.414, con una Sig.<0.05, siendo positiva moderada y significativa.

Tabla 12. *Hipótesis específica 2*

		Gestión administrativa
Evaluación de riesgos	Correlación	,422**
	Sig.	,000
	N	60

Se evidenció el coeficiente Rho: 0.422, con una Sig.<0.05, siendo positiva moderada y significativa.

Tabla 13. *Hipótesis específica 3*

		Gestión administrativa
Actividades de control	Correlación	,590**
	Sig.	,000
	N	60

Se evidenció el coeficiente Rho: 0.590, con una Sig.<0.05, siendo positiva moderada y significativa.

Tabla 14. *Hipótesis específica 4*

		Gestión administrativa
Actividades de supervisión	Correlación	,580**
	Sig.	,000
	N	60

Se evidenció el coeficiente Rho: 0.580, con una Sig.<0.05, siendo positiva alta y muy significativa.

CAPÍTULO V

DISCUSIÓN

5.1 Discusión de resultados

La correlación: 0,534, con una Sig.=0.000, se mostró como positiva moderada y significativa entre las variables consideradas. Ello se relacionó con lo hallado por Barzola y Zambrano (2021), quienes obtuvieron que los ciclos de operación y de efectivo representaban un tiempo prolongado de realización, siendo de 112 días y 114 días respectivamente. Con ello se evidencia que el en el control interno no se lleva a cabo revisiones mensuales sobre clientes que les toca pagar, también no son realizadas proyecciones sobre las cantidades que se van a recuperar. También con Lozada (2020), quien concluyó que con el manual elaborado se aportó para mejorar los servicios que ofrece la empresa analizada, por un mejor proceso administrativo.

También se relacionó con lo que obtuvo en su investigación Vizcarra (2017), quien obtuvo que el CI influyó sobre la GA de la población que consideró.

En adición, con Cotrina (2017), quien obtuvo que la GA logró influir sobre la implementación del presupuesto que consideró.

CAPÍTULO VI

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

6.1 Conclusiones

En la Gerencia regional de Control Lima provincias:

Primero: Se confirmó la relación del control interno y la gestión administrativa, habiendo tenido como valor: 0.534 con una Sig.<0.000, siendo positiva moderada y significativa, y que, si mejora la 1° variable, la 2° también.

Segundo: Se confirmó la relación del ambiente de control y la gestión administrativa, habiendo tenido como valor: 0.414 con una Sig.<0.000, siendo positiva moderada y significativa, y que, si mejora la dimensión, la 2° variable también.

Tercero: Se confirmó la relación de la evaluación de riesgo y la gestión administrativa, habiendo tenido como valor: 0.422 con una Sig.<0.000, siendo positiva moderada y significativa, y que, si mejora la dimensión, la 2° variable también.

Cuarto: Se confirmó la relación de las actividades de control y la gestión administrativa, habiendo tenido como valor: 0.590 con una Sig.<0.000, siendo positiva moderada y significativa, y que, si mejora la dimensión, la 2° variable también.

6.2 Recomendaciones

Analizar las deficiencias de su control interno, para identificar problemas y solucionarlos, pudiendo ser con la implementación de técnicas nuevas que sean efectivas y logren una revisión más estricta que propicie la eficiencia en el uso de recursos. Mediante ello se podrá mejorar la gestión administrativa del personal.

Fomentar un adecuado ambiente de control, que garantice cumplir las políticas de control en el desarrollo de las operaciones, pudiendo ser mediante normas o mecanismos de evaluación que permitan un clima ético.

Establecer criterios específicos a cumplir para la evaluación de riesgos, pudiendo ser mediante análisis previos y el monitoreo respectivo para abarcar los cambios que se generen. Con ello se podrá mejorar la gestión administrativa del personal.

Se recomienda que, al realizar actividades de control, se tenga en cuenta la información, la comunicación, las actividades operativas y de gestión, las mismas que deben obedecer a lo considerado en los planes estratégicos de control, así como en los planes de contingencia.

Se recomienda que, al realizar actividades de supervisión, se de en función de los planes establecidos para este fin y se cuenten con los mecanismos pertinentes.

REFERENCIAS

7.1 Fuentes documentales

Barzola, L y Zambrano, A. (2021) *Control interno de las cuentas por cobrar y su incidencia en la liquidez de una empresa Barzam S.A* (tesis de pregrado). <http://repositorio.ulvr.edu.ec/handle/44000/4520>

Lozada (2020) *Gestión administrativa y su incidencia en la Calidad del servicio a los usuarios de la compañía de transportes en tricimotos 19 de mayo S.A. del Cantón La Mana, Provincia de Cotopaxi, año 2020*; recuperado de <http://repositorio.utc.edu.ec/handle/27000/6894>

Méndez (2021) *El control interno y su influencia en la gestión de crédito y cobranzas en la empresa Centro de Carnes C&C Pozuzo E.I.R.L., 2019*; recuperado de: <https://repositorio.ulima.edu.pe/handle/20.500.12724/15305>

Mero (2023) *Gestión administrativa y su incidencia en el proceso académico de la Unidad educativa veintitrés de octubre*; recuperado de : <https://repositorio.unesum.edu.ec/bitstream/53000/5862/1/Mero%20Mero%20Raquel%20Beatriz.pdf>

Olivera (2022) *Diseño de un sistema de Control interno para los procesos de compra y venta en la empresa Agriland Global*; recuperado de: <https://repositorio.up.edu.pe/handle/11354/3627>

Quispe (2020) *Propuesta de sistema de Control interno para mejorar el proceso de facturación en la EPS Marañón S.R.L. Jaén*, recuperado de: <https://repositorio.uss.edu.pe/handle/20.500.12802/6657>

7.2 Fuentes bibliográficas

Koontz, H., Weihrich, H. & Cannice, M. (2012). *Administración. Una perspectiva global y empresarial*. México: McGraw Hill.

Koontz, H. y Weihrich, H. (2013). *Elementos de Administración: Un enfoque internacional y de innovación*. McGraw-Hill. D.F. México

Mantilla, S., (2005). *Control Interno: Informe COSO, ECOE ed. Bogotá*

Resolución de la Contraloría General de la República N° 329-2006-CG

- Roque, P. (2018). Organización administrativa y calidad de servicio en los trabajadores 70 de la UGEL de Caravelí, Arequipa 2017 (Tesis de maestría). Recuperado de <http://repositorio.ucv.edu.pe/handle/UCV/33047>
- Ruano, J., (2001). “El control de gestión en las organizaciones públicas en la nueva Gestión Pública. Editorial Prentice Hall. Madrid, España.
- Terry, G. (2011). Fundamentos de gestión empresarial. México: mexicana.

ANEXOS

Anexo 01. Matriz de Consistència

PROBLEMAS	OBJETIVOS	HIPOTESIS	VARIABLES	METODOLOGIA
<p>General ¿Cuál es la relación entre el Control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?</p> <p>Específicos ¿Cuál es la relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?</p> <p>¿Cuál es la relación entre la evaluación de riesgo y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?</p> <p>¿Cuál es la relación entre las actividades de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?</p> <p>¿Cuál es la relación entre las actividades de supervisión y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias?</p>	<p>General Determinar la relación entre el Control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Específicos Determinar la relación entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Determinar la relación entre la evaluación de riesgo y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Determinar la relación entre las actividades de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Determinar la relación entre las actividades de supervisión y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p>	<p>General Existe relación significativa entre el control interno y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Específicas Existe relación significativa entre el ambiente de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Existe relación significativa entre la evaluación de riesgo y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Existe relación significativa entre las actividades de control y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p> <p>Existe relación significativa entre las actividades de supervisión y la Gestión administrativa en la sede Huacho de la Gerencia regional de Control Lima provincias</p>	<p>VI: Control interno</p> <p>Dimensiones: Ambiente de control Evaluación de riesgo Actividades de control Actividades de supervisión VD: Gestión Administrativa</p> <p>Dimensiones: Planeación administrativa Organización administrativa Dirección administrativa</p>	<p>Fue de tipo básica, también fue explicativa, correspondió a ser de diseño no experimental, por otro lado, contó con enfoque cuantitativo. Fueron considerados 60 trabajadores, los cuales también conformaron la muestra. Fue aplicada la encuesta mediante el cuestionario, con la finalidad de recabar los datos de los participantes.</p>

Anexo N°2: Instrumentos

Se le solicita su participación en el llenado de este instrumento, trazando una (X) en cada casilla según las opciones de calificación que se presentarán a continuación, siendo en base a sus opiniones. Asimismo, se elabora para únicamente fines académicos y se conservará en anonimato sus datos personales.

CUADRO DE CALIFICACIÓN	
Siempre	5
Casi siempre	4
A veces	3
Casi nunca	2
Nunca	1

CONTROL INTERNO	1	2	3	4	5
AMBIENTE DE CONTROL					
1. Con la administración estratégica las autoridades determinan los criterios de supervisión del ambiente de control					
2. Se propicia el cumplimiento de la ética y valores en la entidad					
3. La entidad se preocupa por determinar si los trabajadores se han adecuado a su estructura organizacional					
4. Se lleva a cabo una adecuada administración de recursos humanos					
EVALUACION DE RIESGO					
5. Se comunica de una manera clara y coherente el planeamiento de las actividades que se realizarán					
6. Se emplean adecuados mecanismos de identificación de riesgos					
7. La entidad vela la salud y seguridad del personal cuando realizan sus funciones					
8. Se comunica con los medios adecuados la valoración de riesgos que se lleva a cabo					
ACTIVIDADES DE CONTROL					
9. Se revisan periódicamente los procedimientos que los trabajadores realizan					

10. Se lleva a cabo de manera correcta y responsable la segregación de funciones en la entidad					
11. Se lleva a cabo de manera correcta la verificación y conciliación de las actividades realizadas por los trabajadores					
12. Se supervisa si los trabajadores realizan los procesos y el control de las TICS de manera adecuada					
ACTIVIDADES DE SUPERVISION					
13. Se enfatiza disponer de los medios o mecanismos pertinentes para la evaluación del control de las actividades					
14. Se fomenta la innovación en los trabajadores para elaborar planes de mejora más efectivos					
15. Se supervisa de manera constante los resultados logrados por los trabajadores					
16. Se fomenta la mejora continua en la entidad					

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	1	2	3	4	5
PLANEACIÓN ADMINISTRATIVA					
1. Se establecen metas realizables en el periodo de tiempo asignado por la entidad					
2. Se establecen metas específicas de alcanzar en el periodo de tiempo asignado por la entidad.					
3. Se establecen metas medibles en el periodo de tiempo asignado por la entidad.					
4. Se establecen metas acordes a las capacidades o recursos de la entidad					
5. Se coordina de manera clara y coherente las actividades por realizar					
6. Se asigna a cada trabajador en el puesto de trabajo donde mejor se relaciona					
ORGANIZACIÓN ADMINISTRATIVA					

7. El modelo de organización administrativa de la entidad se difunde de manera transparente a los trabajadores					
8. Los trabajadores muestran disposición para apoyarse entre sí para cumplir los objetivos					
9. La coordinación de actividades se lleva a cabo de manera transparente					
10. La coordinación de actividades se lleva a cabo de manera organizada					
11. Se comunica con puntualidad y transparencia los cambios que se establecen en el organigrama de la entidad					
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA					
12. Los jefes o autoridades de la entidad se demoran en tomar decisiones para actuar ante la ocurrencia de problemas					
13. Se presenta discusiones en los directivos durante la toma de decisiones					
14. Se brinda autorización a los trabajadores para que puedan tomar decisiones en el área donde laboran					
15. Se formulan de manera coherente las estrategias por implementar para lograr los resultados esperados					
16. Se formulan de manera clara las estrategias por implementar para lograr los resultados esperados					
17. Los resultados que se van obteniendo parcialmente a partir de las estrategias implementadas se orientan en el logro de los objetivos finales					



Mg. Hugo J. Sánchez García
DOCENTE UNIVERSITARIO
DNI. 71087796

[Mo. HUGO JAHIR SANCHEZ GARCIADO]

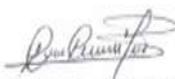
ASESOR



Dra. Flor de María Garvay Torres
DOCENTE

[Dra. FLOR DE MARIA GARIVAY TORRES DE SALINAS]

PRESIDENTE



M(o) Ana María Peralta Minchola
DNU:586

[M(a). ANA MARIA PERALTA MINCHOLA]

SECRETARIO



Universidad Nacional
"José Faustino Sánchez Carrión"



M(o) Ramos Romero Miguel Fernando
DNU 591

[M(o). MIGUEL FERNANDO RAMOS ROMERO]

VOCAL